

Základní škola a Mateřská škola Jindřichov, okres Bruntál
Mgr. Zlata Steuerová, MBA, ředitelka školy
793 83 Jindřichov 457, IČ 70645469, IZO 102008469
Tel./fax: 554641746, MT:702020296,
e-mail:steuerova@zsjindrichov.cz, web: www.zsjindrichov.cz
Bankovní spojení: ČSOB-PS Praha 166870137/0300



V Jindřichově dne 8 .9. 2026

Spis. znak: 4.4

Skartační znak/Skartační lhůta: A/5

**Zápis ze schůze Školské rady při Základní škole a Mateřské škole
Jindřichov, okres Bruntál,
konané dne 8. září v 15:30 hod. (místnost č. 203, 1. patro)**

Přítomni: Mgr. Blanka Klimošková, Tereza Kučeríková, Petra Krčová, Roman Šrámek, Jana Kusendová

Nepřítomni – omluveni: Mgr. Petr Kubisz, Marcela Stavinohová

Nepřítomni – Miriam Sklenářková, Nikola Stará

Hosté: přítomen – Mgr. Zlata Steuerová, MBA , Martin Korduliak

Témata k projednání:

- 1) Školní řád MŠ
- 2) Zásady provozního řádu MŠ
- 3) Výroční zpráva
- 4) Další aktuální záležitosti
- 5) Připomínky, podněty

AD1/ Mgr. Zlata Steuerová, MBA představila přítomným Školní řád MŠ, který byl všem členům ŠR zaslán předem.

Ředitelka předala slovo členům ŠR, zda mají k aktualizovanému ŠŘ dotazy nebo doplňující informace.
Nikdo z přítomných nepřipomínkoval tento dokument.

Hlasování ŠR: Pro 5 Proti 0 Zdržel se 0

Aktualizovaný školní řád MŠ byl školskou radou schválen tak, jak byl předložen.

AD2/ Mgr. Zlata Steuerová, MBA představila přítomným členům ŠR Zásady provozního řádu MŠ. Tento dokument byl všem členům ŠR zaslán předem.

Ředitelka předala slovo členům ŠR, zda mají k aktualizovanému provoznímu řádu MŠ dotazy nebo doplňující informace.

Nikdo z přítomných nepřipomínkoval tento dokument.

Hlasování ŠR:

Pro 5 Proti 0 Zdržel se 0

Aktualizovaný provozní řád MŠ byl školskou radou schválen tak, jak byl předložen

AD3/ Mgr. Zlata Steuerová, MBA představila přítomným členům ŠR Výroční zprávu Základní školy a Mateřské školy Jindřichov. Tento dokument byl všem členům ŠR zaslán předem.

Starosta obce informoval přítomné, že škola v loňském školním roce hospodařila se ziskem.

ŘŠ informovala přítomné, že naše škola na jaře prošla plánovanou krajskou školní inspekci. Výsledky inspekce na naší škole byly velmi dobré (jsou zveřejněny na stránkách školy). ŘŠ školy byla díky těmto výsledkům požádána, aby se zapojila do činnosti MŠMT (KOMPAS) a prováděla ostatním školám mentorskou činnost.

Ředitelka školy Mgr. Zlata Steuerová, MBA nabídku přijala.

ŘŠ seznámila členy ŠR s činnostmi, které byly v době letních prázdnin ve školách a školských zařízeních prováděny:

- Byl instalován nový strop při vstupu do školní jídelny;
- Byl dokončen projekt konektivita (nové rozvody internetu, vybavení tablety pro výuku matematiky (program EDUTEN), nákup nových PC). Ředitelka poděkovala zřizovateli za součinnost při koordinaci úklidu a personální podpory;
- Byly provedeny stavební úpravy ve školní kuchyni;
- Byly zakoupeny nové lednice ve školní kuchyni;
- Byly provedené stavební úpravy v suterénu školy, díky těmto úpravám vznikly prostory kabinetu pro I. stupeň, kabinet pro potřeby školního speciálního pedagoga.
- ŘŠ informovala členy školské rady, že škola se ve školním roce 2026/2027 stala podlimitní a bude potřeba dofinancovat 3,75 hodin na pedagogy ZŠ. Starosta obce se vyjádřil, že škola vždy hospodář s kladným výsledkem a nedostatek finančních zdrojů bude do konce roku 2026 vyrovnán z příspěvku zřizovatele.

