



Č. j. 1503 /2025/ZŠ/Gro

Skartační znak: 3.1. spisový znak A/5

PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCE

Školní rok 2025/2026

Září

- Příprava plánu práce výchovného poradce.
- Vytvoření harmonogramu kontrolních vyšetření v PPP a SPC.
- Kontrola platností doporučení a urgency nedodaných z konce školního roku.
- Noví AP – seznámení, administrativa, AP, pracovní doba, úvazky.
- Beseda mezi třídními učiteli a asistenty pedagoga o způsobech spolupráce
- Porada všech AP – požadavky, povinná dokumentace, kontroly, hospitace.
- Konzultace se zástupkyní ředitelky pro MŠ
- Vydání žádostí a smluv o podávání léků v MŠ a ZŠ
- Rozvrh pro PSPP – p. Mgr. Ivana Foretková – domluva s rodiči, ŠD.
- Spolupráce VP s pracovníci na statistiky p. Mlčůchovou – výkaz R44
- Spolupráce se spec. ped – rozvrh pedagogické intervence, žádosti do PPP u vybraných žáků
- Seznámit všechny učitele i žáky s poradenskými hodinami (úterý, hlavní budova sborovna 14:00 – 14:30, jinak po telefonické domluvě).
- Aktualizace výtahu ze zpráv dětí s PO - TEAMS
- Podpisy učitelů na spisech žáků se SVP, seznámení učitelů s novými doporučeními.
- Seznámení všech učitelů s úložištěm doporučení PPP a SPC na TEAMS
- Spolupráce s třídními učiteli při tvorbě nových IVP – minimální výstupy
- Kontrola katalogových listů – doplnění chybějící dokumentace, doložení hodnocení IVP, PSPP a PI
- Informativní blok pro rodiče žáků 9. ročníku na společných třídních schůzkách kvůli přijímacímu řízení.
- Informování žáků 9. ročníku o přijímacím řízení, volbě povolání, předání materiálů.
- Nákup pomůcek a učebnic pro žáky - dle doporučení SPC.
- Spolupráce s Nízkoprahovým zařízením ve Vysoké – (doučování, psaní DÚ).
- Zřízení nástěnky v učebně 9. ročníku – „Kam po základní škole.“
- Zjištění zájmu žáků 9. ročníku o studium na školách s talentovými zkouškami.
- Úprava webových stránek pro žáky 9. ročníku.

- Úprava webových stránek výchovného poradenství.
- Přihláška na veletrh SŠ a SOU Artifex
- Upozornit na internetové stránky k volbě povolání www.atlasskolstvi.cz, www.infoabsolvent.cz, www.stredniskoly.cz .

Říjen

- Školení – Prezentace oborů SŠ a SOU pro výchovné poradce Opava.
- Veletrh práce a povolání v Opavě – 8. a 9. ročník.
- Naplánování schůzky s pracovníci ÚP Bruntál pro 8. a 9. ročník.
- Zjištění vzdělávacích problémů v jednotlivých ročnících, nutnost vyšetření v poradenských zařízeních – ve spolupráci se speciálním pedagogem.
- Projednat individuální vzdělávací programy s PPP – potvrzení podpisy.
- Pravidelně informovat žáky 9. ročníku o konání dnů otevřených dveří na SŠ, poskytování došlých materiálů ze SŠ.
- Zjistit předběžně zaměření žáků 9. ročníku na SŠ a učiliště.
- Nabídka konzultace k volbě studijního oboru na ÚP Bruntál – žádost na webu.
- Zjistit u žáků 1. ročníku jejich bezproblémové začlenění do vzdělávacího procesu.
- Depistáže speciální pedagožky ve třídách.
- Kontrola docházky u problémových žáků.

Listopad

- Pravidelné konzultace se žáky při hledání vhodného typu studia.
- Třídní schůzky s rodiči žáků 9. ročníku- zaměřeny na volbu povolání.
- Prezenční veletrh škol Artifex.
- Převzetí a rozdání Atlasů škol žáků 9. ročníku.
- Neustálá spolupráce výchovného poradce, speciálního pedagoga a vyučujících učitelů ve třídách se žáky se SVP.
- Zkontrolovat prospěch problémových žáků za uplynulé období.
- Pedagogická rada hodnotící za 1. čtvrtletí- kontrola chování a absence.

Prosinec

- Sledovat plnění individuálních plánů, případná úprava plánů.
- Schůzka s rodiči vycházejících žáků: nová pravidla pro přijímací řízení.
- Pozvat žáky 9. ročníku k individuálním konzultacím o volbě povolání.

Leden

- Pololetní pedagogická rada - hodnocení prospěchu a chování za 1. pololetí, kontrola absence.
- Předvyplnění potvrzení o prospěchu – příloha k přihlášce na SŠ – systém Bakalář.
- Doplnění tabulky v TEAMs – žáci nadaní, s PO, neprospěch, možnosti nápravy konzultovat s rodiči.
- Doporučení a informace pro rodiče dětí s možným odkladem PŠD, doporučení pro rodiče žáků s logopedickými problémy – spolupráce s vedoucí učitelkou MŠ a následné zpracování podkladů nutných k zápisu k povinné školní docházce pro šk. rok 2024/2025.
- Informační text na webové stránky pro rodiče vycházejících žáků: doporučená literatura k domácí přípravě na přijímací zkoušky.
- Sebehodnocení práce asistentů pedagoga.
- Porada s AP – kontrola dokumentace, hodnocení práce
- Schválení žádostí o dokončení školní docházky v 9. ročníku.

