

Základní škola a Mateřská škola Jindřichov,
okres Bruntál

Výroční zpráva

o činnosti a hospodaření školy za školní rok



2024/2025

V Jindřichově 22. srpna 2025

Zpracovaly: Mgr. Jana Kerbčárová, statutární zástupce ředitelky školy,
Mgr. Zlata Steuerová, MBA, ředitelka a kolektiv pracovníků

V Ý R O Č N Í Z P R Á V A O Č I N N O S T I Š K O L Y

Š k o l n í r o k 2 0 2 4 / 2 0 2 5

OBSAH

I.	Základní údaje o škole	4
II.	Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje.....	6
III.	Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	7
IV.	Charakteristika pedagogického sboru	7
	Zhodnocení úrazů ve školním roce 2024/2025:.....	8
V.	Údaje o zápisu k povinné školní docházce – základní škola a mateřské školy	9
VI.	Údaje o výsledcích vzdělávání žáků	11
VII.	Školní knihovna ve školním roce 2023/2024.....	15
VIII.	Údaje o prevenci rizikového chování.....	16
IX.	Výchovné poradenství	18
	Úspěchy žáků ve školním roce 2024/2025	20
X.	Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a technických pracovníků školy ve školním roce 2024/2025.....	22
XI.	Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti.....	25
XII.	Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI	30
XIII.	Základní údaje o hospodaření školy za rok 2024	31
XIV.	Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů	38
XV.	Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů	38
XVI.	Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.	39
XVII.	Zpráva o činnosti školní družiny	49
XVIII.	Zpráva o činnosti MŠ	55

Výroční zpráva byla projednána s pracovníky školy dne 26. 8. 2025

Výroční zpráva byla schválena školskou radou dne 26. 8. 2025

I. Základní údaje o škole

a) Název zařízení, sídlo, právní forma, identifikační číslo

Základní škola a Mateřská škola Jindřichov, okres Bruntál

793 83 Jindřichov 457

Škola s právní subjektivitou (příspěvková organizace)

IČO: 70645469

IZO: 600 131 866

Telefon: 554641746, 702020296

E-mail: steuerova@zsjindrichov.cz

Webová adresa: <http://www.zsjindrichov.cz>

b) Zřizovatel zařízení

Obec Jindřichov právní forma Obec (Obec Jindřichov, územní samosprávný celek), IČO: 00296074
se sídlem 793 83 Jindřichov č. 58, jehož statutárním zástupcem je starosta Martin Korduliak,
bytem 793 83 Jindřichov 489

c) Ředitelka zařízení, jméno, příjmení, adresa

Mgr. Zlata Steuerová MBA, od 01. 08. 2012 bytem Chářovská 1081/63 a, Krnov 794 01, telefon:
554641746, MT: 702020296

d) Všechny součásti školy a školského zařízení

Základní škola, Jindřichov 457, PSČ 793 83

tel.: 554 641 746, 702 020 296, 725 360 428, 602 156 954

kapacita: 350 žáků

Školní družina, Jindřichov 506, PSČ 793 83

tel.: 554 641 742, 602 283 525

kapacita: 90 žáků

Školní jídelna, Jindřichov 457, PSČ 793 83

tel.: 554 641 745, 702 086 972

kapacita: 390 jídel

Mateřská škola, Jindřichov 506, PSČ 793 83

tel.: 554 641 742, 602 462 822

kapacita: 60 dětí

Výdejna stravy, MŠ Jindřichov 506, PSČ 793 83

tel.: 554 641 742

kapacita: 60 dětí

Odloučené pracoviště – MŠ Vysoká, Pitárné 81, PSČ 793 99

kapacita: 13 dětí

Výdejna stravy MŠ Vysoká, Pitárné 81, PSČ 793 99
kapacita: 13 dětí

e) Datum zařazení do rejstříku škol

od 4. dubna 2006, právní subjekt, příspěvková organizace.

f) Přehled učebních plánů se schvalovacími doložkami ministerstva

školní rok 2022/23	ŠVP ZV Radost z poznání, datum vydání 01. 09. 2017, č. j.: 645/2017/ZS/ST s dodatkem od 1. 9. 2021
školní rok 2023/24	ŠVP ZV Radost z poznání, datum vydání 01. 09. 2017, č. j.: 645/2017/ZS/ST s dodatkem od 1. 9. 2021
školní rok 2024/25	ŠVP ZV Radost z poznání, datum vydání 01. 09. 2017, č. j.: 645/2017/ZS/ST s dodatkem od 1. 9. 2021

g) Školní vzdělávací program MŠ

ŠVP PV Kolik je na Zemi cest (MŠ Vysoká)

ŠVP PV Kolik je na Zemi cest (MŠ Jindřichov)

Mateřská škola č. j.: 605/2013/MS/ST

h) Školní vzdělávací program ŠD

ŠVP ŠD Barevné korálky

ch) Další aktivity zařízení (zákon č. 561/2004 Sb.)

1. května 2005 byla založena v souladu s ustanovením § 167 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., školský zákon, školská rada, která má 9 členů.

V únoru 2023 proběhly volby do školské rady. Školská rada funguje od 1. 4. 2023 v novém složení:

Předseda: Mgr. et Ing. Petr Kubisz

Zástupci obce: Pavel Rejda

Tomáš Roženek

Eva Matušková

Zástupci školy: Mgr. et. Ing. Petr Kubisz

Mgr. Jana Houdková

Mgr. Blanka Klimošková

Zástupci rodičů: Jaroslava Netuková

Alice Posoldová

Pavla Doláková

Zasedání školské rady:

29. srpna 2024

24. června 2025

II. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje

Základní vzdělávání	Školní vzdělávací program: Radost z poznání
Předškolní vzdělávání	Školní vzdělávací program: Kolik je na Zemi cest
Školní družina	Školní vzdělávací program: Barevné korálky

III. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Pracovníci školy	Počet fyzických osob	Přepočtený evidenční počet
Pedagogičtí zaměstnanci	27	22,9
Nepedagogičtí zaměstnanci z toho zaměstnanci výdejny stravy	12	9,3
	2	0,30

(vyplněno dle čtvrtletního výkazu P1-04 k 31. 3. 2025)

IV. Charakteristika pedagogického sboru

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, 12 učitelů a šest asistentů pedagoga v ZŠ, 5 učitelek ve dvou mateřských školách a 1 asistent pedagoga v MŠ, 3 vychovatelky školní družiny. Jedna učitelka zastává funkci statutárního zástupce ředitelky školy, jedna učitelka funkci výchovné poradkyně, která se zaměřuje na problémy dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a na poradenství spojené s volbou povolání. Jeden učitel plní funkci školního metodika prevence, další učitel je ICT koordinátorem a jeden koordinátorem EVVO. Do prosince 2024 z projektu MŠMT vykonávala činnost na úvazek 0,4 speciální pedagožka. Od ledna 2025 byla tato pozice poptávaná ve výběrovém řízení, ale do konce školního roku nebyla obsazena.

Pedagogický sbor je smíšený s převahou žen, věkově pestrý – od mladých učitelů až po zkušené pedagogy s dlouholetou praxí. Jedna učitelka si dodělává kvalifikaci pro učitelství první stupně. Specializační studium má dokončeno výchovná poradkyně, specializační studium také absolvoval školní metodik prevence. Koordinátor IT započal studium ve školním roce 2024/2025. Složení pedagogického sboru školy je poměrně stabilizované. Snahou vedení školy je udržet si a postupně zkvalitňovat pracovní kolektiv, zajistit v něm tvůrčí a přátelskou atmosféru.

Všichni pedagogové školy jsou zapojeni do práce předmětových a metodických komisí dle své aprobační nebo vyučovaných předmětů.

Zvládají základy práce na PC (Word, Excel, internet, PowerPoint, Teams, Bakaláři ...), vlastní notebooky a byla jim přidělena e-mailová adresa ve tvaru prijmeni@zsindrichov.cz, kterou mohou používat při kontaktu s vedením školy, se žáky a s rodiči i širokou veřejností. Všichni pedagogové se i v tomto školním roce vzdělávali z projektu ŠABLONY, hlavním tématem těchto vzdělávacích hodin byly nové technologie IT a jejich využití při výuce. Třídní učitelé spravují webové stránky své třídy, zde umísťují důležitá upozornění pro žáky a jejich rodiče, a informují o dění ve třídě. Třídní učitelé 1. stupně umísťují na své třídní stránky také týdenní plány s přehledem učiva, tyto jsou vždy na začátku nového týdne aktualizovány. Za stránky školy odpovídá dle obsahu a správnosti ředitelka školy ve spolupráci se zástupkyní pro ZŠ a koordinátorem IT. Pravidelnou kontrolu stránek a doplnění provádí vedoucí jednotlivých úseků.

Pedagogové využívají multimediálního vybavení učeben – projektorů, vizualizérů, interaktivních tabulí, počítačové techniky ve dvou multimediálních učebnách a nově prošli několika školeními zaměřenými na práci s iPady. Všichni pedagogičtí pracovníci využívají IT denně k přípravě na vyučování a hledání vhodných materiálů do výuky, k tvorbě pracovních listů či prezentací, tvoří opakovací kvízy, soutěže a doplňovačky, hřebenovky, ...určené ke zpestření výuky. V tomto školním roce jsme využili při výuce

cca 100 hodin projektové výuky, kterou všichni pedagogové připravili pro své žáky v celém spektru předmětů.

Vedení školy se schází k poradě vedení v pondělí od 9.30 hodin (dle potřeby), jednou za měsíc se schází k poradám ZŠ, ŠD, MŠ a techničtí pracovníci. Podle aktuálních potřeb jsou svolávány porady pedagogického sboru a porady školního poradenského zařízení. Z těchto porad jsou pořizeny písemné záznamy.

Vedení školy vypracovalo harmonogram kontrolních činností všech pracovišť, sleduje měsíční plány a jejich plnění.

V tomto školním roce ředitelka školy společně s pracovníky školního poradenského zařízení sestavili plány za jednotlivé oblasti roční plány práce. Tyto byly na poslední schůzce v červnu zhodnoceny a pracovníci školního poradenského zařízení si na této schůzce vytýčili úkoly pro školní rok 2025/2026. Z jednotlivých schůzek byly pořizeny písemné záznamy.

Zhodnocení úrazů ve školním roce 2024/2025:

Počet úrazů za školní rok 2024/2025 ZŠ a MŠ

EVIDENCE ÚRAZŮ 2024/2025				
+	MŠ Jindřichov	MŠ Vysoká	ZŠ Jindřichov	ŠD Jindřichov
IX.24	4	0	7	0
X.24	2	0	5	0
XI.24	1	0	2	0
XII.24	1	0	4	0
I.25	1	1	3	0
II.25	2	0	10	4
III.25	0	1	4	0
IV.25	4	0	5	2
V.25	0	0	7	3
VI.25	9	0	5	3
VII.25	2	0	0	0

Shrnutí závažnosti úrazů MATEŘSKÁ ŠKOLA JINDŘICHOV					
Naražení, natažení, podvrtnutí	Oděrky, odřeniny	Vážný úraz	Zlomeniny, pohmožděnin	Úrazy hlavy	Ostatní úrazy
1	10	0	3	9	3

Shrnutí závažnosti úrazů MATEŘSKÁ ŠKOLA VYSOKÁ					
Naražení, natažení, podvrtnutí	Oděrky, odřeniny	Vážný úraz	Zlomeniny, pohmožděnin	Úrazy hlavy	Ostatní úrazy
0	0	0	0	1	1

Shrnutí závažnosti úrazů ZÁKLADNÍ ŠKOLA					
Naražení, natažení, podvrtnutí	Oděrky, odřeniny	Vážný úraz	Zlomeniny	Úrazy hlavy	Ostatní úrazy
29	4	0	0	6	13

Dva úrazy byl hlášeny a řešeny přes pojišťovnu.

Shrnutí závažnosti úrazů ŠKOLNÍ DRUŽINA					
Naražení, natažení, podvrtnutí	Oděrky, odřeniny	Vážný úraz	Zlomeniny	Úrazy hlavy	Ostatní úrazy
5	3	0	0	4	0

Jeden úraz byl hlášen a řešen přes pojišťovnu.

Zhodnocení pracovních úrazů zaměstnanců školy ve školním roce 2024/2025:

Došlo ke dvěma pracovním úrazům, které nevedly k pracovní neschopnosti.

Shrnutí závažnosti úrazů ZAMĚŠTNANCI ŠKOLY					
Naražení, natažení, podvrtnutí	Oděrky, odřeniny	Vážný úraz	Zlomeniny	Úrazy hlavy	Ostatní úrazy
1	1	0	0	0	0

V. Údaje o zápisu k povinné školní docházce – základní škola a mateřské školy

Kapacita školy	Počet tříd k 30. 9. 2024	Počet zapsaných žáků k 30. 9. 2024	Z toho počet žáků nepatřících do spádového obvodu školy	Počet přijatých žáků do 1. ročníku	Počet 1. ročníků k 30. 9. 2024
350	9	137	13	18	1

a) Mateřská škola Jindřichov

Kapacita školy	Počet tříd k 30. 9. 2024	Počet zapsaných dětí	Počet přijatých dětí	Počet tříd k 30. 9. 2024	Počet volných míst
60	2	31	4	2	29

b) Mateřská škola Vysoká

Kapacita školy	Počet tříd k 30. 9. 2024	Počet zapsaných dětí	Počet přijatých dětí	Počet tříd k 30. 9. 2024	Počet volných míst
13	1	10	2	1	3

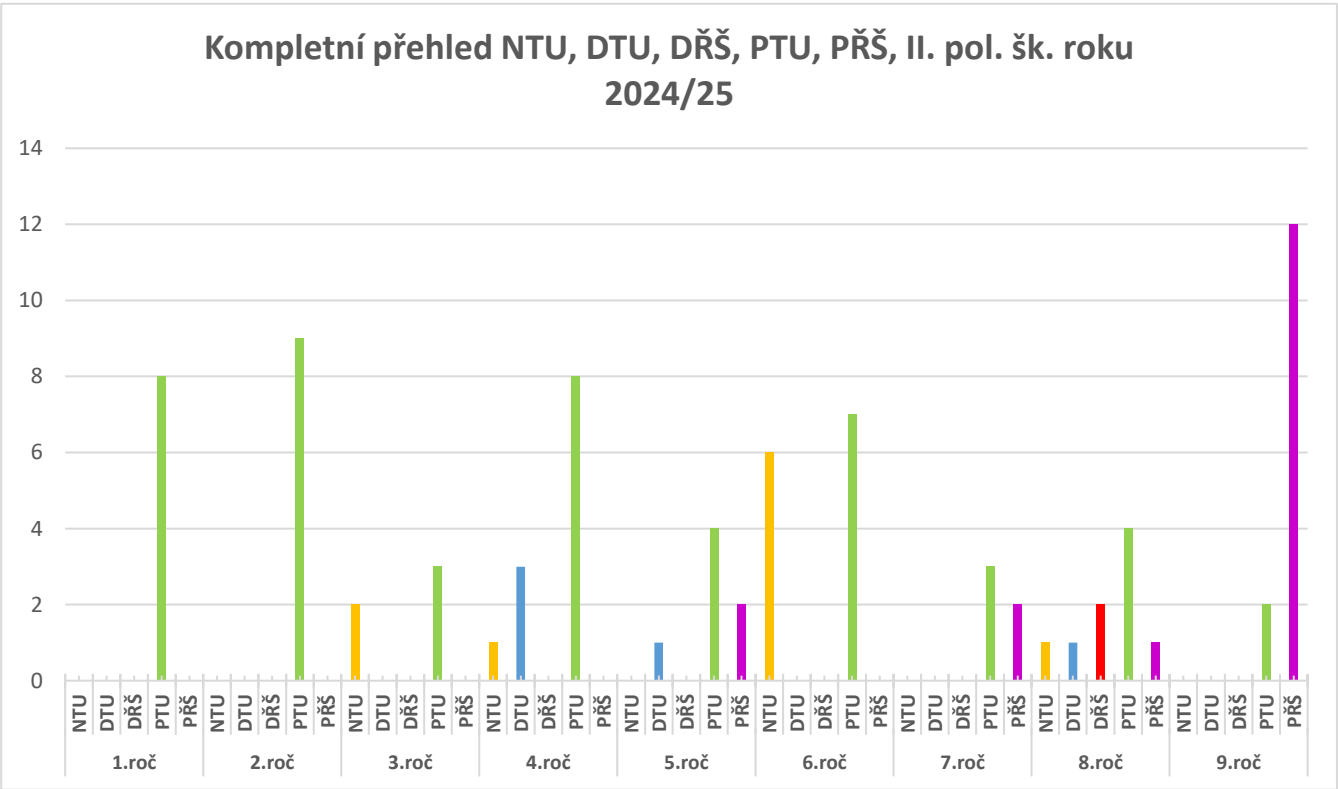
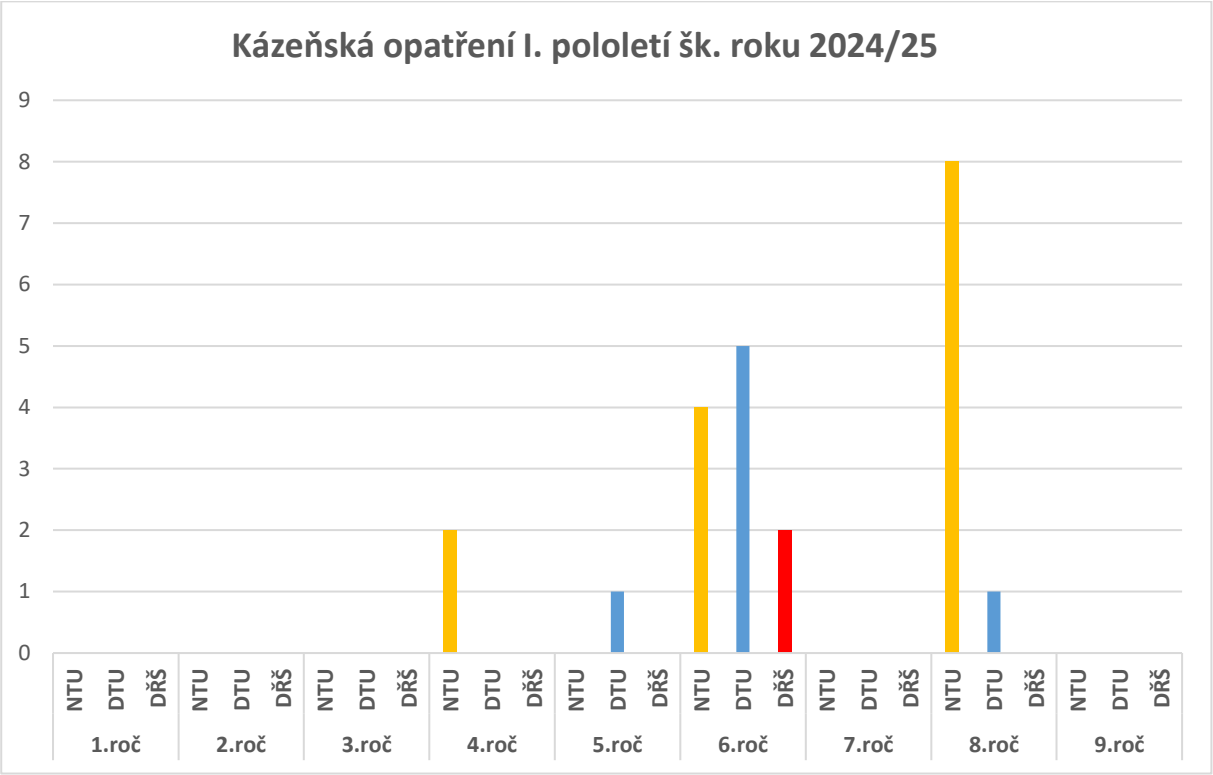
VI. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

a) Prospěch žáků na základní škole k 30. 6. 2025

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo
1.	18	18	0	0
2.	18	17	1	0
3.	15	12	3	0
4.	19	11	8	0
5.	13	6	7	0
Celkem za 1 st.	83	64	19	0
6.	15	6	9	0
7.	12	2	10	0
8.	13	2	10	1
9.	10	4	6	0
Celkem na 2. st.	50	14	35	1

b) Kázeňská opatření

opatření (počet)	1. pololetí:	2. pololetí:
napomenutí třídního učitele	14	10
důtka třídního učitele	7	5
důtka ředitelky školy	2	2
pochvala třídního učitele	13	48
pochvala ředitelky školy	4	17



