ZŠ a MŠ Jindřichov, okres Bruntál

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
Část 6: O stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole	
Č.j.: 816/2024/MS/ST Spisový znak Skartační znak	4.1 V5
Vypracovala:	Mgr. Zlata Steuerová, MBA
Schválila:	Mgr. Zlata Steuerová, MBA
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny: provedena změna stávajícího dokumentu dle úpravy zákona k 1. 1. 2024	

1. Předmět úpravy

Ustanovení tohoto dokumentu vymezuje stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v Základní škole a Mateřské škole Jindřichov, okres Bruntál, příspěvková organizace, Jindřichov 457, 793 93.

Upravuje úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v souladu s ustanovením § 123 odstavce 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon) s účinností od 1. 1. 2024. Na základě této novely bude nově stanovovat výši úplaty zřizovatel, a to konkrétně za

- předškolní vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí

V návaznosti na tuto změnu došlo novelou č. 423/2023 Sb., ke změně vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

2. Přihlašování dětí k předškolnímu vzdělávání

a) Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádostí rodiče, nebo jiného zákonného zástupce.

b) O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy, její zástupkyně.

c) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

3. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

3.1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ stanovuje zřizovatel MŠ na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka MŠ stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

b) Úplata za předškolní vzdělávání je měsíční.

c) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.

d) Maximální měsíční výše úplaty se odvíjí od výše minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády č. 567/2006 Sb., upravujícím minimální mzdu, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

e) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování: do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.

f) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů;
- jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu;
- jsou azylanty;
- jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany;
Jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

3.2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

a) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 20. dne příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitelka MŠ, zástupkyně ředitelky MŠ nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

b) Osvobozen od úplaty je
- zákonný zástupce, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi;
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči;
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě;
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče
pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy, zástupkyni ředitelky. V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedených v odstavci b), nedostane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

4. Výše úplaty

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci dětí, přijatých k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole /dále jen v MŠ/. Vzdělávání v MŠ se poskytuje dítěti bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Základní částka se stanoví při přijetí dítěte do MŠ a k 1. září příslušného kalendářního roku.

Platby budou zasílány na provozní bankovní účet ZŠ a MŠ Jindřichov, č. ú. 166870137/0300 pod VS (variabilní symbol) 333.

a) Základní částka úplaty se stanoví na jedno dítě takto: **300,- Kč/měsíc**

b) Dítěti, jehož docházka do MŠ je omezena nejvýše 4 hodiny denně, podle zákona č. 204/2005 Sb., kterým se mění zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, se stanoví úplata odpovídající 2/3 výše úplaty stanovené zřizovatelem pro celodenní provoz na: 200,- Kč/měsíc

c) Pro dítě, které v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává se do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitelka mateřské školy může tuto úplatu snížit.

d) Měsíční výše úplaty není závislá na skutečné délce pobytu dítěte v MŠ. Plátcům nevzniká nárok na vrácení poměrné části zaplacené úplaty při nepřítomnosti dítěte v MŠ.

e) Úplata za kalendářní měsíc je splatná **do 20. dne** příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitelka MŠ nedohodne s plátcem dítěte jiný termín úhrady.

f) Pokud dítě nebude přítomno v MŠ z důvodu pozdějšího nástupu do MŠ /září a další měsíce daného kalendářního roku/, nemoci, pobytu v léčebném nebo zdravotnickém zařízení po dobu celého jednoho kalendářního měsíce snižuje se částka úplaty na základě písemné žádosti, kterou si vyzvednou zákonní zástupci v MŠ a podají do 20. dne příslušného kalendářního měsíce, **úplata na toto období činí 100,--Kč/měsíc. Je nutné tuto oznámit předem, není možné žádat zpětně.**

g) **Pokud dítě nebude přítomno v subjektu MŠ v době provozu v měsících červenci či srpnu, podají zákonní zástupci žádost, nejpozději 30 dnů předem, o snížení úplaty – úplata bude ve výši 100,- Kč.**

h) Pokud dojde v kalendářním měsíci k omezení nebo přerušení provozu na dobu kratší nebo rovnu 5 vyučujícím dnům, úplata se nesnižuje. Jestliže je však omezení nebo přerušení provozu po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, sníží se měsíční výše úplaty poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. (Měsíční výše úplaty/počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem.

O snížení měsíční úplaty je ředitelka mateřské školy povinna vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy **nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu** mateřské školy.

O snížení měsíční výše úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitelka pouze takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

Úplata o hlavních prázdninách nevzniká, pokud je dané pracoviště MŠ celý měsíc červenec či srpen uzavřeno – **nemá provoz.**

5. Prominutí úplaty

Úplatu podle části 4. této vnitřní směrnice **neplatí** zákonný zástupce dítěte:
a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy. Spolu s podáním „Žádosti o osvobození", kterou si vyzvednou zákonní zástupci v MŠ, jsou tito povinni prokázat pobírání příspěvku „Potvrzení o přiznaných dávkách SSP" – vyřízení na kontaktním místě ÚP (úřad práce) a hlásit v průběhu roku veškeré změny.

e) nově také od 1. 9. 2024 rodiny pobírají přídavek na dítě, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, její zástupkyni, že pobírá dávky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce" Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory - přídavek na dítě".

