

ZŠ a MŠ Jindřichov, okres Bruntál

| ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY | |
|---|---------------------------|
| Část 6: Úplata ve školní družině | |
| Č.j.: 816/2024/ŠD/ST Spis. znak Skart. znak | 51.4 |
| Vypracovala: | Mgr. Zlata Steuerová, MBA |
| Schválila: | Mgr. Zlata Steuerová, MBA |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2024 |
| Změny: úprava dokumentu novela zákona platná 1.9.2024 | |

Předmět úpravy

Ustanovení tohoto dokumentu vymezuje stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v Základní škole a Mateřské škole Jindřichov, okres Bruntál, příspěvková organizace, Jindřichov 457, 793 93.

Upravuje úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v souladu s ustanovením § 123 odstavce 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon) s účinností od 1. 1. 2024. Na základě této novely bude nově stanovovat výši úplaty zřizovatel, a to konkrétně za zájmové vzdělávání ve školní družině zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí

V návaznosti na tuto změnu došlo novelou č. 423/2023 Sb., ke změně vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností.

1. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, připraví a kontroluje podklady za úplaty, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců účastníka. Za evidenci účastníků a podklady k platbě za školné

ZŠ a MŠ Jindřichov, okres Bruntál

zodpovídá vedoucí vychovatelka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

a) Zřizovatel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů účastníka školní družiny na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině:

- na stanovenou částku Kč /měsíčně za jednoho účastníka s účinností od 1. 9. 2024. Tato částka platí i pro každého dalšího účastníka v případě docházky sourozenců do školní družiny;
- Tato částka ,-- Kč může být krácena dle počtu dnů (evidenci zajišťuje vychovatelka, kontrolu provádí vedoucí vychovatelka).

b) Výši stanovené úplaty zřizovatelem může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

ba) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi (tuto je povinen každý měsíc předložit vedoucí vychovatelce);

bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

O tuto možnost žádá zákonný zástupce předem.

c) Pokud zákonný zástupce požádá o prominutí či snížení úplaty a zřizovatel souhlasí s tím, aby ředitelka školy rozhodla o prominutí úplaty, ředitelka takto na základě posouzení písemné žádosti učiní. Nelze žádat o prominutí úplaty zpětně.

3. Podmínky úplaty

a) Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách:

- za období září až prosinec daného roku;
- leden až červen daného školního roku, a to vždy do 20. dne v následném měsíci.
- Zákonný zástupce provede platbu na účet organizace č. 166870137/0300, a vyznačí VS 222

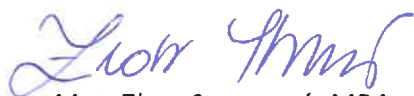
b) Pokud za účastníka není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce předá hlavní vychovatelka zákonnému zástupci upomínku a ten stvrdí podpisem závazek vůči školní družině. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

4. Závěrečná ustanovení

ZŠ a MŠ Jindřichov, okres Bruntál

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny, ekonomka a vedoucí vychovatelka.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024
- d) Úplata byla projednána na 36. zasedání Zastupitelstva obce Jindřichova, konaného dne 9. května 2024.

V Jindřichově 1. 9. 2024



Mgr. Zlata Steuerová, MBA

ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola
Jindřichov, okres Bruntál
793 83 Jindřichov 457
IČ: 706 45 469
Tel./fax:554641746, Mob 702020296

přílohy:

- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině
- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) úplaty

ZŠ a MŠ Jindřichov, okres Bruntál

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Základní škola a Mateřská škola Jindřichov, okres Bruntál
Jindřichov 457
793 83 Jindřichov

Č.j.: /

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

ke dnivýši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku __ Kč měsíčně.

V Jindřichově dne:.....

.....
Mgr. Zlata Steuerová, MBA
ředitelka školy

ZŠ a MŠ Jindřichov, okres Bruntál

Příloha č. 2. - Prominutí úplaty

Základní škola a Mateřská škola Jindřichov, okres Bruntál
Jindřichov 457
793 83 Jindřichov

Panu - paní (žadatelé)

Č.j.: /

Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte _____ (jméno, příjmení, datum narození), doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině,

úplatu promíjím na období

Datum

.....
Mgr. Zlata Steuerová, MBA
ředitelka