Zpracoval: Mgr. et Ing. Petr Kubisz

30. 6. 2025

c) Přehled umístění vycházejících žáků ve školním roce 2024/2025

1. OSMNILETÁ GYMNÁZIA		
	0	
2. ČTYŘLETÁ GYMNÁZIA, UČEBNÍ OBORY S MATURITOU, SOŠ		
Gymnázium Smetanův okruh 19, Krnov	Krnov	1
Střední zdravotnická škola Opava, Dvořákovy sady 176/2, Opava		1
Střední odborná škola dopravy a cestovního ruchu Krnov, Revoluční 92		1
Gymnázium a Střední odborná škola Rýmařov, Sokolovská 466/34, Rýmařov		1
Střední škola gastronomie, farmářství a služeb Jeseník, U Jatek 916/8, Jeseník		1
3. TŘÍLETÉ UČEBNÍ OBORY		
Střední odborná škola a Základní škola, Město Albrechtice Nemocniční 117/11		2
Střední průmyslová škola Jeseník, Dukelská 1240/27		2
Střední průmyslová škola Krnov Soukenická 2458, Krnov		2
Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb Šilheřovice, Dolní 356		1
4. ODBORNÁ UČILIŠTĚ		

Celkový počet vycházejících žáků je 12, z toho 10 z 9. ročníku a 2 z 8. ročníku

Zpracovala 25. 6. 2024

Mgr. Alena Grossová, výchovný poradce

d) Počet žáků se sníženou známkou z chování k 30. 6. 2025

Stupeň chování	Počet žáků	Procento z celkového počtu žáků
2.	0	0
3.	0	0

e) Celkový počet neomluvených hodin k 30. 6. 2025

Počet žáků	Celkem hodin	Průměr na 1 žáka
133	115	0,86

Škola každoročně organizuje zájmové útvary pro své žáky, které jsou vždy realizovány od 1. října do 31. května daného školního roku. Ve školním roce 2024/2025 se jednalo o tyto zájmové útvary:

Gymnastika, Stolní tenis a Mlsní kuchtíci, Taneční s deváťáky, Robotika.

V tomto letošním školním roce nebylo financováno ze zdrojů EU a MŠMT doučování hlavních předmětů. Probíhala pravidelná příprava žáků devátého ročníku na jednotné přijímací zkoušky.

VII. Školní knihovna ve školním roce 2023/2024

Provoz školní knihovny byl zajištěn každý čtvrtek, a to od 7:00 do 7:30 hod.. V tento vyhrazený den si žáci přicházeli individuálně knihy půjčovat. Měli možnost si vždy v klidu a pohodlí sedacích vaků knížku, která je zaujala, nejprve prohlédnout, začíst se do ní a rozhodnout se, zda je svým obsahem opravdu přitahuje, nebo jestli se nakonec rozhodnou pro titul jiný. Ve stejný čas žáci také půjčené knihy chodí opět do knihovny vrátet.

Knihovna ovšem slouží žákům a jejich pedagogům i kterékoli jiné dny v pracovním týdnu. Využívají pobyt v ní např. pro čtenářské dílny v jazyce českém, pro výběr knih ke zpracování do čtenářských deníků, pro výběr knih k podpoře projektu „Čtení pomáhá“. V něm se naše škola angažuje již čtvrtým rokem.

Projekt „Čtení pomáhá“ je koncipován na principu: Přečtu knihu a za to dostanu virtuálních 50,-Kč, kterými se přispívá na vybraný projekt (např.: pomoc handicapovaným, pomoc seniorům, zvířecím útulkům, či podpora lidí, kteří trpí různými nemocemi). Tento školní rok přispěli naši školní čtenáři a čtenářky částkou 1950,-Kč.

Stejně jako minulý školní rok i tento do knihovny přibýly knihy pro 1. stupeň, které byly zakoupeny v takovém množství, aby odpovídaly počtu žáků ve třídách. Tyto jsou určeny pro společnou četbu, což také posiluje čtenářskou gramotnost žáků.

Školní knihovnu v tomto školním roce navštívili žáci celkem 197krát. Bylo vypůjčeno celkem 200 knih z žánrů naučné i krásné literatury. Přesněji 16 knih naučné literatury a 184 knih literatury krásné. Přednášku v knihovně jsme jako každý školní rok provedli i pro naše nejmenší děti v mateřské škole, stejně tak pro první třídu.

Návštěvnost školní knihovny ve školním roce 2024/2025

ročník:	datum	vyučující	datum	vyučující	datum	vyučující	datum	vyučující
1.					28.04.2025	Zva	18.06.2025	Zva
2.	25.11.2024	Bal	29.01.2025	Bal	25.02.2025	Bal	21.05.2025	Bal
3.	24.10.2024	Klim	27.11.2024	Klim	19.12.2024	Klim	20.06.2025	Klim
4.	13.11.2024	Gro	24.01.2025	Gro	12.02.2025	Gro	16.05.2025	Gro
5.	20.11.2024	Kerb	15.01.2025	Kerb	10.04.2025	Kerb	17.06.2025	Chvist
6.	25.10.2024	LOZ	21.01.2025	LOZ	24.03.2025	LOZ	16.06.2025	LOZ
7.	20.11.2024	LOZ	16.01.2025	LOZ	30.04.2025	LOZ	12.06.2025	LOZ
8.	23.10.2024	LOZ	10.01.2025	LOZ	29.04.2025	LOZ	16.06.2025	LOZ
9.	25.10.2024	LOZ	10.01.2025	LOZ	27.03.2025	LOZ	02.06.2025	LOZ

Zpracovala 30. 6. 2025

Mgr. Tereza Štefková Zvařičová

VIII. Údaje o prevenci rizikového chování

Základním principem strategie prevence rizikového chování je na ZŠ Jindřichov výchova žáků ke zdravému životnímu stylu s cílem zabránit výskytu rizikového chování v daných oblastech, jejich sociální a osobnostní rozvoj i rozvoj jejich komunikačních dovedností. Velmi důležitou oblastí je podpora smysluplného využívání volného času prostřednictvím kroužků, besed, přednášek, které škola nabízí.

Ve školním roce 2024/2025 proběhly následující preventivní akce:

Besedy pro 1. stupeň:

V prosinci 2024 proběhla na naší základní škole preventivní beseda pro žáky 1. stupně, kterou vedli příslušníci **Policie České republiky**. Děti se zábavnou a poutavou formou seznámily s tím, jak vypadá práce policistů, jaká jsou důležitá telefonní čísla, a co dělat v případě nouze. Součástí programu byla i důležitá témata jako **bezpečné chování na veřejnosti, správné NEpoužívání zábavní pyrotechniky, zásady osobní bezpečnosti a viditelnost na cestách v zimním období**. Děti si měly možnost prohlédnout policejní výstroj a aktivně se zapojit do diskuse.

17. 2. 2025 proběhla na naší škole dopravně vzdělávací akce, kterou pro žáky 3. až 5. ročníku připravila **Dopravní policie ČR**. Součástí programu byla diskuze **o bezpečnosti na přechodech, viditelnosti v provozu** a praktické ukázky ze skutečné práce dopravních policistů. Děti se aktivně zapojily do diskuze.

Besedy pro 2. stupeň:

13. května 2025 proběhla na II. stupni naší základní školy preventivní beseda s příslušníkem **Policie České republiky** zaměřená na aktuální témata z oblasti práva a bezpečnosti. Žáci se během programu seznámili s pojmem **trestní odpovědnost mládeže**, dozvěděli se více o **šikaně**, jejích formách a důsledcích, a také o tom, jak probíhá **přestupkové řízení**. Policista jim vysvětlil rozdíl mezi přestupkem a trestným činem, jaké mohou být postihy a jaké povinnosti mají mladiství ve vztahu k zákonu.

Beseda pro veřejnost:

10. 12. 2024 se uskutečnila **beseda pro rodiče** zaměřená na **téma bezpečného internetu pro děti a možnosti rodičovské kontroly digitálních technologií**. Besedu vedli odborníci na kybernetickou bezpečnost, kteří rodičům přiblížili různá rizika, s nimiž se děti mohou na internetu setkat. Během setkání byly představeny praktické rady a doporučení, jak děti chránit před nebezpečím online světa. Rodiče se rovněž dozvěděli o nástrojích a aplikacích pro sledování a omezování času stráveného dětmi na digitálních zařízeních, čímž mohou lépe regulovat jejich aktivity a přístup k obsahu. Beseda nabídla nejen teoretické informace, ale také konkrétní příklady a zkušenosti, které rodiče mohou aplikovat ve svých domácnostech.

Poznámka:

Preventivní program pro žáky **HOP** (Hravě o pohlavních chorobách) **byl zrušen** z důvodu podmíněnosti poskytnutí velkého množství osobních údajů o žácích. Na školní rok 2025/2026 nalezneme adekvátní náhradu z aktuální nabídky.

Dotazníková šetření:

Sněhové vločky: (pořádá Mgr. et Mgr. Stanislav Toman, Okresní metodik prevence): Dotazníkové šetření proběhlo **4. května 2025**. Výzkumu se účastnili žáci 8. ročníku. Výsledky dotazníkového šetření nebyly doposud zaslány. Po jejich obdržení bude dotazníkové šetření u nás na škole vyhodnoceno a po konzultaci s pedagogickým sborem bude upraven plán preventivních aktivit na školní rok 2025/2026.

Schola Empirica: 2. a 6. června 2025 proběhlo v 5. a 7. ročníku dotazníkové šetření na téma – jedná se o srovnání ke školám využívající program KiVa (vyhodnocení nebylo doposud zasláno).

ŠKOLNÍ KLIMA

Školní klima představuje souhrn vztahů, pocitů bezpečí, respektu, spolupráce a celkové atmosféry ve škole. Je zásadní pro úspěšné vzdělávání i duševní pohodu žáků a pedagogů. Jeho sledování a rozvoj vyžaduje systematický přístup z různých perspektiv:

- Pedagogické rady

jsou důležitým nástrojem pro sledování a ovlivňování školního klimatu. Učitelé zde sdíleli zkušenosti z výuky a práce se třídami, identifikovali problémy ve vztazích, komunikaci či chování, navrhovali preventivní opatření a intervenci, diskutovali o efektivních metodách podpory pozitivního klimatu.

- Třídní učitelé, třídnické hodiny

Třídní učitelé hrají klíčovou roli v utváření klimatu ve svých třídách. V rámci třídnických hodin vytvářeli prostor pro otevřenou komunikaci, posilovali důvěru a spolupráci mezi žáky, řešili aktuální problémy a konflikty, vedli žáky k sebereflexi a respektu, přičemž byly využity různé metody: komunitní kruh, diskuze, sociální hry a aktivity, práce s emocemi,...

- Propojení s dalšími nástroji

K zapojení žáků do rozhodování probíhalo formou schůzek **Školního žákovského parlamentu**; sledování klimatu očima žáků se věnovalo několik **dotazníkových šetření** (viz výše), velmi důležitým faktorem byla **spolupráce s rodiči**, kdy byl kladen důraz na podporu jednotného přístupu. Žáci měli navíc možnost využít také **schránky důvěry**, ve které se v letošním školním roce neobjevila žádná zpráva.

IX. Výchovné poradenství

Výchovnou poradkyní je již 9 let Mgr. Alena Grossová, která absolvovala specializační studium výchovného poradenství na Ostravské univerzitě. Výchovná poradkyně spolupracuje s PPP Krnov, SPC Bruntál, SPC Ostrava, PPP Opava, SPC Opava. Výchovná poradkyně zajišťuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kariérové poradenství pro žáky 9. ročníku, metodickou a poradenskou činnost pro pedagogické pracovníky, konzultační činnost pro žáky a jejich rodiče. Je koordinátorem fungování školního poradenského pracoviště, kde úzce spolupracuje se školním metodikem prevence. Vede skupinu asistentů pedagoga, stará se o jejich pracovní náplně, metodickou podporu, vykonává kontrolní činnost nad jejich prací. Výchovný poradce se dále stará zejména o nastavování podpůrných opatření, individuálních vzdělávacích plánů, o žádosti na vyšetření do PPP či SPC, dohlíží na nákup doporučených pomůcek a naplňování doporučených podpůrných opatření, hlídá platnosti již uskutečněných vyšetření. V oblasti kariérového poradenství má na starosti náležitosti týkající se přijímacího řízení – informace o přijímacím řízení pro rodiče, pomoc při vyplňování přihlášek na SŠ atd. Zprostředkovává besedy týkající se středního školství, účast na prezentacích a veletrzích středních škol. Ve spolupráci s vyučujícími předmětu Svět práce napomáhá při profesní orientaci žákům 8. a 9. ročníku, předkládá jim informační materiály škol, informuje o dnech otevřených dveří. Žáci k výchovné poradkyni mohou docházet na individuální konzultace.

V prosinci letošního školního roku ukončila činnost ve škole speciální pedagožka, která byla zaměstnancem Pedagogicko-psychologické poradny Bruntál, a v naší škole působila rok a půl. V rámci projektu. V 1. pololetí bylo na její doporučení odesláno 7 žáků ze tří ročníků do pedagogicko-psychologické poradny. Šlo o žáky, se kterými speciální pedagožka pracovala dle plánu pedagogické podpory, a u kterých bylo zjištěno, že jejich výukové problémy spočívají v možné poruše učení. Speciální pedagožka zajišťovala pro tyto žáky pedagogickou intervenci, a to u každého v rozsahu 1 hodiny týdně. Tato intervence se zaměřovala na vysvětlení a procvičování problematického učiva za využití speciálně pedagogických metod. Pedagogická intervence byla poskytována i dalším žákům naší školy, a to z 1. i 2. stupně ve stejné hodinové dotaci dle stanoveného rozvrhu.

Další speciální pedagog vedl Předmět speciální pedagogické péče, do kterého k reedukaci docházejí žáci, kterým je poradnou diagnostikovaná porucha učení či jiné obtíže, a jimž je tento předmět poradnou doporučen. V tomto předmětu se speciální pedagog zaměřuje na zmírnění či nápravu speciálních poruch učení pomocí speciálně pedagogických metod. Po 1. pololetí došlo ke změně pracovnice, která tuto pedagogickou reedukaci prováděla, a byla přijata nová speciální pedagožka, která bude v příštím školním roce pracovat jako i školní speciální pedagog. Speciální pedagožka pracuje v rámci Předmětu speciálně pedagogické péče s 8 žáky ve 4 skupinkách jednou týdně, každý žák má předepsanu jednu hodinu týdně. Skupinky jsou tvořeny žáky stejné věkové kategorie. Další zaměstnanec školy pracoval v Předmětu speciální pedagogické péče se 4 žáky 2. stupně rozdělenými do dvou skupin.

Přehled žáků s podpůrnými opatřeními podle stupňů

Stupeň PO	Počet žáků ZŠ	Počet žáků MŠ
1.	9	0
2.	15	0
3.	6	2
4.	0	0
5.	0	0
Celkem	30	2

Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami dle druhů postižení – někteří žáci mají souběh více druhů postižení.

DRUH POSTIŽENÍ	1. stupeň	2. stupeň	MŠ	POČET IVP ZŠ	POČET IVP MŠ
Sluchové postižení	0	0	0	0	0
Zrakové postižení	1	0	0	0	0
Vady řeči	1	3	2	3	2
Tělesné postižení	0	0	0	0	0
Kombinované postižení	0	0	0	0	0
SVP ze zdrav. stavu	0	0	0	0	0
Vývojové poruchy učení	12	2	0	0	0
PAS – autismus	0	0	0	0	0
Mentální postižení	3	0	0	3	0
Poruchy chování	3	3	0	1	0
Jiné	0	2	0	0	0
Celkem	20	10	2	7	2

Zpracovala: Mgr. Alena Grossová, výchovný poradce

30. 6. 2025

Úspěchy žáků ve školním roce 2024/2025

WocaBee

V letošním školním roce se žáci opět zúčastnili inovativního jazykového WocaBee šampionátu ve slovíčkách AJ, kde soutěžilo hned několik ročníků naší školy:

- žáci 5. ročníku: **1. místo** v okresním kole, poté **17. místo** v krajském kole;
- žáci 6. ročníku: **7. místo** v okresním kole;
- žáci 7. ročníku: **8. místo** v okresním kole;
- žáci 8. ročníku: **4. místo** v okresním kole;
- žáci 9. ročníku: **2. místo** v okresním kole.