Připomínky, podněty:

- Pan Šrámek vznesl dotaz, zda může být provedena stavební úprava branky při vstupu do MŠ, ŠD. ŘŠ zdůraznila, že bude muset být zachována bezpečnost dětí a žáků, branku po rekonstrukci (montáži nového systému) nebudou moci děti samostatně z vnitřního prostoru areálu zahrady otevřít.
 - Vyjádření pana starosty: Je nutné vyhovět s touto opravou bezpečnosti, ale i schůdnosti vstupu do areálu MŠ, ŠD. Společně s pracovníky obce toto zajistí.
- Dále pan Šrámek vznesl žádost, aby na formulářích školní jídelny (Příhláška ke školnímu stravování) nebyl dán dotaz na účet plátce. ŘŠ vysvětlila, že je potřeba, aby mohla vedoucí školní jídelny párovat platby a vracet přeplatky. Pan Šrámek namítl, že by mohla paní Hanslíková rodiče obvolávat.
 - Tuto možnost zamítl pan starosta.
- Dále pan Šrámek požádal, aby tento tiskopis obsahoval část s informací, na jaký účet má být strava hrazena, který si budou moci i rodiče ponechat. ŘŠ požádala vedoucí školní jídelny o změnu formuláře.
 - Škola výše zmíněné zajistila, v elektronické podobě na stránkách školy.
- Dále se pan Šrámek dotazoval, proč ještě nemá škola na stránkách nabídku kroužků pro školní rok 2026/2027. Okolní školy již nabídku mají a děti, které pak mají více kroužků nemohou na naši pozdní nabídku reagovat. Dále se pan Šrámek dotazoval, proč nezasíláme přihlášky elektronicky v systému Bakalář.

ŘŠ informovala, že nabídka je připravena jen není u dvou kroužků ještě možnost dát termín a vedoucího kroužků. Na doporučení pana Šrámkova jsme nabídku na druhý den vyvěsili. Dále jsme nabídku kroužků pro školní rok 2026/2027 i s přihláškou zaslali rodičům v systému Bakalář. Dne 15. 9. 2026 se uskutečnily třídní schůzky. Do té doby v elektronické podobě

zaslali přihlášky 3 zákonní zástupci. Třídní učitelé mě informovali, že rodiče se na třídní schůzce dotazovali, proč jsme nezaslali přihlášky v papírové podobě, jak bylo zvykem v minulých letech. Zaslali jsme rodičům přihlášky v tištěné podobě a také rodičům, kteří byli na TS a měli zájem jsme je ihned předali.

- K dalšímu dotazu pana Šrámka patří formulář týkající se žáka (potřeba, abychom mohli bezodkladně provést změny ve školní matrice), který rodiče obdrží, v tištěné podobě vždy v prvním týdnu zahájení školního roku – jméno a příjmení žáka, datum narození, bydliště, tel. čísla na rodiče atd. Pan Šrámek nám sdělil, že jde o 20 let stejný papír, proč se tyto dotazníky nezasílají elektronicky, proč to každý rok musí vyplňovat, co by se tak asi mohlo změnit.
 - ŘŠ uvedla, že dle školského zákona a školního řádu je toto jedna z povinností zákonného zástupce dítěte, aby škola obdržela platné údaje. ŘŠ oponovala, že spousta rodičů si mění telefonní čísla a škole tuto změnu během roku neoznámí. Dochází také ke změně příjmení a adres (je pak velice těžké doručovat písemnou korespondenci). V tištěné formě zasíláme formuláře rodičům, protože spousta rodičů emaily nemá, a tudíž na ně nereaguje. Také jsou rodiče, kteří nemají Bakaláře, a tak se stává tedy obtížné pro třídní učitele sesbírat uvedená data ze tří zdrojů. Z důvodu bezpečnosti při opuštění budovy MUSÍ mít každý doprovod žáků na této cestě platný telefonní seznam zákonných zástupců, neboť jsme vždy bezodkladně povinni o všem informovat rodiče.Děkujeme za upozornění a na druhé pololetí tento formulář bude obsahovat údaj, který rodiče mohou zaškrtnout, ŽÁDNÁ ZMĚNA, ovšem je potřeba vyplnit alespoň příjmení dítěte, abychom věděli, koho se tato informace týká.

Školská rada byla ukončena v 16:45 hod

Zapisovatel: Mgr. Blanka Klimošková

Předseda školské rady: Mgr. Et. Ing. Petr Kubisz