Únor

- Pohovor s učitelkami MŠ o vycházejících dětech – odeslání do PPP (odklady), rozhodnutí o odkladu doložit už u zápisu.
- Schůzka s rodiči žáků 9. ročníku v počítačové učebně – způsob podávání el. přihlášek
- Poradenství v oblasti podávání elektronických přihlášek - rodiče zajistí podání el. přihlášky, lékařské potvrzení, přiloží přehled známek.
- Zajistit harmonogram návštěv u dětské lékařky – potvrzení přihlášek na SŠ.
- Zkontrolovat vyplnění a odeslání přihlášek na střední školy – do 20. února.
- Odeslání žádostí na odklad PŠD – MŠ Jindřichov, Vysoká
- Zápis do první třídy - předběžné sledování projevů nových dětí, pohovor s rodiči (rozdat text – desatero prvňáčka, desatero pro rodiče prvňáčka).
- Zpracování dokumentace zápisu do 1. ročníku, vyvěšení přijatých žáků na webové stránky školy.

Březen

- Upozornit žáky na termíny přijímacích zkoušek.
- Případná kontrola a evidence pozvánek k přijímacím zkouškám druhého kola přijímacího řízení.
- Profesní orientace žáků 8. ročníku – zjištění zájmu studia na školách.

Duben

- Přijímací řízení- přijímací zkoušky, evidence přijatých žáků.
- Pedagogická rada hodnotící za 3. čtvrtletí- kontrola chování a absence žáků.

Květen

- Evidence výsledků přijímacích řízení na SŠ.
- Kontrola práce se žáky se SPU a poruchami chování.
- Výsledky práce s integrovanými dětmi – hodnocení IVP, PSPP, PI – písemně – konec června.
- Zajistit kontrolní vyšetření žákům, kterým končí termín platnosti vyšetření (PPP, SPC).
- Další kola přijímacího řízení – předat informace, kde rodiče najdou nabídku škol.
- Zpracovat údaje o přijímacích řízeních do středních škol (úspěšnost žáků, typy středních škol, ...).
- Zkompletovat dokumentaci žáků s SPU, SPCH.

Červen

- Dokončit přehled o umístění všech žáků na SŠ – výroční zpráva
- Porada AP – sebehodnocení, kontrola dokumentace, zpracování hodnocení.
- Projednat na pedagogické radě komisionální a opravné zkoušky.
- Projednat na pedagogické radě péči o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování.
- Projednat žáky, kteří opakují ročník (neprospěli, nemohou být hodnoceni).
- Kontrola dokumentace poskytovaných poradenských služeb (žádosti, informování o náležitostech poskytované služby, výsledky vyšetření a doporučení, podpisy o informování o výsledcích šetření).
- Vyhodnocení IVP, PSPP a PI – založení do katalogových listů.
- Kontrola pomůcek zakoupených z PO.
- Hodnocení plnění plánu VP – písemné, s vyjádřením k jednotlivým bodům (splněno, nesplněno, návrh opatření pro příští školní rok)
- Zpráva VP do výroční zprávy

Vedení pedagogických pracovníků:

- Koordinace práce s vedoucí učitelkou MŠ – M. Petrošová
- Metodické vedení asistentů pedagoga, školního speciálního pedagoga a speciálního pedagoga na PSPP.

- Informace o prospěchu a výchovných či vzdělávacích problémech na pedagogických poradách.
- Pomoc pedagogům s tvorbou a vyhodnocováním IVP, PLPP atd.
- Pomoc pedagogům s vyplňováním žádostí do PPP, SPC.
- Vedení porad s AP – ZŠ, MŠ.

Průběžně:

1. Konzultace s PPP a SPC
2. Osobní vzdělávání.
3. Individuální konzultace s třídními učiteli.
4. Individuální konzultace s potřebnými žáky.
5. Individuální konzultace s rodiči problémového žáka.
6. Spolupráce s ŠMP.
7. Včasná informovanost rodičů o vznikajících výchovných a vzdělávacích potížích jejich dětí.
8. Poradenská pomoc rodičům žáků s výchovnými a výukovými problémy formou individuálních pohovorů (rodič, třídní učitel, výchovný poradce).
9. Poradenská pomoc rodičům vycházejících žáků.
10. Evidence o konzultacích s rodiči a žáky, o vyšetřování žáků v PPP či jiných odborných pracovištích, karty žáků, katalogové listy.
11. Získávání nových poznatků z problematiky výchovného poradenství – přednášky, semináře, časopisy, knižní novinky, internetu a jiných mediálních prostředků
12. Evidence problémových žáků a žáků se SPU a konzultace s nimi
13. Nahrávání doporučení z PPP a SPC do systému TEAMS – přístup pro učitele.
14. Spolupráce s PPP, SPC, ÚP, OÚ, orgány péče o dítě, sociálním kurátorem, krizovým centrem – dle potřeby konzultace
15. Spolupráce s učiteli, rodiči, ředitelkou školy, metodikem prevence
16. Evidence práce výchovného poradce (nepovinná).
17. Výběr a nákup pomůcek pro vzdělávání žáků se speciálními zadělávacími potřebami
18. Průběžné informování o výchovném poradenství na školních webových stránkách.

V Jindřichově 1. září 2025

.....
 Mgr. Alena Grossová
 výchovná poradkyně