VĚDOMOSTNÍ OLYMPIÁDY

Žáci napříč II. stupněm se zúčastnili dějepisné a zeměpisné olympiády, olympiády v anglickém jazyce, českém jazyce, matematického klokana a také se zapojili do hledání nejlepšího mladého chemika. V mnohých získali především mnoho cenných zkušeností. Největších úspěchů dosáhli:

- v okresním kole zeměpisné olympiády – **2. místo** v okresním kole (postup do krajského kola)

a **7. místo**;

- v krajském kole zeměpisné olympiády – **8. místo**;
- v okresním kole olympiády z anglického jazyka – **10. místo**.

RECITAČNÍ SOUTĚŽ

9 žáků a žákyň, kteří se umístili ve školním kole recitační soutěže na předních příčkách, se zúčastnili „souboje“ v recitaci na vyšší úrovni – v okrese. Okresní kolo se opět konalo v krásné zrekonstruované budově ZUŠ na Náměstí míru v Krnově. Soutěžilo se celkem v pěti kategoriích. I přes obrovskou konkurenci se našim recitátorům podařilo získat **stříbrné a bronzové ocenění** v nulté kategorii dvěma žákům prvního ročníku a v první kategorii obdržela **čestné uznání** žákyně druhého ročníku, ve čtvrté kategorii obdržely obě recitátorky z 6. a 7. ročníku **bronzovou medaili** a žákyně 9. ročníku, která soutěžila v kategorii páté, si odnesla **čestné uznání**.

TANEČNÍ VYSTOUPENÍ ŽÁKŮ 9. ROČNÍKU

I letos vystoupili naši nejstarší žáci na několika kulturních akcích. Deváťáci doplnění dvěma žačkami z osmého ročníku obdrželi pozvání na dva plesy – v Jindřichově a v Petrovicích. Třetí vystoupení se konalo ku příležitosti oslav MDŽ (také v Jindřichově). Žáci nejen tanečně zazářili, aby otevřeli taneční parket.

FOTBALOVÝ TURNAJ ŠKOLNÍCH DRUŽIN

Žáci prvního stupně obdrželi pozvání ze ZŠ a MŠ Třemešná, která pořádala fotbalový turnaj školních družin. Naši žáci tento turnaj s převahou **vyhráli**. Navíc si naši dva reprezentanti odnesli ještě **dvě ocenění – nejlepší brankář turnaje a nejaktivnější hráč turnaje**.

MYŠOHRYZ

Naši žáci dosáhli skvělého úspěchu na soutěži Myšohryz, kterou pořádala VOŠ a SPŠE v Olomouci. Úkolem bylo postavit vozítko, které buď ujede co nejdelší trasu, nebo bude na pěti metrech nejrychlejší. Stavbou vozítka se na naší škole zabývali žáci sedmého, osmého a devátého ročníku již od prosince. Vznikly dva týmy – Argonauti a John Car. Po celou dobu konstrukce bylo co vylepšovat, ale termín soutěže se nezadržitelně přibližoval. Ke konci ledna se v Olomouci utkala necelá dvacítky Myšohryzů-vozu. Naš tým John Car, složený ze žáků devátého ročníku, uspěl se svým vozítkem na plné čáře při rychlostní disciplíně a získal tak **první místo** a cenné zkušenosti.

STOLNÍ TENIS

Vybraní žáci se na pozvání ZŠ a MŠ Zátor a TJ Loučka účastnili dvou přátelských turnajů v Zátoru.

Na prvním turnaji, který se konal za účasti hráčů ze Zátoru a Jindřichova, získal náš zástupce v kategorii starších žáků **2. místo**.

Druhý turnaj, kterého se účastnili hráči ze Zátoru, Krnova, Bruntálu a Jindřichova, náš hráč v kategorii starších žáků zcela ovládl a **zvítězil**.

BRANNÝ ZÁVOD MIKROREGIONU KRNOVSKO

Letošního závodu se zúčastnilo 11 žáků naší školy, kteří soutěžili ve třech kategoriích. Závodilo se jednotlivců i v družstvech. Nejvíce se našim zástupcům dařilo ve III. kategorii, což byla kategorie pro žáky 8. a 9. ročníků, kde se v jednotlivcích dívkám podařilo získat **4. a 5. místo** a chlapcům **4. a 6. místo**. V družstvech, která byla smíšená, dosáhli tito žáci na **5. a 8. místo**.

ZPÍVEJ 2025

Na této pěvecké soutěži, která se konala v SVČ v Krnově, nás reprezentoval žák z 9. ročníku. Soutěž měla dvě kola. Nejprve to bylo kolo semifinálové, které úspěšně zvládl a ve velké konkurenci ve své kategorii se probojoval do kola finálového. Ve finále nakonec získal **3. místo** a tím si zajistil účast na koncertě vítězů, kde si zazpívali všichni ocenění zpěváci.

OVOV – Odznak všestrannosti olympijských vítězů

Hlavním cílem odznaku je všestranný sportovní rozvoj žáků. Ať už to jsou děti, které pravidelně sportují, nebo děti, které nesportují ve volném čase vůbec. Disciplíny Olympijského odznaku plní děti během školního roku v hodinách tělesné výchovy. Podle dosažených výsledků mají možnosti ti nejlepší získat odznaky různých úrovní (bronzový, stříbrný, zlatý, diamantový). Všechny děti, které splní všechny disciplíny odznaku, tedy i ty, které nedosáhnou svými výkony na některý z odznaků, obdržely na konci školního roku diplom Olympijského odznaku. V letošním školním roce se podařilo dvěma žákům získat bronzový odznak, což je skvělý výsledek.

X. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a technických pracovníků školy ve školním roce 2024/2025

Dlouhodobý plán DVPP:

Během školního roku 2022/2023 byl podán projekt ŠABLONY JAK III. Tento projekt byl schválen na školní rok 2023/2024 a školní rok 2024/2025. Pedagogové se díky tomuto projektu vzdělávali společně ve „sdílených sborovnách.“

V rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) bylo zajištěno vzdělávání pedagogů základní školy, mateřské školy a školní družiny. Finanční prostředky byly také využity na pomoc ve vzdělávání žáků ohroženým školním neúspěchem a bylo zorganizováno několik sezení s rodiči, aby společně se školou objevili tajemství hry a vzdělávání.

Techničtí pracovníci:

- Pracovnice školní kuchyně byly proškoleny o chodu kuchyně.
- Všichni pracovníci organizace jsou proškolení z právních a ostatních předpisů k zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti při práci technických zařízení a pracovních podmínek, hygieny práce a požární ochrany, včetně ověření znalostí.

Absolvovaná školení DVPP a samostudium – pedagogičtí pracovníci ZŠ:

náplň vzdělávání	předmět	příjmení
BOZP		všichni PP
První pomoc		všichni PP
Python	IT	1
Vedení žáků k odpovědnosti za učení a chování		2
Práce s iPady		všichni PP
Sběr dat ze školní matriky – JARO 2025 - BAKALÁŘ	zástupce	1
Propojení čtenářské a matematické gramotnosti, KAP	ČJ, M	2
Novinky MS		všichni PP
Pojmové mapy	ČJ	1
Rozvoj digi kompetencí v ČJ a literatuře	ČJ	1
Jak na třídní pravidla	TH	1
Prezentace oborů SŠ a SOU pro výchovné poradce	VP	1
Materiály ČŠI: faktory ovlivňující přechod z MŠ do ZŠ		všichni PP
Jak na diferenciaci ve výuce		1
Aktuality ve školství		2
Respektující učitel: prakticky		1
Klima ve třídě – inspirace z polních a přespolečných podmínek	TH	3
Wellbeing ve škole	TH	2
Podpora sociálních dovedností proti agresivnímu chování dětí		1
Aktivní výuka geometrie	M	1
Eduten	M	6
Moderní vyučování - literatura		1

Spolupráce učitele a AP		všichni PP
Nová cesta k léčbě šikany		všichni PP
Digi plovárna Canva	Č	1
Digi čtenářská dílna	Č	1
Edupraxe – náměty k výuce slohu na ZŠ	Č	1
Pomáháme školám k úspěchu – dílny čtení		5
Matematika - Taktik	M	2
Jak propojit čtenářství s dalšími předměty		1
CLIL aneb výuka cizího jazyka napříč předměty		1
Digi plovárna – fyzika	F	1
Scratch pro začátečníky		1
Škola – bezpečné místo		1
Canva		1
Generativní AI		1
Platové poměry		1
Pracovně lékařské služby		všichni PP
Setkání metodiků prevence, Mgr. Toman	ŠMP	1
Prevence rizikového chování	ŠMP	1
Badatelské lekce matematiky	M	1
Kabinet Světové školy	Světová škola	1
Čtenářská gramotnost jinde než v češtině		1
Mixuj a tvoř	Hv	1
Kritéria hodnocení podmínek průběhu a výsledků vzdělávání	ŘŠ	1
Hospitační činnost	ŘŠ	1
Podpora žáků se sociálním znevýhodněním		1
RVP pro MŠ, ZŠ		všichni PP
Formativní hodnocení		všichni PP
Upgrade Your English	A	1
Angličtina od 1. ročníku podle nového RVP ZV	A	1
Pedagogický lídr	ZŘŠ	1
Právní souvislosti mimoškolních aktivit	ZŘŠ	1
Seminář k přijímacímu řízení	VP	1
Výuka chemie – inspirativní lekce	CH	1
Čtení v 1. třídě, od písmene až po čtení slov	Č	1
Asistent jako podpora pedagoga		AP
Jak (ne)pracovat s dětmi		AP
Třídní klima a jak s ním efektivně pracovat		AP
Metodika práce asistenta (podpora samostatnosti žáka)		AP
Jak pracovat s úzkostným dítětem		1
Dítě s PAS v ZŠ		1
Proč se z našich dětí stávají tyrani		

Ing. Jana Kučeriková, ekonomka

Školení BOZP
Inventarizace prakticky
Peněžní fondy aktuálně
Nemocenské a důchodové pojištění – změny 2025
Účetní závěrka 2024
Daň ze ZČ a roční zúčtování
Novinky, změny a aktuality v účetnictví
Principy rozpisu rozpravy
Spisová a archivní služba (včetně elektronické) – nová právní úprava
Nemocenské a důchodové pojištění v návaznosti na změny
Problematika účetních a daňových dokladů
Školení uživatelů Sisyfos 2025 – mzdy, personalistika

Paní Michaela Hanslíková, vedoucí školní jídelny

Školení BOZP a PO
Platná legislativa, nové směrnice
Hygienické minimum
Právní předpisy a financování ve školní jídelně

XI. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

O aktivitách jsou rodiče i široká veřejnost informována na školních webových stránkách www.zsjindrichov.cz. Tyto stránky jsou pravidelně aktualizovány, na jejich aktualizaci se podílí všichni učitelé. Získané certifikáty a ocenění jsou vyvěšeny ve vestibulu u hlavního vstupu do školy. O nejdůležitějších projektech jsou informace podávány prostřednictvím nástěnky v přízemí naproti hlavním vstupním dveřím, dále pak na webových stránkách školy a na úřední desce. Velmi pečlivě se nám letos podařilo propagovat projektovou výuku.

Akce organizované školou

Zapojení rodičů do života školy

Cíleně se zaměřujeme na spolupráci s rodiči se záměrem, aby co nejvíce rodičů sdílelo a spoluprožívalo s dítětem jeho školní aktivity. Zapojujeme rodiče do dění ve škole, posilujeme zejména neformální vztahy a neformální účast rodičů ve škole. Chceme, aby žáci i rodiče věděli, že jejich příspěvek k rozvoji školy je pozitivně vnímán a oceňován, že škola vítá návštěvy a nově příchozí.

Rodiče, ale i široká veřejnost byli v letošním školním roce vyzváni k aktivní spolupráci hned několikrát:

- 12/2024 Vánoční strom – společné zahájení adventního času
- 1/2025 Tříkrálová sbírka ve spolupráci s OÚ Jindřichov
- 2,3/2025 Obecní plesy a oslavy MDŽ – žáci 9. ročníku zajistili představení
- 4/2025 Uklidme Česko, uklidme Jindřichov;
- po celý rok Sběr hliníkových plechovek

Pro naše žáky je ve školním roce vždy připraveno velké množství akcí, které je všestranně rozvíjejí, ve kterých se mohou realizovat, rozvíjet své dovednosti.

SPOLEČENSKÉ AKCE	KDO
Slavnostní zahájení školního roku 2024/2025	ZŠ
Pasování deváťáků	ZŠ
Přivítání adventu	všichni
Mikulášská nadílka ve školce	MŠ
Tříkrálová sbírka – spolupráce s OÚ Jindřichov	9. ročník
Březen – měsíc čtení a knih	ZŠ
Roztančení deváťáci zahájili ples v Jindřichově	9. ročník
Deváťáci zazářili jako hvězdičky na plese v Petrovicích	9. ročník
Den Země	MŠ, ZŠ
Recitační odpoledne	ZŠ
Uklidme Česko – uklidme Jindřichov	MŠ, ZŠ
Den otevřené výuky	1. ročník
Rozloučení s deváťáky	ZŠ

DOPRAVNÍ VÝCHOVA	KDO
------------------	-----

Dopravní výuka na dopravním hřišti	4. ročník
------------------------------------	-----------

KULTURNÍ A POZNÁVACÍ AKCE	KDO
Exkurze – Otrokovice	6. - 9. ročník
Divadlo loutek	7. a 9. ročník
Exkurze – ČOV Krnov	8. a 9. ročník
Zpívání na schodech	ZŠ
Historie a současnost naší obce	3. a 4. ročník
Uctění památky obětí II. světové války	ZŠ
Příprava adventního programu	ZŠ
Školní výlety	ZŠ, MŠ
Babička drsňačka – Slezské divadlo Opava	3. a 4. ročník
United Neighbours of London – anglicky mluvené divadlo (Krnov)	7.-9. ročník
Dick Whittington - anglicky mluvené divadlo (Krnov)	4.-6. ročník
Návštěva Městské knihovny v Krnově	1. ročník
Představení v Kino Mír Krnov	1. a 2. ročník

ŠKOLNÍ PROJEKTY	KDO
Trenéři ve škole	1.- 3. ročník
Čtení pomáhá	2. stupeň ZŠ
Ovoce a zelenina do škol	1. stupeň ZŠ
Obědy do škol	ZŠ
Den dětí	ZŠ

TŘÍDNÍ PROJEKTY, AKTIVITY	KDO
Svatováclavská bojovka	4. ročník
Den české státnosti	2. ročník
Fruit a Vegetables	4. ročník – anglický jazyk
První republika: každodennost	9. ročník - dějepis
Halloween u prvňáčků	1. ročník
Svatý Martin	2. ročník
Legendy a pověsti našeho kraje	7. ročník
(Ne)jedeme do ZOO	4. ročník
Svatý Martin	5. ročník
Roztoky a směsi, separační techniky	8. ročník - chemie
Účinnost	8. ročník - fyzika
Matematické detektivky	9. ročník – čeština, matematika
Moje předsevzetí	5. ročník

Historické osobnosti v akci	8. ročník - dějepis
Merry Christmas aneb Vánoce v AJ	3. ročník - angličtina
2. světová válka: Když historie ožívá díky moderním technologiím	5. ročník - vlastivěda
My Family	9. ročník - angličtina
Wild Animals	7. ročník - angličtina
Spolu to zvládneme	5. a 7. ročník
Zkoumáme veličiny	4. ročník
Cesta starověkou Čínou	6. ročník - dějepis
Prvouka s využitím digitální technologie	1. ročník
Světový den štěstí	5. ročník
Shapes (tvary)	3. ročník - angličtina
Velikonoce – zvyky a tradice	2. ročník
Světové války a literární odkazy v našem kraji	9. ročník - čeština
Den Země	2. ročník
Atom	9. ročník - fyzika
Tlak pevných těles	7. ročník - fyzika
Šplhá celá škola	všichni - tělocvik
Den s Andersenem	4. ročník
Poznáváme sousedy České republiky	5. ročník - vlastivěda
Protektorát Čechy a Morava ve výtvarné výchově	9. ročník
Geometrie v praxi – tvorba digitálního obsahu	9. ročník - matematika
Kmitavý pohyb a vlnění	8. ročník - fyzika
Svět kolem nás	7. ročník – výchova k občanství
V hlubinách dávných časů	6. ročník – výchova k občanství
Život na planetě Zemi	9. ročník – výchova k občanství

EVVO	KDO
Úklid nám není cizí	ZŠ
Recyklotvoření	3. - 9. ročník
Kampaň obyčejného hrdinství	všichni
Umím třídit odpad?	3. ročník

SPORTOVNÍ AKTIVITY	KDO
Plavecký výcvik	2. - 4. ročník
Lyžařský výcvik	5. a 7. ročník
Šplhá celá škola	ZŠ
Přátelský turnaj ve stolním tenise (Zátor)	2. stupeň
Turnaj ve stolním tenise	2. stupeň

Olympijský víceboj (OVOV)	2. stupeň
Branný závod mikroregionu Krnovsko	4.-9. ročník

VÝTVARNÉ A KREATIVNÍ ČINNOSTI	KDO
Táhneme za jeden provaz aneb společná tvůrčí práce	8. a 9. ročník
Odpočíváme tvořením – jarní sluníčko	1. ročník
Noc kostelů	ZŠ
Tablo žáků 9. ročníku	9. ročník
Přání maminkám	3.-7. ročník
Výroba lízátko	3. ročník
Velikonoční tvoření	3.-7. ročník
Výbuch sopky	4. ročník
Malujeme rádi	1. ročník
Masopustní masky	3.-7. ročník
Den Svatého Valentýna	1. ročník
Medvědí valentýnka	5. ročník
Srdce na dlani	2. ročník
Malujeme Vánoce	1. ročník
Mé zvířátko	8. ročník
Výroba velikonočního košíčku podle německého návodu	8. ročník
Tři králové	3.-7. ročník
Vánoční tvoření	3.-7. ročník
Halloweenské nebe, peklo ráj v němčině	8. ročník

IT, ROBOTIKA, FYZIKA A POZOROVÁNÍ	KDO
HaDoŠ (Hardware do školy)	4. ročník
Robotika pro prvňáčky	1. ročník
Hledáme nejlepšího mladého chemika (Olomouc)	9. ročník
Chytila jsem na pasece žízalu	6. ročník
Meggie (korálovka sedlatá) na návštěvě u sedmáků	7. ročník
Jackie (želva nádherná) navštívila přírodopis v sedmičce	7. ročník
Robotika pro druhé	2. ročník
Programujeme 3D modely	5. ročník
Trénujeme želví grafiku	6. ročník
První práce v programu PicCollage	4. ročník
iČeština – stupňování přídavných jmen	5. ročník

BESEDY A SVĚT PRÁCE	KDO
----------------------------	------------

Veletrh středních škol	9. ročník
Bezpečný internet a rodičovská kontrola	pro veřejnost
Beseda s dopravní policií	3.-5. ročník
Hasík	2. a 6. ročník
Energetická gramotnost	8. a 9. ročník
Beseda s PČR	ZŠ
Odborná přednáška o ekologii a škodlivých látkách v kosmetice	8. a 9. ročník

Aktivity Ekoškoly:

Tým Ekoškoly se zabýval především vyhodnocováním úklidu v šatnách. Celá škola (a široká veřejnost) byla zapojena do celoročního sběru plechovek a opět oslovila širokou veřejnost – zorganizovala tradiční úklid Jindřichova pod hlavičkou projektu „Uklidme Česko, uklidme Jindřichov“.

Spolupráce žáků a vedení školy

Školní žákovský parlament byl poprvé založen ve školním roce 2022/2023. Ve školním roce 2024/2025 se scházelo především 7 členů pod vedením Mgr. Blanky Klimoškové. Schůzky se konaly vždy poslední čtvrtek v měsíci. Školní žákovský parlament se sešel celkem devětkrát, zápisy ze schůzek jsou vyvěšeny na školních webových stránkách v rubrice Žákovský parlament. Žáci se stali spíše pasivními členy, postupem času ztráceli stále více zájem o společná jednání, jen těžko přispívali do programu vlastními nápady a dotazy. Členové sice přicházeli s dobrými myšlenkami, když však ale zjistili, kolik práce a spolupráce je třeba podstoupit, nápad a chuť do realizace vyhasla. Představa žáků je totiž taková, že oni něco vymyslí a učitelé zcela zorganizují. Informace, které získali zástupci tříd, předávali svým spolužákům na třídnických hodinách. Předpokládáme, že v příštím školním roce předáme vedení jinému pedagogickému pracovníkovi.

Výhled do dalšího školního roku:

- podnítit členy k větší samostatnosti v organizaci schůzek a jednání parlamentu (bez nutnosti přítomnosti pedagogického pracovníka);
- podnítit členy k aktivitě – např. organizace doprovodného programu, nabídka činností;
- podnítit členy k dotažení navrhovaných akcí, aktivit.

XII. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

V uvedeném školním roce 2023/2024 byla v Základní škole a Mateřské škole v Jindřichově provedena kontrolní činnost:

a) Státní úřad inspekce práce: nebyla provedena

b) Česká školní inspekce: nebyla provedena

c) Krajská hygienická stanice:

25. 3. 2025 byla provedena kontrola ve školní jídelně v Jindřichově a výdejně při Mateřské škole v Jindřichově, protokol o provedené kontrole byl předán zřizovateli. Dále pak ve ŠD a ZŠ.

Touto kontrolní činností nebyly zjištěny žádné nedostatky.

d) Zřizovatel:

- **Finanční výbor zřizovatele:**

Provedli kontrolu dne 31. 10. 2024 za období od 1. 1. 2024 – 31. 8. 2024.

Protokol č. 3/2024. Kontrolu provedli: Bc. Jan Huplík, p. Markéta Peterová, Bc. Jiří Boháček.

- **Finanční výbor zřizovatele:**

Provedli kontrolu dne 7. 2. 2025 za období od 1. 9. 2024 – 31. 12. 2024.

Protokol č. 2/2025. Kontrolu provedli: Bc. Jan Huplík, p. Markéta Peterová, Bc. Jiří Boháček.

Zřizovatel hodnocení školy za období 2024/2025 – doposud neprovedl. Byl proveden ústní pohovor pana starosty s ředitelkou školy, kde ředitelka předala informace o školním roce 2024/2025 a předala obsah příprav školního roku 2025/2026.

Protokoly o provedených kontrolách byly řádně předány zřizovateli a uloženy v kanceláři ekonomky organizace, ředitelky. V tomto období nebyla uložena žádná nápravná opatření.

XIII. Základní údaje o hospodaření školy za rok 2024

a) a) Základní údaje o hospodaření školy s finančními prostředky ze státního rozpočtu **A)**

Finanční prostředky za IČ	Poskytnuté	Použité	Vratky dotací
	k 31. 12. 2024	k 31. 12. 2024	Celkem
Poskytnuté NIV dotace na přímé náklady na vzdělávání	21 020 870,00	21 020 870,00	0,00
a) Závazné ukazatele, z toho:		Použité	
mzdové prostředky celkem	15 433 130	15 433 130,00	0,00
Platy	15 383 130	15 383 130,00	0,00
OON	50 000	50 000,00	0
b) Orientační ukazatele, z toho:			
Odvody na pojistné	5 216 442	5 168 452,00	-47 990,00
Odvody na FKSP	153 828	153 831,30	3,30
ONIV	217 470	265 456,70	47 986,70
		21 020 870,00	0,00
ÚČELOVĚ PŘIDĚLENÉ PROST. z jiných zdrojů:			
Projekt MSK	0	0	0
Národní plán obnovy	0	0	0
Národní plán obnovy – digitální učební pomůcky pro základní školy a střední školy	0	0	0
Národní plán obnovy – prevence digitální propasti	54 000	54 000,00	0
Šablony III	593 421,88	593 421,88	0
		647 421,88	0

Dotace na přímé náklady na vzdělávání: dotace poskytnuté ze státního rozpočtu pro rok 2024 byly zcela vyčerpány.

Dále byly poskytnuty dotace z „Národního plánu obnovy“ prevenci digitální propasti-finanční prostředky byly zcela vyčerpány.

V roce 2024 pokračoval projekt „Šablony III“. Projekt je stanoven na období do 6/2025.

Hospodaření školy s finančními prostředky zřizovatele, ostatní

Náklady v roce 2024 (v tis. Kč, na dvě des. místa)

Účet – položky	Hlavní činnost B)	Doplňková činnost C)
	Skutečnost k 31. 12. 2024 (závěrka)	Skutečnost k 31. 12. 2024 (závěrka)
501 Spotřeba materiálů	1 302,36	685,28
v tom – potraviny	1 030,78	669,13
- materiál pro výuku	10,31	0,00
- knihy, učební pomůcky	1,80	0,00
- tiskoviny, časopisy	8,24	0,00
- čisticí prostředky	46,25	1,52
- drobný dlouh. hmot. majetek	0,00	0,00
- údržbářský materiál	17,64	0,11
- kancelářské potřeby	49,85	0,32
- spotřeba materiálů ostatní	137,49	14,20
502 Spotřeba energie	1 220,45	94,69
v tom – spotřeba vody	99,24	8,64
- spotřeba plynu	728,96	44,78
- spotřeba el. energie	392,25	41,27
511 Opravy a udržování	126,47	6,19
512 Cestovné	52,72	0,19
513 Reprezentace	0,00	0,00
518 Ostatní služby	616,00	5,59
- služby telekom. a radiokom.	42,91	0,32
- konzult., poradens. a právní	38,80	0,00
- školení a vzdělávání	37,50	0,47
- služby poštovní	2,04	0,00
- program. vybav., licence	57,58	0,00
- plavání – provozní náklady	15,18	0,00
- revize, odborné prohlídky	102,60	1,73
- ostatní nákupy j.n.	299,97	2,67
- bankovní poplatky	19,42	0,40
521 Mzdové náklady (platy, OOPP)	56,47	251,59
v tom – platy, OON	56,47	251,59
524 Zákonné soc. pojištění (zdrav., soc.)	9,06	77,96
525 Náklady na pojištění (zákonné pojiš.)	0,56	0,97
527 Zák. sociál. náklady (příděl do FKSP, ochr. oděvy, ad.)	1,66	7,62

538 Jiné daně a poplatky	0,30	0,50
542 Ostatní pokuty a penále	0,00	0,00
549 Jiné ostatní náklady	47,11	11,55
- pojištění (majetku, úraz.), ostatní	47,11	11,55
551 Odpisy dlouhodobého majetku	409,14	13,64
558 Náklady na nákup DDM	75,53	0,00
562 Úroky	0,00	9,62
Náklady celkem	3 917,83	1 165,39

Hospodaření školy s finančními prostředky zřizovatele, ostatní

Výnosy v roce 2024 v tis. Kč, na dvě des. místa)

Výnosy v roce 2024	Hlavní činnost B)	Doplňková činnost C)
	Skutečnost k 31. 12. 2024	Skutečnost k 31. 12. 2024
Stravné, rozvoz	1 033,30	1 223,54
Výnosy z pronájmu		6,00
Školné ŠD, MŠ, Léto ve ŠD	112,02	
Výnosy z tran.-přír.,zahr.schod.,km.uč.	56,24	
Poškozené učebnice	5,39	
Příspěvek zřizovatele NIV	2 590,82	
Dotace ostatní	6,00	
Dotace MŠ Vysoká	100,29	
Ostatní výnosy	11,21	34,06
Zúčtování fondů	80,47	
Výnosy celkem	3 995,74	1 263,60

NÁKLADY CELKEM	Hlavní činnost	Doplňková činnost
	Skutečnost k 31. 12. 2024	Skutečnost k 31. 12. 2024
	3 917,83	1 165,39
ROZDÍL (výnosy mínus náklady) hlavní činnost = příspěvek na provoz, ostatní, doplňková činnost = zisk	Hlavní činnost	Doplňková činnost
	Skutečnost k 31. 12. 2024	Skutečnost k 31. 12. 2024
	77,91	98,21

Upravený hospodářský výsledek	
Hospodářský výsledek	v Kč, na 2 des. místa
- z hlavní činnosti	77 906,24
- z doplňkové činnosti	98 212,90
Celkem k 31. 12. 2024 před zdaněním	176 119,14
Předpokládané zdanění celkem	0,00
Celkem po zdanění (zisk+, ztráta-)	176 119,14
Položky upravující hosp. výsledek celkem (+,-)	0,00
Upravený hosp. výsledek (zisk+)	176 119,14

Hospodaření školy s finančními prostředky zřizovatele

Návrh organizace na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku za rok 2024

Ukazatel	Kč
Upravený hospodářský výsledek (zisk+, ztráta-)	176 119,14
- z hlavní činnosti	77 906,24
- z doplňkové činnosti	98 212,90
Neuhrazená ztráta z minulých let (-)	0

Návrh na rozdělení hospodářského výsledku za rok 2024 v celkové výši Kč 176 119,14

-do rezervního f. Kč 140 896,14

-do fondu odměn Kč 35 223,00

Celkem Kč 176 119,14

Hospodaření s fondy organizace (v Kč, na dvě des. místa)

Ukazatel	Stav k 31. 12. 2024	Návrh na přiděl ze ZHV 2024	Návrh na převod v roce 2025
Rezervní fondy (413,414)	943 842,68	140 896,14	140 896,14
Fond odměn	218 258,00	35 223,00	35 223,00
Investiční fond	859 404,01	0,00	0,00
Převod z rezervního do investičního fondu	X	X	X

Dle usnesení z 20. zasedání Zastupitelstvo obce Jindřichova, konaného dne 26. 5. 2025 schválilo v souladu s § 4 odst. 8 písm. w) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 99 odst. 2 a § 102 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů pro ZŠ a MŠ Jindřichov účetní závěrku a rozdělení výsledku hospodaření za rok 2024 následovně:

z částky Kč 176 119,14 bude převedeno: do fondu rezervního Kč 140 896,14
do fondu odměn Kč 35 223,00

Poznámka:

Zůstatky peněžních fondů se po skončení roku převádějí do následujícího období.

Zůstatky rezervních fondů ke dni 31. 12. 2024 ve výši Kč 943 842,68 obsahují:

- Kč 22 123,00 (účelové dary)
- Kč 17 364,42 (ostatní)
- Kč 615 256,12 (nevyčerpané prostředky ŠABLONY III.)
- Kč 289 099,14 (RF ze zl. HV)

Fond kulturních a sociálních potřeb stav k 31. 12. 2024 Kč 231 349,78

Čerpání fondů včetně přiřazených nákladů v roce 2024

Použití fondů

Použití rezervního fondu do výnosů	80 470,26	Účet 648 100
Použití investičního fondu do výnosu	0,00	Účet 648 100
Použití fondu odměn do výnosu	0,00	Účet 648 100
Celkem	80 470,26	Účet 648 ***

Náklady, na jejichž úhradu byly fondy použity:

Náklady RF účet 413 (keramická tabule, kancelářské židle, mixér ponorný, víceúčelový vysavač včetně sáčků)	51 181,20	Účet 501 300, 558 100
Náklady RF účet 414 (ochranný kryt na iPad, zájezd žáků do Velké Británie)	29 289,06	Účet 501 110, 518 100
Náklady FI	0,00	Účt. třída 5
Náklady FO (odměna zaměst.)	0,00	Účet 521 100
Celkem	80 470,26	-----

Rekapitulace – Hlavní činnost za rok 2024

Rekapitulace	VÝNOSY	NÁKLADY	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ
A)	21 668 291,88	21 668 291,88	0
B)	3 995 739,35	3 917 833,11	77 906,24
Celkem	25 664 031,23	25 586 124,99	77 906,24

Rekapitulace – Doplnková činnost (hospodářská) za rok 2024

Rekapitulace	VÝNOSY	NÁKLADY	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ
C)	1 263 601,00	1 165 388,10	98 212,90
Celkem	1 263 601,00	1 165 388,10	98 212,90

c) Péče o spravovaný majetek – větší opravy

Oprava a údržba spravovaného majetku MŠ	Částka celkem
Oprava plotu	11 888,25
Oprava kotle, žaluzií, topení, branky u vchodu	5 176,53
Celkem opravy MŠ	17 064,78
Oprava a údržba ve školní jídelně ZŠ	
Oprava-výměna ventilů u kotle, pánve, oprava klimatizace, ad.	11 982,97
Celkem opravy ve ŠJ	11 982,97
Oprava a údržba spravovaného majetku ŠD	13 104,52
Oprava podlahy, žaluzií, seřízení a promazání oken, ad.	13 104,52
Oprava a údržba spravovaného majetku ZŠ	
Oprava komínů, podlah	46 285,40
Elektroinstalační práce	4 266,00
Oprava střechy (malá budova)	6 180,00
Ostatní (oprava kotle, oprava prasklé vody, žaluzií, hlásič požárů, ad.)	27 586,37

Celkem opravy ZŠ	84 317,77
-------------------------	------------------

Investiční akce spravovaného majetku z vlastních zdrojů	Částka celkem
Za rok 2024	0,00

Investiční akce spravovaného majetku ze zdrojů odboru investic MMO	Částka celkem
Za rok 2024	0,00

XIV. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Od ledna 2023 se škola zapojila do programu „Šablony JAK“ MŠMT. Program byl k 30. 6. 2025 ukončen a předán MŠMT ke kontrole. Byla doposud zaslána II. monitorovací zpráva

V rámci projektu „Šablony JAK“ došlo k proškolení pedagogů v rámci jejich kvalifikace a v oblasti nových technologií IT. Další aktivity byly směřovány k žákům prostřednictvím inovativní výuky. Aktivity mateřské školy byly směřovány na všechny děti předškolního vzdělávání a to v inovativní výuce.

Ředitelka školy a pedagogičtí pracovníci jsou zapojeni do projektů MAP. Tři učitelé (dva z prvního stupně a jeden z druhého stupně) absolvovali 40hodinový kurz RWCT, který byl organizovaný lektorkami ze Základní školy Janáčkovo náměstí Krnov.

Dále se škola zapojila do podpory rozvoje pohybových aktivit žáků 1. až 3. ročníku ve výuce tělesné výchovy v projektu „Trenéři do škol“. Těmto hodinám jsme se mohli věnovat díky finanční spoluúčasti zřizovatele. Žáci 3. ročníku byli v pohybových aktivitách podpořeni v rámci projektu MŠMT, který byl ukončen k 31. 12. 2024, dále pak tato aktivita pokračovala v rámci školní družiny.

XV. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Získání mimorozpočtových zdrojů pro školu:

Mimorozpočtové zdroje	Název projektu	Finanční prostředky celkem
Women for women, o. p. s.	Projekt Obědy pro děti	122 916,00

Výroční zpráva o poskytování informací – školní rok 2024/2025

Ve školním roce 2024/2025 byly podány 3 žádosti o vystavení stejnopisu vysvědčení.

Ve školním roce 2024/2025 nebylo podáno žádné odvolání proti rozhodnutí.

Ve školním roce 2024/2025 nebyly podány informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v odstavci c) až f) § 18 zákona. <http://zs.jindrichov.cz/uredni-deska/reditelka/dokumenty-106>

XVI. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.

Odborová organizace (dále jen OO) byla naší příspěvkové organizací zřízena dne 1. 12. 2017. Zástupci OO jsou pravidelně zváni na jednání, na kterých je jejich účast dána kolektivní smlouvou.

Se zástupci odborů byly projednány problémy personálního obsazení pro školní rok 2024/2025. Dále byl projednán rozpočet státních zdrojů a rozpočet zřizovatele na rok 2025. V lednu byla projednána a schválena nová Směrnice FKSP. Během března 2025 byla předsedkyni odborové organizace zaslána úrazovost za rok 2024. V červnu 2025 byla s odbory projednána Platová směrnice, která je v platnosti od 1. 9. 2024. K této směrnici se vyjádřili všichni vedoucí zaměstnanci, kteří na svých poradách projednali otázku odměňování.

Plán práce a jeho vyhodnocení k 31. 7. 2025

Č.j.: 1175/2024/ZŠ/St spisový znak 3.1 skart. znak/skart. lhůta A/5

Č.j.: 1160/2025/ZŠ/St

1 Kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání

1.1 Koncepce a rámeček školy

Kvalitní škola ví, kam chce směřovat, a jde za svým cílem.

Je kladen důraz na jasně stanovená pravidla a mechanismy. Vedení školy si uvědomuje, že kvalitní vzdělávání nelze poskytovat bez toho, aby se žáci a všichni aktéři cítili ve škole bezpečně, aby jim byly známé cíle.

- Škola má jasně formulovanou vizi a realistickou strategii rozvoje, které pedagogové sdílejí a naplňují.
- Škola má vzdělávací program (ŠVP), který vychází z vize a strategie rozvoje školy a je v souladu s kurikulárními dokumenty (RVP), jeho cíle jsou srozumitelné pro pedagogy i rodiče.
- Škola funguje podle jasných pravidel umožňujících konstruktivní komunikaci všech aktérů (vedení, pedagogové, rodiče) a jejich participaci na chodu školy.
- Škola je vstřícná a bezpečné místo pro žáky, jejich rodiče a pedagogy.
- Škola spolupracuje s vnějšími partnery.

Abychom zjistili jednotlivé body, byla provedena šetření:

- Všichni vedoucí aktéři pedagogického procesu a pedagogové se snažili naplňovat stanovené vize školy.
- Výchovně vzdělávací proces byl veden v souladu s kurikulárními dokumenty (viz kontrolní a hospitační činnost).
- Došlo k doplnění pravidel. Jedná se o postup při komunikaci se zákonným zástupcem, pokud se stane dítěti, žákovi úraz.
- Vedení školy po konzultaci zakoupilo pro tento školní rok společenské hry. Díky těmto hrám byly vedeny na třídnických hodinách společné diskuze žáků nad otázkami jejich společného soužití, přátelství a uplatňování pravidel. Pedagogové pojali otázku bezpečnosti pod heslem „Kdo si hraje, nezlobí“.

- I v tomto školním roce škola spolupracovala s: Policie ČR, Hasičský záchranný sbor, zřizovatel a okolní obce. Zapojili jsme se do soutěží vyhlášených krajem, státem, příspěvkovými organizacemi.
- V rámci výchovně vzdělávacího procesu byly žákům zajištěny: exkurze, výlety, vzdělávací akce organizované odborníky z praxe, nové metody vzdělávání, projektové výuky.

1.2 Pedagogické vedení školy

Přístup vedení je klíčový pro kvalitu vzdělávání, které škola poskytuje. Mimo jiné je povinností vedení školy vytvářet zdravé školní klima, zajistit rozvoj kvalitního pedagogického sboru a materiální podmínky pro vzdělávání. Vedení školy stanovila kritéria tak, aby byl kladen důraz na aktivitu vedení školy.

- Vedení školy aktivně řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy a přijímá účinná opatření.
- Vedení školy zajišťuje měsíční porady pro vedoucí tým pracovníků. Dává řádnou zpětnou vazbu při plnění úkolů. Klade důraz na společné plánování.
- Vedení školy aktivně vytváří zdravé školní klima – pečuje o vztahy mezi pedagogy, žáky i vzájemné vztahy mezi pedagogy, žáky i jejich rodiči a o vzájemnou spolupráci všech aktérů.
- Byl kladen důraz na zdravé školní klima. ŘŠ vyhodnotila šetření SCHOLA EMPIRIKA a pro nový školní rok stanovila opatření, která by měla přispět k vyšší propojenosti žáků a pedagogů.
- Vedení školy usiluje o zajištění optimálních personálních podmínek pro vzdělávání. Cíleně pečuje o naplnění relevantních potřeb každého pedagoga a jeho profesní rozvoj. Vytváří podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností s dalšími školami a účinně podporuje začínající pedagogy.
- Z provedených hodnotících pohovorů vyplynula spokojenost všech zaměstnanců s kroky a postupy, které vedení uplatnilo. Pedagogové hodnotí jako veliký přínos možnost provádět náhled u kolegů v rámci suplovaných hodin. Zástupkyně ŘŠ v tomto roce prováděla podporu u začínajícího pedagoga. Spolupráci pedagogů hodnotím v tomto roce jako jednu z nejlepších za uplynulé roky.
- Vedení školy usiluje o optimální mediální podmínky vzdělávání a pečuje o jejich účelné využití.
- Viz. stránky školy.
- Vedení školy klade důraz na vlastní profesní růst.
- Viz. plán DVPP.
- Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.
Viz. plán hospitační činnosti.
- Všechna závažná rozhodnutí budou projednána předem na pedagogických a provozních poradách, a poté budou prokazatelným způsobem informováni zaměstnanci.
- Viz. zápisy z porad.
- Hodnocení školy budeme provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, dle možností využijeme externí možnosti (Scio apod.). Zaměříme se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení

a rozvoje vlastního hodnocení. Tato hodnocení budou využity k provedení SWOT analýzy a přípravy nové koncepce organizace pro léta 2024–2028.

- Viz. výroční zpráva.

Dlouhodobá koncepce školy je rozpracovaná do ročních plánů. Následně je pak naplňována v plánech měsíčních, týdenních. Po ukončení školního roku je provedeno zhodnocení. **Bylo prováděno.**

Dle organizačního schématu organizace budou dle náplní prací pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovány na co nejnížší úroveň. Tyto úkoly budou vždy řádně projednány na poradách vedení a poradách jednotlivých pracovišť. Ředitelka školy bude dbát na včasné a řádné plnění. **Bylo prováděno.**

Finanční plány, promítat do ročních rozpočtových plánů, které budou řádně předloženy zřizovateli v listopadu r. 2024 i s výhledem na rok 2025, 2026. Všichni vedoucí pracovníci zpracují požadavky do finančních plánů na rok 2025 a předají je na poradě vedení poslední týden v říjnu 2024, aby je ředitelka školy a ekonomické oddělení přepracovalo do rozpočtu na rok 2025. **Bylo splněno, viz [www stránky školy](#).**

1.3 Pedagogický sbor

Kvalitní školu tvoří kvalitní pedagogové. Vedení školy si tuto skutečnost velice dobře uvědomuje, a klade důraz na:

- kvalifikovanost pedagogů
- přístup žákům s respektem
- vstřícnost
- profesionální vystupování
- uvědomění si vlastní odpovědnosti
- otevření k výměně zkušeností
- konstruktivní spolupráci s kolegy
- soustavně rozvíjející vlastní vzdělávání, rozhled a schopnosti.

Vychází ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro rozvoj žáka a dobré podmínky pro pedagogy.

Pedagog bude žáky respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly rozvíjeny jeho nejlepší vlastnosti, dovednosti.

Vedení školy se v tomto školním roce zaměřilo na výše uvedené body. Během celého školního roku byla kontrolní a hospitační činnost zaměřena na tyto stanovené priority. V této činnosti nám byly nápomocny i finanční zdroje z projektu ŠABLONY JAK.

1.4 Výuka

Kvalitní vzdělávání směřující k dobrým vzdělávacím výsledkům všech žáků je základem kvalitní školy.

- Pedagogové systematicky promýšlejí výuku v souladu s vědomostními, dovednostními i postojeovými cíli definovanými v RVP.
- **Bylo plněno.**
- Pedagogové využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů. **Viz hospitační a kontrolní činnost.**
- Pedagogové systematicky sledují vzdělávací pokrok každého žáka a při plánování a realizaci výuky zohledňují individuální potřeby žáků. **Pedagogové byli vzdělávání v rámci projektu**

ŠABLONY JAK a v této činnosti chceme pokračovat v novém projektu. Pedagogové provádí s žáky hodnocení a žáci provádí sebehodnocení při zvládání učiva.

- Pedagogové se ve své práci zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj žáků.
- K tomuto slouží a jsou vedeny na druhém stupni třídnické hodiny a na prvním stupni rozhovory v kruhu.

I nadále budeme zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím elektronických žákovských knížek, třídních schůzek, konzultačních hodin, webových stránek školy a webových stránek tříd. Budeme pro rodiče a širokou veřejnost připravovat komunitní akce, abychom široké veřejnosti představili hodnoty, kterým chceme děti učit. **Bylo naplněno.**

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků. **Viz plány a plnění kontrolní a hospitační činnosti.**

Hodnocení školy budeme provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, dle možností využijeme externí možnosti (Scio apod.). Zaměříme se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení. Tato hodnocení budou využity k provedení SWOT analýzy a přípravy nové koncepce organizace pro léta 2028–2033.

1.5 Podpora žáků při vzdělávání (rovné příležitosti)

Kvalitní škola umožňuje každému žákovi maximální rozvoj odpovídající jeho možnostem.

- Škola soustavně získává informace o posunech výsledků každého žáka ve všech vzdělávacích oblastech a reaguje na ně vhodnými pedagogickými opatřeními.
- Výsledky vzdělávání žáků odpovídají očekávaným výsledkům podle vzdělávacích programů.
- Žáci školy jsou motivováni k dosahování dobrých výsledků a projevují sociální a osobnostní kompetence a občanské hodnoty.
- Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu, při ukončování vzdělávání a v dalším vzdělávání či profesní dráze a aktivně s výsledky pracuje v zájmu zkvalitnění vzdělávání.
- Vedení školy dbá na využívání širokého spektra výchovně-vzdělávacích strategií, včetně účelnosti zvolených metod a forem s ohledem na stanovené cíle organizace. Dále dbá na pestrost forem vzdělávání využívaných ve škole, školském zařízení, podporuje aktivity iniciativy a samostatnosti dětí žáků, účastníků reálné souvislosti vzdělávacího obsahu, účelné využití digitálních technologií.
- Pedagogové podporují děti, žáky pro adaptaci při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání, změně školy, po dlouhodobé absenci či úrazu.
- Dbá na kvalitu, rozsah a formy efektivní prevence a řešení rizikových jevů.
- Dbá o včasnou a řádnou podporu při vzdělávání dětí, žáků, zejména těch, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem, a podporu v oblasti kariérového poradenství
- **Pedagogové vedou dokumentaci výsledků žáků a stanoví nadané žáky a žáky, kteří potřebují pedagogickou podporu. Školní poradenské zařízení provedlo v závěru školního roku zhodnocení jednotlivých plánů pro tento školní rok.**

2 Plán schůzí

Metodická sdružení, předmětové komise:

1. schůzka: 9/2024;

2. schůzka: 6/2025.

Porady pedagogických pracovníků: v úterý 13:45 hodin

1/2025 – klasifikační porada za I. pololetí

6/2025 – klasifikační porada za II. pololetí

Týdenní pokyny zástupkyně ředitelky u týdenních plánů. Měsíční průběžné pedagogické porady.

Metodická sdružení, předmětové komise:

1. schůzka: 9/2024;

2. schůzka: 6/2025.

Porady školního poradenského zařízení: plán 2x ročně (dále dle potřeby)

1. schůzka: 9/2024;

2. schůzka: 11/2024;

3. schůzka: 2/2025

4. schůzka: 6/2025.

Porady vedení: první pondělí v měsíci od 9.40 hodin

Porady v MŠ, ŠD, Technický odbor: vždy jednou v měsíci

Schůzky žákovského parlamentu: plán 1x měsíčně

Provoz jednotlivých organizačních složek:

Základní školy je denně od 7.00 do 16.00 hodin.

Mateřské školy Jindřichov od 6.00 hodin do 16:00 hodin, Mateřská škola Vysoká od 6.30 do 14:30 hodin.

Školní družiny: od 6:00 do 16:00 hodin.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Plán práce byl projednán na poradě pedagogických pracovníků dne 28. 8. 2025, dále byl uložen do systému Teams.

Třídní schůzky, hovorové hodiny (termíny)

- | | |
|---|---|
| 1) Zahájení školního roku | 9/2024 vždy od 16.00 hodin do 17.00 hodin |
| 2) Porada k 1. čtvrtletí | 11/2024 |
| 3) Informace k lyžařskému kurzu | 12/2024 |
| 4) Konzultace s rodiči žáků 9. ročníku – výběr budoucího vzdělávání | 12/2024 |
| 5) Před klasifikací za I. pololetí | 1/ 2025 |

Třídní učitelé následně odevzdají prezenční listiny a zápisy z konání třídních schůzek ředitelce školy.

V tomto školním roce se uskutečňovaly

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období, informaci předají prostřednictvím elektronické žákovské knížky – Bakalář.

3 Plán osobního rozvoje

V přípravném týdnu si každý pedagogický pracovník stanoví plán vzdělávání. Pro tento školní rok stanovilo vedení tyto možnosti:

- **ŠABLONY JAK – sborovna**
- Samostudium – četba, vyhledávání vzdělávacích materiálů, vyhledávání a příprava inovativní výuky pro žáky ve školním roce 2024/2025
V tomto školním roce budou do inovativní výuky zařazeny ročníky 3–7. Výuka bude dokončena postupně do konce února/2025. Celková výuka je zapsána v třídních knihách uvedených ročníků. Kontrolu výuky v třídních knihách provedou zástupkyně Mgr. Jana Kerbčárová, Bc. Marie Petrošová a p. Alžběta Vopelková, od 1. 3. 2025 ŘŠ.
- Samostatný výběr – vybere si každý pedagog a dle svých preferencí, požádá o možnost vzdělávat se v osobním plánu DVPP pro školní rok 2024/2025. K nahlédnutí na personálním oddělení. Podrobně uvedeno ve výroční zprávě za školní rok 2024/2025.
- Zapojení se do možnosti vzdělávání MAP Krnovsko – využilo vedení školy, pedagogové (poskytla ZŠ Janáčkovo náměstí Krnov).
- Výběr online vzdělávání v době mimo pracovní dobu. Pedagogové za využití této formy vzdělávání byli odměněni finanční odměnou.

4 Předmětové komise, metodická sdružení

PK, MS	vedoucí
1. - 5. ročník	Mgr. Tereza Štefková Zvařičová, Mgr. Alžběta Balvanová, Mgr. Blanka Klimošková, Mgr., Bc. Alena Grossová, Mgr. Jana Kerbčárová
cizí jazyky	Mgr. Jana Houdková, Mgr. Martin Mišan
přírodní vědy	Mgr. Miroslav Zámarský, Mgr. Martin Mišan, Mgr. et. Ing. Petr Kubisz, Mgr. Jana Kerbčárová, Karin Chvístková
čeština, společenské vědy	Mgr.et. BcA. Kateřina Lozertová
výchovy	
osobnostně sociální výchova	

	Mgr. et BcA. Kateřina Lozertová, Mgr. et. Ing. Anežka Dudicová, Mgr. Zlata Steuerová, MBA
--	---

Úkoly předmětových komisí, metodických sdružení

- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků. **Byla provedena revize a všichni pedagogové provedli úpravu dle nejnovějších požadavků na výchovně vzdělávací proces.**
- Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování. **Tato činnost byla prováděna napříč výchovně vzdělávacím spektrem. Žáci se také účastnili ve volnočasových aktivitách.**
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuje opatření. **Navržená opatření pro tento školní rok se povedlo postupně provádět. Viz zápis z PK a MS.**
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky. **Viz záznamy pedagogů o plnění ŠVP a DIGI kompetencí.**
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky. **Pedagogové byli vzděláváni za pomoci ŠABLON JAK, vedení provádělo náhledy a hospitační činnost. Bylo zhodnoceno na poslední pedagogické poradě a některé ukázky z hodin je možné shlédnout na [www. stránkách školy a tříd.](#)**
- Plánují DVPP. **Viz plány a plnění DVPP a samostudium.**
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků. **Byla provedena revize a úprava školního řádu. Na každé pedagogické radě je prováděno pedagogy hodnocení výchovně vzdělávací činnosti po ročních a předmětově.**
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků. **Zástupkyně ŘŠ provádí měsíční kontrolní činnost zápisů známek pedagogy. ŘŠ provádí kontrolní činnost písemkových sešitů, které jsou na třídních schůzkách předkládány rodičům. Žáci si po získání hodnocení provádí autoevaluaci dosaženého výsledku**
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu a jeho evaluaci. **Tuto činnost provádí Mgr. Jana Kerbčárová a za pedagogy spolupracuje s Mgr. Martinem Mišanem. Jednotlivé změny jsou průběžně projednány vždy na pedagogické radě.**
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí. **V tomto školním roce jsme provedli změnu a zástupkyně ŘŠ ve spolupráci s pedagogy připravují měsíční plán činností.**
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy. **Bylo naplněno, viz zhodnocení jednotlivých plánů.**
- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy na daný školní rok. **Provádí evaluaci činnosti komisí.**
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytvářejí plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Při zahájení školního roku vyhodnotí časové a obsahové plnění tematických plánů.

-
- Spolupracují s uvádějícím učitelem při uvádění začínajícího pedagoga. **Bylo splněno, viz zápisy.**

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Předsedkyně společně s vedením připravily jednotlivé náplně setkání (viz zápisy). Na závěrečném setkání byly stanoveny priority pro školní rok 2025/2026.

Hlavní úkoly stanovené pro školní rok 2024/2025

1. Zvýšit zájem žáků o získávání nových vědomostí, dovedností. Naučit žáky zhodnotit své dosavadní znalosti a dovednosti a touto pozitivní motivací je vést, aby jejich vůle a chuť učit se novým poznatkům, dovednostem rostla.
2. Sjednotit učebnice, pracovní sešity, učební pomůcky pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic a pomůcek, dle požadavků všech pedagogů.
3. Navázat na tvorbu měsíčních plánů činnosti i v tomto školním roce.
4. Soustavně pracovat na školním vzdělávacím programu, zhodnocení naplnění ŠVP vždy za jednotlivé pololetí školního roku. V tomto školním roce provést SWOT analýzu svých tematických plánů a připravit nové dle RVP.
5. Pracovat na kvalitní práci Školního poradenského zařízení – zaměřené na již stanovených cílech. Zajistit v tomto školním roce činnost speciálního pedagoga. Pro tuto činnost vybavit pracovní místnost.
6. Dokončit Projekt ŠABLONY JAK.
7. Pečovat o podnětné a kulturní prostředí na všech úrovních vzdělávání.
8. Připravovat žáků na olympiády, přidělení jednotlivých olympiád vyučujícím – zajistit školní kola. Účastnit se soutěží v co nejvíce oborech a odvětvích, aby se tak dala možnost účastnit se co nejvíce žákům.
9. Snažit se podpořit požadavky na nákup pomůcek u všech pedagogů. Dodržovat postup od nejnutnějších.
10. Podporovat iniciativu a novátorské postupy u pedagogů. Podporovat jejich zapálení pro nové metody a postupy při výuce. A toto jejich snažení odměňovat.
11. Každý pedagog bude dbát na to, aby nesnižoval nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty důstojnost žáků.

-
12. Třídní učitelé na I. stupni a učitelé II. stupně budou na pedagogických poradách vždy vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.
 13. Do učebních plánů promítnou pedagogové vizi školy a strategii, kterou si společně stanovili v koncepci školy na léta 2024/2028.
 14. Ředitelka školy stanoví plán školního poradenského zařízení, který následně rozpracují do svých plánů členové.
 15. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školní výuku plavání a lyžování, BESIP, a pro děti navštěvující školní družinu pokračovat v této činnosti i v rámci školní družiny.
 16. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti: pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou, spoluprací s organizacemi veřejného sektoru a veřejné správy.
 17. Provádět včasné a řádně testování žáků v systému INSPIS. Provádět hodnocení školního klimatu.
 18. Budou určení pracovníci v rámci propagace práce školy v tisku, v Jindřichovském zpravodaji, školním časopise a dalších médiích, mezi rodičovskou a širokou veřejností.
 19. Činnost školní družiny organizovat z části i jako zájmové kroužky. Otevřít v době letních prázdnin prostory školní družiny, tak jak tomu bylo v předešlých letech. V době školního volna a prázdnin zajistit provoz školní družiny.
 20. Nabídka volitelných předmětů: Finanční gramotnost a Ochrana obyvatel.
 21. V rámci výuky IT, pracovních činnostech se žáci zaměří na volbu svého dalšího studia a povolání. Výchovná poradkyně v měsíci prosinci uspořádá schůzku pro rodiče žáků 9. ročníku.
- Výchovná poradkyně využije nabídky krajského úřadu k přiblížení nabídky dalšího vzdělávání.
22. Škola bude nadále pokračovat v environmentální výchově, a to formou výuky a v rámci projektu Světová škola.
 23. Výchova ke zdravému životnímu stylu bude podporována v hodinách výchovy ke zdraví a v ochraně obyvatelstva. Praktické stránky k výchově ke zdravému životnímu stylu budou přispívat hodiny pracovního vyučování a tělesné výchovy. V hodinách VKO bude zaměřena výuka na hodnoty v lidském životě.
 24. Prevencí a dobrou spoluprací s rodiči chceme předcházet vzniku zvýšené a neomluvené absence. Rodiče budou seznámeni s pojmem skryté záškoláctví.
 25. Pečovat o dobré vzájemné vztahy všech aktérů výchovně vzdělávacího procesu.
 26. Zajistit pro zákonné zástupce seznámení s tematikou: Bezpečný internet.
 27. Pokračovat v projektu: Obědy do škol.

V přípravném týdnu budou na jednání pedagogické rady stanoveny pro nový školní rok 2025/2026 tyto úkoly:

Vzdělávání v tématech:

-
- Podpora čtenářské gramotnosti za využití nových metod, zakoupení knih, jednotlivé pracovní listy budou vždy po splnění vedeny ve čtenářských denících, aby mohl být sledován posun žáků.
 - Souvisejících s chováním v rizikových situacích.
 - V hodinách využívat metody formativního hodnocení. Pokračovat ve stanoveném hodnocení, sebehodnocení.
 - Propojování formálního a neformálního vzdělávání.
 - Vedení úspěchů a neúspěchů žáků v portfoliích žáků a evidence v Teams.
 - Pravidelné vyhodnocování vzdělávací činnosti na měsíčních poradách pedagogů.
 - Pravidelné vyhodnocování úspěchů a neúspěchů žáků.
 - Podpora činnosti školního poradenského zařízení a činnosti jejich členů.
 - Průběžné hodnocení ukládání kázeňských opatření. Budeme pokračovat v již započatém: žák je účastný na projednání porušení školního řádu společně se zákonným zástupcem.
 - Dbát na wellbeing a dobré klima v organizaci. Pro tento školní rok se pedagogové domluvili, že již od 3. ročníku budou probíhat ranní třídnické hodiny.
 - Vést děti, žáky k bezpečnému chování a jednání. Podporovat zdravého životního stylu: zdravá strava a dostatek pohybu. Budeme pokračovat v hodinách TV u žáků 1.- 3. ročníků ve spolupráci na projektu „Trenéři do škol.“ K podpoře budeme pokračovat v nabídce volnočasových aktivit. V tomto školním roce se vedení školy bude snažit zajistit aprobovaného pedagoga TV pro II. stupeň a od něj vyžadovat i dostatek činností, které povedou žáky k oblíbeným zdravým sportovním aktivitám.
 - Na podporu spolupráce ze strany zákonných zástupců a pedagogů budou třídní schůzky u žáků 1. až 5. ročníku vedeny formou tripartity.
 - Vedení školy zajistí dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.
 - Bude prováděna analýza příčin, okolností a dopadů opakování ročníku z prospěchových důvodů.
 - Podpořit žáky připravujících se na přijímací řízení.
 - Dbát na přípravu žáků při zjišťování výsledků 5. a 9. ročníků.
 - Provést změny vnitřních směrnic: př. evidence úrazů, školní řád, aj.
 - Pokračovat v účinné podpoře dětem, žákům, včetně identifikace individuálních potřeb dětí, žáků, spolupráce s jejich zákonnými zástupci, spolupráce s odbornými pracovišti, pokračovat v naplnění stanovených strategií s potřebou podpůrných opatření.

V Jindřichově dne 22. 7. 2025

Bylo projednáno na pedagogické radě dne 26. 8. 2025, bude zveřejněno v TEAMS školní rok 2025/2026.

Vypracovala: Mgr. Zlata Steuerová, MBA, ředitelka

XVII. Zpráva o činnosti školní družiny

Č. j.: 526/2025/1/ŠD/St

V Jindřichově dne 28. 6. 2025

Zpráva o činnosti školní družiny za školní rok 2024/2025

Základní údaje o školní družině:

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Jindřichov, okres Bruntál

Pracoviště: Školní družina, Jindřichov 506

Vychovatelky ŠD:

Alžběta Vopelková vedoucí vychovatelka 1,0 úvazek

Ivona Ledvoňová vychovatelka 1,0 úvazek

Andrea Illíková vychovatelka 0,5 úvazku

Druh a typ ŠD:

ranní provoz 6,00 - 7,30 hodin

odpolední provoz 11,00 - 16,15 hodin

3 oddělení, kapacita 90 účastníků – k 3. 9. 2024 70 účastníků

Základní charakteristika školy

Dlouhodobá koncepce školní družiny:

oskytovat pomoc při přechodu do nového prostředí, vytvářet a dodržovat společná pravidla, podporovat přátelství a vzájemnou spolupráci. Vést k vyjádření vlastního názoru, učit vzájemné komunikaci, naslouchání a respektu. Zprostředkovat poznávání v oblastech, které účastníky zajímají, přibližovat realitu každodenního života, který přináší změny a situace, se kterými se budou seznamovat a učit se vyrovnávat. Vytvářet zdravé a přátelské prostředí pohody, kde se účastníci cítí spokojeně a bezpečně a všechny zde mají rovnocenné postavení. Podporovat zdravý životní styl a pohybové vyžití.

Analýza školního roku

Školní družina je školské zařízení Základní školy a Mateřské školy Jindřichov, okres Bruntál. Pro svou činnost užívá dvě prostorné herny a jednu učebnu s interaktivní tabulí.

Dále v době mimoškolní činnosti ve směru sportovního využití užívá tělocvičnu školy, zahradu mateřské školy a multifunkční hřiště. K dispozici je školní knihovna, kuchyňka, dílny a keramická dílna.

Přihlášení účastníci:

Na začátku školního roku bylo přihlášeno 70 účastníků, kteří byli rozděleni do tří oddělení. V pololetí školního roku se počet upravil na 72 účastníků. Na konci školního roku navštěvuje školní družinu 66 účastníků.

1. oddělení navštěvovali účastníci 1. ročníku v počtu	17	p. Illíková
2. oddělení navštěvovali účastníci 2.,4. a 6. ročníku v počtu	27	p. Ledvoňová
3. oddělení navštěvovali účastníci 3.,4.a 5. ročníku v počtu	28	p. Vopelková

Materiální vybavení školní družiny:

Poplatek 500,- Kč na celý školní rok, částečný 250,- Kč/tři dny v týdnu/ byl využit na zakoupení společenských a stolních her, učebních pomůcek, sportovního vybavení a materiálu do zájmových činností. Ostatní materiální zabezpečení bylo financováno z příspěvků zřizovatele, ŠABLONY JAK.

Personální zajištění a činnost ŠD:

Činnost školní družiny je zajišťována kvalifikovanými vychovatelkami, které se dle potřeby dokážou navzájem doplnit ve svých specializacích. Od začátku školního roku pokračovala asistentka pedagoga Eva Sideradi s úvazkem 8 hodin týdně v 2. oddělení a nastoupila nová asistentka Hana Steigerová s úvazkem 4 hodin týdně

do 2. oddělení. Ranní provoz ŠD doplnila asistentka Karin Chvístková s úvazkem 2 hodiny týdně. V měsíci září nastoupila Miriam Sklenaříková a od 15. 10. 2025 ji nahradila vychovatelka Andrea Illíková.

V měsíci březnu se vzdala funkce vedoucí vychovatelky Alžběta Vopelková a došlo ke změně organizačního schématu, se kterým byl zřizovatel seznámen. Vedení školní družiny přebírá ředitelka organizace. Výchovně vzdělávací činnost probíhá ve školní družině dle ŠVP a podle vypracovaného plánu, který je dělen na měsíce a projektové týdny. O těchto činnostech jsou informováni zákonní zástupci i veřejnost na stránkách školní družiny. Uskutečňujeme zájmové vzdělávání formou zájmových, vzdělávacích a spontánních činností, formou odpočinku a relaxace. Podporujeme a respektujeme individuální schopnosti a dovednosti účastníků. Nabízíme účastníkům podnětné činnosti, zajímavé a obsahově bohaté, potřebné zázemí, klid a bezpečí. Vedeme účastníky k toleranci a ohleduplnosti k druhým lidem, jejich kulturním a duchovním hodnotám. Vychováváme je k samostatnému využívání volného času, vedeme zájmové kroužky a doplňujeme náměty pro naplňování volného času. V průběhu školního roku organizujeme pro účastníky akce, exkurze a soutěže. Během všech činností prováděných ve školní družině dbáme o dodržování hygienických předpisů a zásad bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků. Spolupracujeme s rodiči a zajišťujeme informovanost o aktivitách ŠD na stránkách školy.

V odpočinkových a rekreačních činnostech se objevovaly činnosti, zaměřené na:

Environmentální výchovu

Vycházky do přírody, poznávání okolí školy a okolí svého bydliště. Zde se účastníci seznamovali s krásou a proměnou přírody během celého roku a zapojili se do projektu „Lesy ČR“. Nezapomínali jsme také na ochranu přírody, např. vysvětlením základních ekologických principů a koloběhu látek. Připomněli jsme si Den vody a Den Země.

Tělesnou výchovu

V zájmové činnosti jsme u účastníků rozvíjeli hlavně jejich schopnosti a dovednosti. Při pobytu venku byl kladen důraz na rychlost, obratnost, sílu – při závodech, soutěžích a míčových hrách. Vedli jsme účastníky k tomu, aby uměli nejen vyhrávat, ale bez slz i prohrávat. Šikovnější účastníci pomáhali pomalejšími. Využívali jsme také tělocvičnu a hřiště naší školy.

Pokračujeme stále v projektu „Sportuj ve škole“ a v činnosti klubu, který spadá pod AŠSK. Registrováno je 48 členů. Klub vedla paní učitelka Blanka Klimošková. Od ledna vede klub vychovatelka Vopelková. Díky hrám a zábavným sportovním cvičením rozvíjíme všestranné pohybové dovednosti. Nezáleží na talentu, ani výkonnosti – nejdůležitější je chtít se bavit pohybem se spolužáky a kamarády. Zapojit se tak může úplně každý.

Budeme opět organizovat projekt „Léto ve ŠD“, a to již 4. ročník.

Literární, hudební a výtvarnou výchovu

Ve výtvarné výchově se účastníci snažili na výkresy zachytit své osobní zážitky z vycházek, četby či vyprávění, své vlastní prožitky z domova a okolí. Účastníkům bylo umožněno v době odpočinkové činnosti nahlédnout a seznámit se s dětskou literaturou a časopisy, které jsou ve školní knihovně. Menší účastníci si oblíbili hlavně obrázky našich ilustrátorů. Zúčastnili jsme se výtvarné soutěže „Namaluj si venkov“.

V hudební výchově se rozvíjela hudební stránka osobnosti. Zpěv byl propojen s tanečním pohybem. Hlavním cílem této činnosti bylo naučit účastníky lidové i moderní písničky, mít radost z každého nového popěvku či rytmu. Nejvíce se účastníci projevovali při pracovní výchově a tvořivých hrách. Zde se rozvíjí jejich tvořivost, fantazie a zručnost.

Účastníci pracovali se stavebnicemi, přírodním materiálem, který si nasbírali během vycházek. K výrobě byl použit také netradiční materiál – látky, kartony, barevné tapety. Každý chtěl ukázat, co dovede vyrobit, postavit, sestavit. Při zájmových činnostech jsme používaly také interaktivní tabuli. I mluvené slovo přispívá k rozvoji, rozšiřování slovní zásoby.

Všechny výrobky jsme prezentovali na stránkách školy i do školního časopisu.

PŘEHLED REALIZOVÝCH AKTIVIT:

Aktivity školní družiny se řídí ŠVP školní družiny. Každý vychovatel si pro své oddělení určuje aktivity samostatně tak, aby ŠVP bylo naplněno.

V letošním školním roce jsme pokračovali v projektu Šablony JAK „Podporujeme zážitkové učení“. Cílem aktivity je osobnostní a sociální rozvoj účastníků zájmového vzdělávání v ŠD Aktivita je určena pro všechny tři oddělení. V každé skupině jsou podpořeni v rozvoji znalosti a dovednosti ti účastníci, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem. V tomto školním roce jsme absolvovali jednu šablonu - 32 hodin inovativního vzdělávání. Tento projekt jsme ukončili v listopadu.

ZÁŘÍ

- Moje letní prázdniny (Šablony JAK)
- Vycházka „Poznej svou obec“ (Šablony JAK)
- Cesta za pokladem „Šipkovaná“ (Šablony JAK)
- Tvoření z přírodnin „Podzimáček“

ŘÍJEN

- Na podzim proběhla plánovaná Drakiáda na hřišti (Šablony JAK)
- 1.pomoci – kurz se záchranáři (Šablony JAK)
- Halloweenské dovádění v maskách (Šablony JAK)
- Sportovní den mládeže s trenérem J. Váňou
- Den stromů – výlet k tisícileté lípě v Janově (Šablony JAK)

LISTOPAD

- Úklid zahrady a pískoviště
- Můj nejlepší kamarád (Šablony JAK)
- Svatý Martin (Šablony JAK)
- Tvoření drobných dárečků k rozsvícení stromečku
- Těšení na Vánoce – tvoření adventní kalendáře

PROSINEC

- Výzdoba oken a šatny.
- Čertí rej – hry, soutěže, tanec
- Adventní čas
- O Vánocích proběhla besídka, kde si děti užívaly nových hraček a her, zpívaly koledy a povídaly si o tradicích v rodině.

LEDEN

- Krmení ptáčků – vycházka do přírody
- Tři králové – výtvarné zpracování
- Turnaj ve vybíjené mezi odděleními
- Turnaj ve hře „Dobble“

ÚNOR

- Tvoření karnevalových masek z papíru
- Karneval – zábavné odpoledne
- Návštěva hasičské zbrojnice

BŘEZEN

- Kniha je náš kamarád
- Pásmo vzdělávání – Jaro je tady“, úklid zahrady, tvoříme jarní výzdobu
- Tvoříme k MDŽ
- Návštěva hasičské zbrojnice
- Turnaj ve florbalu

DUBEN

- Den dětské knihy: návštěva školní knihovny, malujeme knižního hrdinu, čteme o přírodě, pohádková pantomima
- Mezinárodní den Země: uklízíme okolí naší školy, soutěž o nejhezčí omalovánku, malování na chodník, Den Země – zábavná hra s úkoly, akce- třídíme odpad
- Tradice v měsíci dubnu: Velikonoční koleda, výroba velikonoční výzdoby, Velikonoční říkanky, Velikonoční šifrovaná hra, Hledání velikonočních vajíček, Sázíme osení a jarní kyticky, tvoříme velikonoční výzdobu školní družiny
- Duben měsíc bezpečnosti: vycházka v okolí s poznáváním dopravních značek, Soutěž v pexesu na téma dopravní značky, test bezpečnosti a práce s interaktivní tabulí, jízda zručnosti na koloběžkách, Namaluj dopravní značky na cestě do školy
- Mezinárodní den ptactva: práci v jarní přírodě-výtvarné zpracování, Lesní písmenková hra, Frisbee-hra s létajícím talířem na ptačí tematiku
- Světový den zdraví: Bacily – výtvarné zpracování, Čarodějnická stezka- poznáváme bylinky, Zdravý životní styl – závody v běhu

KVĚTEN

- Tvoření ke dni matek
- Výlet k prameni Petrovického potoka- Den otvírání studánek
- Den Afriky -
- Karneval – zábavné odpoledne
- Návštěva hasičské zbrojnice
- Sportuj ve škole – turnaj ve stolním tenisu, štafetový běh, skoky do dálky, skáče přes švihadlo,
- Tematické pásmo – „Den rodiny“
- Den včel – tematické pásmo vzdělávací a výtvarné

ČERVEN

- Mezinárodní den dětí – sportovní odpoledne na zahradě.
- Den otců – výroba přáníček.
- Mezinárodní olympijský den – sportuje celá družina, z historie.
- Den oceánů- těšíme se na prázdniny. Shlédnutí Mach a Šebestová.
- Svatojánská noc – Jdeme lesní stezku s úkoly. Co jsou to lidová rčení, pranostiky, pověry?
- Sportovní aktivity: Šípkovaná, Olympiáda naruby, Frisbee, Skákačí panák, běháme pro radost.

Kontrolní činnost

Kontrolní činnost vedoucí vychovatelky probíhala formou hospitace 1x do měsíce ve všech odděleních. Prováděla kontrolu dokumentací tříd a při vstupech do řízených činností i volných aktivit se zaměřovala na přístup učitelek k účastníkům, plnění výchovně vzdělávacího procesu v návaznosti na ŠVP a zajištění činností z hlediska bezpečnosti účastníků. Kontroluje měsíčně platbu školného ŠD, hodnotí stravování, kontroluje webové stránky ŠD, eviduje zápisy v knize úrazů. Týdenní plány předkládala ke kontrole ředitelce školy. Měsíční zápisy byly předány pod číslem jednacím ředitelce školy. Také proběhly hodnotící pohovory všech vychovatelek a byly předány paní ředitelce.

Každé jednání s rodiči je projednáno s vychovatelkami a prezentováno paní ředitelce. Vychovatelka informuje zákonného zástupce o problémovém chování, úrazu a změně zdravotního stavu účastníka osobně nebo telefonicky, o této skutečnosti vyrozumí vedení školy a zapíše do poznámek v přehledu výchovně vzdělávací práce.

Dále byla prováděna namátková kontrolní činnost – uzamykání vstupních dveří, bezpečnost na zahradě a dohled pedagogického personálu. Provádí se průběžná kontrola úklidu. Vedoucí vychovatelka zapisuje závady a sestavuje seznam požadavků na dovybavení ŠD.

Vedoucí vychovatelka se účastní porad vedení a předává informace na porady vychovatelů. Porady vychovatelů probíhají 1x do měsíce a je veden zápis. Požadavky a změny jsou s pedagogy řešeny neprodleně. Provádí hodnocení pracovníků a zpětnou vazbu.

Vychovatelky byly seznámeny s metodickým postupem při úrazech v ŠD.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků:

Během tohoto školního roku se pedagogičtí pracovníci rozvíjeli díky projektu ŠABLONY JAK. Následně v době volných dnů si zvolily vychovatelky téma a formu samostudiu. Tyto činnosti jsou vedeny po celý školní rok v dokumentu DVPP.

Evaluace plnění kompetencí vycházejících z ŠVP (činnost školní družiny je prezentována na stránkách organizace, každá vychovatelka prezentuje činnost jednou týdně)

Kompetence k učení

- V době přípravy na vyučování na základě písemného souhlasu rodičů umožňuje ŠD vypracování DÚ u žáků 2. až 5. ročníku. Ostatním účastníkům je vždy nabídnuta jiná vzdělávací aktivita, a to formou křížovek, slovních her, pracovních listů (slovní fotbal, šibenice, doplňovačky, spojovačky, hádanky, kvízy aj.).
- Při výchovně vzdělávací činnosti bereme zřetel na rozdílné individuální schopnosti, možnosti a potřeby žáků.
- Podporujeme čtenářskou gramotnost: společná četba, kvízy, návštěva školní knihovny, práce s textem a doplňovačky.
- Spolupracujeme s rodiči, třídními učitelkami a aktivně s nimi komunikujeme.
- Podle stupně přiznaného podpůrného opatření je zajištěna přítomnost asistenta pedagoga.

Kompetence komunikativní

- Účastníkům ŠD nasloucháme, podporujeme je ve vyjadřování jejich názorů a respektu k druhým lidem, učíme je sdílet, spolupracovat a řešit konflikty.
- Rozvíjíme formování myšlenek a názorů srozumitelně, v propojení s nasloucháním druhým a aktivního se zapojení do komunikace, při zájmových činnostech v komunikačních kruzích na téma státních svátků a jiných významných dnů.

Kompetence sociální

- Na začátku školního roku účastníky seznamujeme se školním řádem ŠD, s jejich právy a povinnostmi.
- Jsou seznámeni s bezpečností, řády učeben a hřišť.
- Každé oddělení ŠD si vždy společně s účastníky zvolí svá pravidla, které dodržují v průběhu školního roku.
- Účastníky vedeme k samostatnosti v sebeobsluze, hře fair-play, zdravení všech dospělých osob, odpovídání v celých větách.

Kompetence k naplnění volného času

- Činnosti jsou pro děti atraktivní, snažíme se používat jiné náměty než ty, které znají ze školy.
- Činnosti jsme volili tak, aby byly úspěšné všechny děti.
- Učíme, jak efektivně trávit volný čas nabídkou různých smysluplných aktivit, zejména pak oblíbené činnosti: četba knih, sportovní hry, trávení času na školní zahradě.
- Smyslem naplnění volnočasové aktivity je, aby aktivita byla účastníkem zvolena dle zájmu, tím objevuje samo sebe.

Kompetence k řešení problémů

- Snažili jsme účastníkům vytvořit bezpečné prostředí, místo k jejím potřebám.
- Účastníci se učili rozlišovat situace, které vyžadují řešení.
- Vychovatelky učí účastníky obhájit a řešit odpovědnost za problémy.
- Vychovatelky uplatňují prevenci rizikového chování.

Kompetence pracovní

- Vychovatelky účastníky motivují k činnosti. Volí činnost přiměřeně k věku dítěte.
- Vytvářejí pozitivní vztah k pracovním činnostem a individuálním schopnostem dětí.
- Snažíme se volit motorické a tvořivé činnosti a upevňovat hygienu práce a zásady bezpečnosti.
- Účastníci jsou vedeni k pořádku ve školní družině, v šatně i úpravě svého zevnějšku.
- Účastníci se seznamovali při činnosti s různými tradičními i netradičními materiály.
- Pracovní činnost je volena tak, aby ji mohl účastník využít v běžném životě (práce na zahradě, vztah k přírodě, stolování, poskytnout 1. pomoc, kolektivní práce apod.).

Zprávu o činnosti ŠD zpracovala

Mgr. Zlata Steuerová, MBA

XVIII. Zpráva o činnosti MŠ

Č. j.: 906/2025/MŠ – Ji, Vy/Pe

V Jindřichově 30. 7. 2025

ZPRÁVA O ČINNOSTI MŠ ZA ŠKOLNÍ ROK 2024 – 2025

Základní údaje o škole:

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Jindřichov, okres Bruntál
Pracoviště:	Mateřská škola, Jindřichov 506
Zástupkyně ředitelky:	Bc. Petrošová Marie
Druh a typ MŠ:	Celodenní MŠ Jindřichov – 2 třídy
Provoz MŠ:	6:00 – 16:00 hodin

Charakteristika školy:

Školní rok byl zahájen 2. 9. 2024 ve dvou třídách s celkovým počtem 30 zapsaných dětí. V průběhu září bylo přijato jedno dítě a stav k 30. 9. 2024 byl 31 dětí. Ve třídách působily plně kvalifikované učitelky - ve třídě U Sluníčka p. uč. Bc. Petrošová s úv. 1,- (snížení přímé pedagogické činnosti vzhledem k výkonu funkce zástupkyně ředitelky MŠ) a p. uč. Bc. Vondráková, DiS. s úv. 1,-. Ve třídě U Duhy působily učitelky p. Sklenaříková s polovičním úvazkem a p. uč. Machová s úv. 0,5. Druhou polovinu úvazku vykonávala v MŠ Vysoká. Ve třídě U Sluníčka pracovala také asistentka pedagoga p. Bravencová s úvazkem 1,-. Funkci provozní pracovnice vykonávala p. Jana Kašparová, která prováděla úklid a výdej stravy.

Rozvržení pracovní doby bylo sestaveno tak, aby byla zajištěna doba překryvu přímé pedagogické činnosti. V případě nízkého počtu dětí docházelo ke slučování tříd a společnému vzdělávání ve třídě U Duhy. Bylo využíváno tandemového vzdělávání dětí a byly posilovány prosociální vztahy mezi dětmi obou tříd.

K organizační změně došlo ode dne 1. 10. 2024, kdy byl uč. Sklenaříkové navýšen úv. o 0,5,-, který týdně vykonávala v MŠ Vysoká a to z důvodu ukončení pracovního poměru p. uč. Bc. Salabové. Od 15. 10. 2024 byla přijata na poloviční úvazek do třídy U Duhy p. uč. Ilíková, která ukončila pracovní poměr k 31. 12. 2024. Od 10. 2. 2025 byla přijata na poloviční úvazek p. uč. Eva Müllerová. Od 5. 5. 2025 začala Bc. Vondráková působit v MŠ Vysoká a p. Machová v MŠ Jindřichov. K 31. 7. 2025 rozvázala pracovní poměr paní učitelka Monika Machová. Bylo vypsáno výběrové řízení a tato pracovní pozice byla k 1. 9. 2025 obsazena.

Základní údaje o škole.

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Jindřichov, okres Bruntál
Pracoviště:	Mateřská škola, Vysoká 81
Druh a typ školy:	Celodenní MŠ - 1 třída
Provoz MŠ:	6:30 – 15:30 hodin

Charakteristika školy:

Školní rok byl zahájen 2. 9. 2024 v jedné třídě s věkově heterogenním uspořádáním s celkovým počtem 10 zapsaných dětí. Výchovně vzdělávací činnost vykonávaly dvě kvalifikované učitelky - Bc. Salabová s úv. 1,- a p. uč. Machová s úv. 0,5,-. Druhou polovinu úvazku vykonávala v MŠ Jindřichov. Ke dni 25. 9. 2024 ukončila pracovní poměr p. uč. Bc. Salabová. Od 1. 10. 2024 působily v MŠ uč. Machová a Sklenaříková, kterým se střídaly týdně směny v MŠ Vysoká i MŠ Jindřichov. Rozvržení pracovní doby bylo upraveno tak, aby po obědě v době předávání dětí byly přítomny obě učitelky na pracovišti. Provozní pracovnice p. Budínská prováděla úklid, výdej stravy a péči o zahradu.

V průběhu školního roku absolvovaly v MŠ Jindřichov 4 praktikantky (31. 10. a 1. 11. 2024, 29. 11. 2024, 17. – 31. 3. 2025, 16. – 27. 6. 2025).

Koncepce mateřských škol:

Učitelky poskytují dítěti dostatek samostatnosti při přípravě pomůcek, her a hraček. Starší děti jsou vedeny k rozvoji schopností předávat získané zkušenosti svým vrstevníkům. Didaktický styl vzdělávání dětí je založen na principu vzdělávací nabídky, na individuální volbě a aktivní účasti dítěte v jednotlivých vzdělávacích centrech. Učitelky probouzí aktivní zájem dítěte a podporují u dětí chuť učit se novému a objevovat, navazují na zkušenosti dětí s okolním světem, nabízejí dětem dostatek situací, které jejich dosavadní poznatky a další zkušenosti obohacují. Učitelky upřednostňují při edukaci dětí prožitkové a smysluplné učení a využívají nahodilých i plánovaných situací k všestrannému rozvoji dítěte. Poskytují dětem prostor pro experimentování, přímé setkávání s děním v okolí, seznamují děti s legendami, oslavují s nimi tradice a svátky. Využívají prožitkového, kooperativního učení hrou a činnostmi dítěte, přirozeného toku dětských myšlenek a spontánních nápadů. Poskytují dítěti dostatek prostoru pro jeho vlastní plány. Nabízí podnětné prostředí, které je obsahově bohaté a zajišťuje dětem možnost projevit se, bavit se a zaměstnávat se přirozeným dětským způsobem.

Analýza školního roku

Počty dětí, složení tříd, docházka, zápis do ZŠ, zápis do MŠ

V tomto školním roce bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno 31 dětí do dvou tříd v MŠ Jindřichov a 10 dětí do jedné třídy MŠ Vysoká. V průběhu roku docházelo ke změnám v počtu zapsaných dětí z důvodu stěhování rodin.

Stav k 30. červnu 2025 byl 31 dětí v MŠ Jindřichov a 16 dětí v MŠ Vysoká.

K zápisu do 1. ročníku ZŠ se v průběhu školního roku připravovalo 9 předškolních žáků z toho 1 žák z MŠ Vysoká. K řádnému zápisu do ZŠ Jindřichov se dostavilo celkem 7 žáků, 1 žák se dostavil k zápisu do ZŠ Město Albrechtice. Zákonný zástupce 1 žáka požádal o odklad školní docházky. Zápis do MŠ Jindřichov a MŠ Vysoká se uskutečnil ve dnech 5. a 6. května 2025 za přítomnosti rodičů i dětí. Tomuto zápisu předcházely dny otevřených dveří v obou mateřských školách ve dnech 24. a 25. 4. 2025. V řádném termínu byly pro školní rok 2025–2026 přijaty 2 děti do MŠ Jindřichov a 2 děti do MŠ Vysoká. Výsledky řádného zápisu byly zveřejněny na webových stránkách a úřední desce MŠ.

Ředitelka školy projednala se starostou obce 15. 5. 2025 uzavření provozu obou pracovišť mateřských škol v době letních prázdnin 2025. V MŠ Vysoká se uskuteční rekonstrukce sociálního zařízení, šaten i tříd, proto bude uzavřena od 30. 6. – 1. 9. 2025. Provoz pro děti MŠ Vysoká je zajištěn od 1. – 31. 7. 2025 v MŠ Jindřichov. Ředitelka školy projednala se starostou obce také úplatu za předškolní vzdělávání, od které ve školním roce 2025/2026 budou zákonní zástupci osvobozeni. Informace byly zveřejněny na www. stránkách organizace a vývěskách mateřských škol.

Výchovně vzdělávací proces

Učitelky pracovaly dle Školního vzdělávacího programu s názvem „Krůčky za poznáním“. Do vzdělávací nabídky zařazovaly činnosti a aktivity rozvíjející všechny vzdělávací oblasti dle RVP PV. Vzdělávací cíle předškolního vzdělávání byly naplňovány při skupinových, individuálních, méně často při frontálních formách vzdělávání. Většinou učitelky obohacovaly vzdělávací prostředí ve vytvořených vzdělávacích centrech a poskytovaly nabídku činností, při nichž byly vzdělávací cíle naplňovány. U nejmladších dětí byl kladen důraz na vytvoření pohodové atmosféry, aby se děti lépe adaptovaly na prostředí MŠ a zvládly se odloučit od rodiny, sebeobsahu v oblasti oblékání, stolování i hygieny. Postupně se děti seznamovaly s elementárními pravidly vzájemného soužití ve třídě, s pravidly hry ve vzdělávacích centrech a dle svých možností se zapojovaly do společných her i do vzdělávacích aktivit. Starší děti byly vedeny k samostatnosti, schopnosti spolupracovat ve skupině, schopnosti předávat své zkušenosti ostatním, k popisu aktivity, které se účastnily, nebo k sebehodnocení vlastních pokroků.

Učitelky vytvářely podmínky k utváření základních klíčových kompetencí, k získávání poznatků, dovedností a zkušeností dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Učitelky podporovaly tvořivost dětí a rozvíjely volnou dětskou

hru, do níž cíleně zařazovaly vzdělávací záměr. U starších dětí se učitelky zaměřily na rozvoj fantazie, samostatnosti při vypravování klasických pohádek, nebo příběhů podle fantazie. Děti byly vedeny k soustředěnému poslechu mluveného slova, k zájmu o vysvětlení slov, kterým nerozumí. U všech dětí byla alespoň třikrát týdně procvičována motorika mluvidel, děti byly motivovány k artikulačním cvičením.

Dvěma dětem s podpůrným opatřením 3. stupně byla navržena podpůrná opatření v podobě asistence pedagoga a byly vypracovány IVP.

V tomto školním roce se v mateřských školách nevzdělávaly děti s odloženou školní docházkou. Dne 28. 6. 2025 byla předána portfolia dětí předškoláků zástupkyni ředitelky Mgr. Janě Kerbčárové.

Děni v mateřské škole je pravidelně prezentováno na webových stránkách školy. Nedílnou součástí naší práce je prezentování mateřské školy na veřejných akcích obce i Základní školy Jindřichov a zapojení do projektů v rámci vzdělávání dětí nebo akcí s rodiči.

Priority pro školní rok 2024/2025:

- posilovat kladné vztahy na pracovišti, otevřeně jednat s ostatními kolegyněmi, vytvořit klidné a podnětné prostředí, aktivně spolupracovat na plánování vzdělávací nabídky pro děti,
- vést děti k samostatnosti (při sebeobsluze, ale i činnostech částečně řízených učitelkami),
- vést děti ke spolupráci (převádět odpovědnost na dítě – učit děti vysvětlit zadání úkolů, připravit pomůcky, zorganizovat hru, činnost, vyhodnocovat aktivitu),
- vést děti k respektování stanovených pravidel v centrech aktivit, podporovat chuť spolupracovat s ostatními,
- upřednostňovat volnou hru, činnosti částečně řízené učitelkami k naplňování vzdělávacích cílů,
- rozvíjet dětskou fantazii a představivost,
- podporovat sebehodnocení dítěte, využívat prvků formativního hodnocení,
- aktivně pracovat s portfoliem dítěte, pravidelně vést záznamy o dítěti,
- vést děti ke kritickému myšlení, poskytovat dítěti dostatek prostoru pro samostatné myšlení,
- podporovat rozvoj dítěte v oblasti environmentálního, polytechnického vzdělávání, začleňovat prvky dramatické výchovy,
- zvyšovat zájem rodičů o účasti na společných akcích, projektových dnech, zaměřit se na zlepšení komunikace mateřské školy s rodiči,
- spolupracovat s rodiči při rozvoji vzdělávacích pokroků dětí,
- zdokonalovat se v ovládání IT, vyhledávat a zpracovávat nové programy vhodné pro vzdělávání dětí předškolního věku.

Evaluace vzdělávacího procesu:

Děti se v tomto školním roce s chutí zapojovaly do vzdělávací nabídky. Starší děti se naučily poznat piktogramy center aktivit a zvládly k nim přiřadit jednotlivé činnosti. Především starší děti zvládly předat zadání úkolu jinému dítěti, nachystat si potřebné pomůcky nebo např. postupovat dle kresleného návodu. Děti si již zvládnou říct o pomoc kamarádovi nebo učitelce. Zdokonalily se vyjadřovací dovednosti dětí, starší děti zvládají samostatně vypravovat pohádku nebo příběh dle své fantazie, některé z nich se ptají na význam slov, kterým nerozumí, odpovídají na otázky vztahující se k vyslyšenému ději. Zákonní zástupci vnímají pokroky svých dětí ve výslovnosti, vyjadřování. Dětem se daří řešit konflikty dohodou nebo s pomocí učitelky. Verbálně zvládají popsat, co si přejí, nebo nepřejí. Dětem se daří spolupracovat při hře nebo řízené činnosti, vybrat si roli nebo kamaráda do hry.

Učitelky mezi sebou otevřeně komunikují, obbracejí se na sebe s žádostí o pomoc, spolupráci. Konzultují vzdělávací nabídku a rozdělují si ji při překrývání pedagogické činnosti.

Účast zákonných zástupců na konzultačních hodinách nebo schůzkách byla velmi nízká, někdy byly zrušeny akce pro rodiče s dětmi z důvodu jejich nezájmu. V příštím školním roce se zaměříme na rozvoj spolupráce se zákonnými zástupci.

Chceme začít s „Akademií pro batolata“ – odpolední aktivity pro maminky s nejmenšími dětmi. Zákonní zástupci budou zapojováni do „denního úkolu“ dětí při vstupu do třídy, budou vstupovat do tříd, aby si prohlédli práci dětí, prolistovali portfolia dětí.

Ve vzdělávacím procesu budeme zkvalitňovat vzdělávací nabídku v centrech, zaměříme se na práci s dětským portfoliem, rozvoj v oblasti environmentálního vzdělávání, IT i polytechniky.

V rámci projektu J. A. K. (Šablony) se pedagogičtí pracovníci účastnili DVPP v oblastech, které pomohou ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání. V průběhu roku realizovaly učitelky obou mateřských škol projektové dny ve škole i mimo mateřskou školu.

Přehled realizovaných témat v rámci integrovaných bloků

Třídy U Sluníčka, U Duhy:

1. Barevný podzim – září, říjen, listopad

Všichni jsme tu kamarádi
Plody z podzimní zahrádky
Les a jeho obyvatelé
Počasí je na draka
Legenda o svatém Martinovi
Co děláme celý den a rok

2. Bílá zima - prosinec, leden, únor

Adventní čas
Zvířata v zimě
Zimní sporty
Moje tělo a zdraví
Jeden umí to a druhý tohle
Z pohádky do pohádky
Masopust

3. Když sluníčko zatuká – březen, duben, květen, červen

Kouzelný kufr
Příroda se probouzí
Velikonoční dvoreček
Poznáváme ekosystémy – Louku, les a rybník
Moje rodina
Hrajeme si, tvoříme a při tom se bavíme
Cestujeme letem světem

4. Cesta proměn - červenec

Svět kolem nás

Přehled realizovaných témat v rámci integrovaných bloků

Třída U Dráčka

1. Barevný podzim – září, říjen, listopad

Kamarádi ve školce
Plody naší zahrádky – ovoce a zelenina
Putování za dubovým mužíčkem
Počasí je na draka
Svatý Martin
Co děláme celý den a rok

Kouzelný adventní čas

2. Bílá zima - prosinec, leden, únor

Kouzelný adventní čas

Tři králové

Zvířata v zimě

Zimní sporty

Lidské tělo a zdraví

Ten umí to a ten zas tohle

Z pohádky do pohádky

3. Když sluníčko zaťuká – březen, duben, květen

Kouzelný kufr

Barevný týden – jarní kytky

Příroda se probouzí

Velikonoční dvoreček

Louka, rybník, les

Moje rodina

Hrajeme si, tvoříme, a při tom se bavíme

Cestujeme letem světem

4. Cesta proměn – červenec

Svět kolem nás

Přehled realizovaných aktivit MŠ Jindřichov.

Září 2024

6. 9. Pohádka o červené řepě – projektový den (J. A. K.)

10. 9. Perníková chaloupka – projektový den (J. A. K.)

10. 9. Schůzky s rodiči dětí

24. 9. Podzim přichází – projektový den (J. A. K.)

Říjen 2024

1. 10. Mezinárodní den hudby – projektový den (J. A. K.)

4. 10. Svatý František vhání lidi do chýšek – projektový den (J. A. K.)

8. 10. Projektový den 1. pomoc v MŠ (J. A. K.)

9. 10. Úroda z našich zahrádek – projektový den (J. A. K.) – bylo plánováno na 7. 10. jako společná akce s rodiči, ale nikdo z rodičů se nezúčastnil

15. 10. Loupežníci, třeště se – projektový den (J. A. K.)

17. 10. Smolíček pacholíček – projektový den (J. A. K.)

22. 10. Beseda s myslivcem – projektový den (J. A. K.)

23. 10. Den stromů v zámecké zahradě – projektový den (J. A. K.)

31. 10. Halloween v MŠ (J. A. K.)

31. 10. Odpolední akce s rodiči „Uspávání broučků s lampionovým průvodem“ (J. A. K.)

Listopad 2024

4. 11. Dušičkový den – projektový den (J. A. K.)

5. 11. Výprava za tichem - projektový den (J. A. K.)

4. 11. Schůzka s rodiči dětí

6. 11. Svatý Martin – projektový den (J. A. K.)

8. 11. Vánoční fotografování dětí

11. 11. Pečení svatomartinských rohlíčků (Podporujeme zážitkové učení)

14. 11. Vystoupení dětí v Edenu (jubilantům)

18. 11. Pohádka o 12ti měsíčkách - projektový den (J. A. K.)

29. 11. Vystoupení dětí u ZŠ – Rozsvěcování stromu

Prosinec 2024

- 2. 12. Beseda v Městské knihovně Krnov „Čertí knihovna“
- 5. 12. Mikulášská nadílka v MŠ
- 9. 12. Zdobení vánočního stroměčku
- 11. 12. Vánoční nadílka
- 12. 12. Vánoční besídka v MŠ
- 14. 12. Vystoupení dětí na vánočních trzích v zámku
- 17. 12. Policie v MŠ - beseda

Leden 2025

- 6. 1. Tři králové – projektový den
- 7. 1. Ptáčci u krmítka – projektový den
- 13., 14. 1. Radovánky na sněhu
- 13., 16. 1. Kam vedou stopy zvířátek? – projektové dny
- 21. 1. Návštěva prvňáčků v MŠ
- 29. 1. Na návštěvě v ordinaci – projektový den v MŠ

Únor 2025

- 10. 2. Z maličkého semínka... (environmentální aktivity v MŠ)
- 12. 2. Jak pekli dort (projektový den ve cvičné kuchyňce ZŠ)
- 18. 2. Schůzky s rodiči
- 19. 2. Pohádková stezka za pokladem (projektový den)
- 24. 2. Maňásci v pohádkách (projektový den)
- 28. 2. Masopustní průvod obcí

Březen 2025

- 3. 3. Pohádkový kufr (projektový den ve spolupráci s Městskou knihovnou Krnov)
- 13. 3. „Na svatého Řehoře,...“ (projektový den)
- 14. 3. Vystoupení dětí v Edenu (MDŽ)
- 17. 3. Beseda v Městské knihovně Krnov „Velikonoce“
- 20. 3. Den vody (projektový den)
- 21. 3. Ponožkový den (projektový den)

Duben 2025

- 1. 4. Den ptactva (projektový den)
- 2. 4. Mezinárodní den knihy (projektový den)
- 4. 4. Vynášení Mořeny
- 8. 4. Jarní fotografování dětí
- 9. 4. Návštěva budoucích prvňáčků v 1. ročníku
- 22. 4. Oslava Dne Země a úklid okolí MŠ – odpolední akce s rodiči
- 23., 25. 4. Dny otevřených dveří v MŠ
- 30. 4. Výprava k celnímu rybníku v Městě Albrechticích

Květen 2025

- 2. 5. Projektový „Den slunce“
- 5., 6. 5. Zápis dětí do MŠ
- 7. 5. Exkurze do hasičské zbrojnice
- 15. 5. Vystoupení dětí v Edenu
- 20. 5. Projektový „Den včel“
- 22. 5. Zahradní slavnost – akce pro veřejnost

Červen 2025

- 3. 6. Návštěva zámecké zahrady (ČSOP)
- 4. 6. Sportovní hry o putovní pohár ve Městě Albrechticích
- 12. 6. Výprava za pohádkovými postavami do Úvalna
- 26. 6. Slavnostní rozloučení s předškoláky na OÚ Jindřichov
- 26. 6. Nocování předškoláků v MŠ

Přehled realizovaných aktivit MŠ Vysoká.

Září 2024

- 10. 9. Třídní schůzka pro rodiče dětí
- 12. 9. Štrůdlování

Říjen 2024

- 8. 10. Projektový den v MŠ Jindřichov – 1. pomoc v MŠ (mladší děti zůstaly v MŠ)
- 15. 10. Putování za dubovým mužíčkem – aktivity v lese, dopolední akce s dětmi ke Dni stromů
- 21. 10. Za krásami do lesa – projektový den v MŠ
- 31. 10. Halloween v MŠ – dopolední aktivity s dětmi

Listopad 2024

- 2. 11. Projektový den "Dušičky v Jindřichově"
- 5. 11. Schůzka s rodiči dětí
- 8. 11. Vánoční fotografování dětí
- 11. 11. Pečení svatomartinských rohlíčků s rodiči (v MŠ Jindřichov)
- 14. 11. Mezinárodní den nevidomých
- 20. 11. Výroba adventního kalendáře – dopolední aktivita s dětmi v MŠ
- 30. 11. Vystoupení u vánočního stromu ve Vysoké

Prosinec 2024

- 2. 12. Návštěva Městské knihovny v Krnově – Čertí beseda
- 5. 12. Mikulášská nadílka
- 10. 12. Vánoční zvyky a tradice – dopolední aktivity v MŠ
- 11. 12. Vánoční besídka s tvořením
- 16. 12. Vánoční nadílka

Leden 2025

- 6. 1. Tři králové – dopolední aktivity v MŠ
- 14. 1. Stromeček pro zvířátka – environmentální aktivity v MŠ

Únor 2025

- 4. 2. Příprava ovocného salátu
- 12. 2. Pečení srdíček z lineckého těsta – odpolední akce s rodiči a dětmi
- 13. 2. Výroba valentýnského přání
- 19. 2. Pohádková stezka
- 25. 2. Třídní schůzka s rodiči

Březen 2025

- 3. 3. Pohádkový kufr (zapojení do projektu Městské knihovny v Krnově)
- 7. 3. Vystoupení dětí k příležitosti MDŽ v KD v Pitárné
- 10. 3. – 14. 3. Rodiče čtou dětem (akce s rodiči – neúčast rodičů)
- 17. 3. Beseda v Městské knihovně Krnov - Velikonoce
- 21. 3. Ponožkový den (aktivity ke Světovému dni Downova syndromu)
- 24. 3. Světový den vody (dopolední aktivity v MŠ)
- 24. 3. - 28. 3. Barevný týden

Duben 2025

- 4. 4. Vynášení Mořeny
- 8. 4. Jarní fotografování dětí
- 16. 4. Velikonoční tvoření – Nazdobme si vajíčko - dopolední akce s dětmi
- 22. 4. Den Země – dopolední aktivity s dětmi v MŠ
- 24. 4. Den Země – odpolední akce s rodiči – sázíme kytičky s opékáním párků
- 24. a 25. 4. Dny otevřených dveří 8:00 – 11:15 hodin
- 29. 4. Slet čarodějnic – zábavné dopoledne v MŠ
- 30. 4. Výprava k Celnímu rybníku ve Městě Albrechticích - společná akce obou MŠ

Květen 2025

- 13. 5. Společné fotografování dětí
- 14. 5. Jarní besídka
- 15. 5. Muzeum kočárků
- 20. 5. „Světový den včel“ - projektový den v (Podporujeme prožitkové učení)
- 23. 5. Zkoumáme hmyz – projektový den (Podporujeme prožitkové učení)
- 30. 5. Den dětí – akce na zahradě MŠ Vysoká (Podporujeme prožitkové učení)

Červen 2025

- 4. 6. Den dětí v MŠ
- 12. 6. Školní výlet do Úvalna
- 18. 6. Šipkovaná – dopolední akce pro děti
- 21. 6. Táto, mámo, přijď si se mnou hrát – odpolední akce s rodiči se slavnostním pasováním „školáka“

Spolupráce mezi mateřskými školami a se ZŠ

Spolupráce MŠ a ZŠ se projevuje především v oblasti edukace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky spolupracují s výchovnou poradkyní působící v ZŠ – Mgr. Alenou Grossovou. Učitelky s Mgr. Grossovou konzultují potřebnou dokumentaci dětí se SVP (dětí s podpůrnými opatřeními).

V rámci spolupráce jsou uskutečňovány návštěvy dětí z MŠ a prvního ročníku ZŠ, několikrát v roce s dětmi využíváme cvičnou kuchyňku ZŠ k pečení různých druhů pečiva. Učitelky mateřské školy se podílí na tvorbě školního časopisu zasíláním příspěvků a fotografií.

Učitelky obou mateřských škol se pravidelně setkávají na poradách pedagogických pracovníků v MŠ, kde jsou plánovány akce pro děti nebo děti a zákonné zástupce, projednávány otázky týkající se chodu mateřských škol, nebo předávány informace o potřebách dětí. Ředitelka školy se pravidelně setkává se zástupkyní na poradách vedení, na pedagogických poradách v MŠ nebo návštěvách v MŠ.

Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, odborníky:

- ✓ Speciálně pedagogické centrum v Bruntále – S paní Mgr. Zdeňkou Malou řeší zástupkyně ředitelky MŠ žádosti, termíny a organizační informace k vyšetření dětí v SPC, odklad školní docházky dítěte s SVP.

Kontrolní činnost

Kontrolní činnost zástupkyně ředitelky MŠ probíhala na obou zařízeních. Sledovala:

- dokumentaci tříd při vstupech do řízených činností i volných aktivit, přístup učitelek k dětem, vedení agendy MŠ

- naplňování vzdělávacích záměrů při krátkých náhledech řízených činností nebo několikaminutových vstupech do třídy
- plnění výchovně vzdělávacího procesu v návaznosti na ŠVP – asistence hospitující při vzdělávacích činnostech, hospitace
- spolupráci mezi učitelkami, součinnost učitelky a AP nebo provozního zaměstnance
- vzdělávací nabídku v centrech aktivit

Dále byla prováděna průběžná kontrolní činnost – zajišťování bezpečnosti dětí, vzdělávací aktivity při pobytu venku.

Hospitační činnost měla charakter krátkodobých náhledů spontánních, řízených nebo činností částečně řízených učitelkami, asistencí hospitujícího při vzdělávací činnosti. Hospitační činnost se uskutečnila ve dnech: 5. 9. 2024 (Salabová), 6. 9. 2024 (Vondráková), 9. 9. 2024 (Machová), 11. 9. 2024 (Sklenaříková), 16. 10. 2024 (Vondráková), 7. 11. 2024 (Sklenaříková), 13. 11. 2025 (Vondráková), 10. 12. 2024 (Machová), 7. 1. 2025 (Vondráková), 10. 1. 2025 (Sklenaříková), 11. 2. 2025 (Machová), 18. 3. 2025 (Machová), 20. 3. (Vondráková), 16. 4. 2025 (Sklenaříková), 20. 5. 2025 (Machová), 26. 5. 2025 (Sklenaříková), 27. 5. 2025 (Müllerová)

Hodnotící pohovory s pedagogickými pracovníky jsou prováděny dvakrát ročně. Výsledky těchto pohovorů jsou podkladem pro stanovení priorit vzdělávání, hlavních cílů hospitační činnosti, náplně DVPP a evaluace pro školní rok 2025/2026.

Dne 25. 3. 2025 provedla kontrolní činnost v mateřských školách KHS Ostrava, neshledala žádné nedostatky.

PŘEHLED DVPP A SAMOSTUDIA VE ŠKOLNÍM ROCE 2024 – 2025

Studium literatury - v době práce související s přímou pedagogickou činností (tzv. nepřímé práci)

Období 1. 9. 2024 – 31. 1. 2025

Bc. Petrošová Marie

Jak pomoci dítěti/Metody zvládání problémů dětí v předškolní výchově/ (Eva Essa)Petrošová

Moc přítomného okamžiku (Eckhart Tolle)

Od báboviček k magnetům (E. A. Sherwoodová, R. A. Williams, R. E. Rockwell)

Workshop – LokoMoce

Bc. Vondráková Marcela, DiS.

Co, kdy a jak ve výchově dětí (Zdeněk Matějček)

Co děti nejvíce potřebují (Zdeněk Matějček)

Sklenaříková Miriam

Cyklos online webinářů „Rozvoj řeči u dětí v MŠ“ – Mgr. Pavlicová Lucie

Bravencová Magdaléna

Cvičení pro rozvoj řeči (Prevence a náprava poruch komunikace u mladších dětí) – Charlotte Lynch, Julia Kidd

Online webinář – Vývojová dysfázie v praxi (Eva Kolesová)

Mimo studia literatury se učitelky věnovaly studiu směrnic organizace, absolvovaly školení Práce s iPady.

Období 1. 2. 2025 – 30. 6. 2025

Bc. Petrošová Marie

Webinář „Nastartuj diagnostiku“ – Mgr. Marcela Zajícová

Webinář „Jak inovovat ŠVP v souladu s revidovaným RVP PV“ – PaedDr. Lenka Burdíková

Bc. Vondráková Marcela, DiS.

Webinář „Nastartuj diagnostiku“ – Mgr. Marcela Zajícová

Webinář „inspirace pro tvorbu portfolia“ – Mgr. Natália Toflová

Webinář „Polytechnická pregramotnost v mateřské škole“ – Ing. Tomáš Driml

Seminář „Individualizace a diferenciacie v činnostech dětí v mateřské škole“ – KVIC

Machová Monika

Webinář „Inspirace pro tvorbu portfolia“ – Mgr. Natália Toflová

Webinář „Nastartuj diagnostiku“ – Mgr. Marcela Zajícová

Webinář „Portfolio dítěte prakticky a smysluplně“ – KVIC

Eva Müllerová

Webinář „Základy matematické pregramotnosti v mateřské škole“ – Mgr. Hana Švejdová

Sklenaříková Miriam

Webinář „Nastartuj diagnostiku“ – Mgr. Marcela Zajícová

Cyklus online webinářů „Rozvoj řeči u dětí v MŠ“ – Mgr. Pavlicová Lucie

Seminář „Individualizace a diferenciací v činnostech dětí v mateřské škole“ – KVIC

Studium literatury – Vzdělávání v mateřské škole /Školní a třídní vzdělávací program/ (Eva Svobodová a kol.)

Bravencová Magdaléna

Webinář „Začlenění žáka s PAS do kolektivu“ – Lenka Bittmanová

Webinář „Tvoření s prožitkem v MŠ“ – Radka Rubešová

Webinář „Vývojová Dysfázie v praxi“ - KVIC

Učitelky se dále věnovaly studiu směrnic organizace, nových právních předpisů státu, revidovaného RVP PV, absolvovaly cyklus webinářů Národního pedagogického institutu ČR souvisejících s revizí RVP PV, absolvovaly školení Práci s iPady a formativního hodnocení.

Zpracovala Bc. Marie Petrošová, zástupkyně ředitelky ve spolupráci s Mgr. Zlatou Steuerovou, MBA, ředitelkou školy.