6. Sankce

Pokud rodiče nebo jiný zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání v MŠ, obdrží upomínku. Tuto upomínku rodič podepíše jako závazek vůči mateřské škole. Při obdržení 2. upomínky ředitelka oznámí zákonnému zástupci rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání jeho dítěte v MŠ v souladu s § 35 odst. 1 písmeno d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

7. Závěrečné ustanovení

a) Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024. Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání platí od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2024.
b) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitelky.
c) O kontrolách provádí písemné záznamy v měsíčním kontrolním systému.

Základní škola a Mateřská škola
Jindřichov, okres Bruntál
793 83 Jindřichov 457
IČ: 706 45 469
Tel./fax:554641746, Mob 702020296

Platnost od: 1. 9. 2024
Vypracovala: 20. 6. 2024 Mgr. Zlata Steuerová, MBA
Schválila: Mgr. Zlata Steuerová, MBA

Příloha č. 1 Osvobození od úplaty

Základní škola a Mateřská škola Jindřichov, okres Bruntál

Panu - paní.....

Č.j. /2024

Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Ředitelka mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Jindřichov, okres Bruntál, podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a podle § 6 odstavce 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění a zákona č. 204/2005 Sb., kterým se mění zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů,

Osvobozuje od úplaty za předškolní vzdělávání

Jméno a příjmení.....

Datum narození.....

Adresa.....

Na období.....

Osvobození od úplaty bylo vydáno na základě žádosti.....
Doložené rozhodnutím dle výše uvedených skutečností (bude přílohou tohoto dokumentu).

V Jindřichově dne .....

.....
Mgr. Zlata Steuerová, MBA
ředitelka mateřské školy

Příloha č. 2 Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Základní škola a Mateřská škola Jindřichov, příspěvková organizace

Místo poskytování předškolního vzdělávání (MŠ): ZŠ a MŠ Jindřichov, okres Bruntál
Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (tzv. školné) (podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v souladu s § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů)
Jméno a příjmení žadatele: .....

trvale bytem: ....., telefon: .....

emailová adresa (nepovinný údaj): .....

Jméno a příjmení dítěte: .....

datum narození: .....

trvale bytem: .....

Jako zákonný zástupce dítěte žádám o osvobození od placení úplaty za předškolní vzdělávání na základě rozhodnutí Úřadu práce o pobírání dávky státní podpory (zakroužkujte): a) opakující se dávky v hmotné nouzi, b) dávky pěstounské péče, c) zvýšení příspěvku na péči dítěte se sociálním znevýhodněním, d) zvýšení příspěvku na péči dítěte se zdravotním postižením. O osvobození od úplaty žádám na kalendářní období (uvádějte celé kalendářní měsíce, např. od 1 -31.1.):

od ..... do .....

K žádosti přikládám originál „Rozhodnutí" ÚP pro požadované období školního roku. Upozornění!!! Skutečnost o pobírání opakující se dávky v hmotné nouzi je nutné prokázat pravidelně do 25. dne v každém kalendářním měsíci, ve kterém se o osvobození žádá, předložením nového potvrzení vydaného ÚP o pobírání výše uvedené dávky. Osvobození od úplaty je pak platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém žadatel nárok na osvobození od úplaty ředitelce MŠ prokáže. Prohlašuji, že v případě pozbytí platnosti již vydaného Rozhodnutí ÚP doložím nové, platné rozhodnutí pro další období. Zároveň beru na vědomí, že o každé změně jsem povinen/povinna MŠ informovat do 8 pracovních dnů, nejlépe OSOBNĚ vedoucí školního stravování, vedoucí učitelku MŠ nebo přímo ředitelku MŠ osobně (na její emailové adrese).

Zákonný zástupce podává písemnou žádost o osvobození od úplaty k rukám ředitelky, vedoucí učitelky MŠ (nejpozději do 25. dne v každém kalendářním měsíci, ve kterém se o osvobození žádá), následujícími způsoby: 1) elektronickou poštou 2) doručovací poštou 3) osobně, 4) prostřednictvím vedoucí učitelky MŠ.

Podpis žadatele (zákonného zástupce dítěte): .....

V ..... dne.....

Číslo došlé pošty:

podpis: ředitelky, zástupkyně ředitelky MŠ

ZŠ a MŠ Jindřichov, okres Bruntál

ORGANIZAČNÍ ŘÁDY ŠKOLY	
Část 6: Směrnice – Finance a majetek	
Schválila:	Mgr. Zlata Steuerová, MBA

6. Finance a majetek

Název	platnost	spis. znak	skart. znak	zodpovídá
Oběh účetních dokladů	01.09.2017	4.1	V5	ředitelka
Evidence, účtování a oceňování zásob	01.09.2017	4.1	V5	ředitelka
Evidence, účtování a odepisování majetku	01.09.2017	4.1	V5	ředitelka
Systém zpracování účetnictví	01.09.2017	4.1	V5	ředitelka
Harmonogram účetní uzávěrky	01.09.2017	4.1	V5	ředitelka
Inventarizace majetku a závazků	01.09.2017	4.1	V5	ředitelka
Směrnice k vedení pokladny	01.09.2017	4.1	V5	ředitelka
Časové rozlišení nákladů a výnosů	01.09.2017	4.1	V5	ředitelka
Hospodaření s prostředky na pohoštění	01.09.2022	4.1	V5	ředitelka
Poskytování a účtování cestovních náhrad	01.01.2022	4.1	V5	ředitelka
Provádění finanční kontroly	01.09.2017	4.1	V5	ředitelka
Směrnice k fondovému hospodaření	01.03. 2022	4.1	V5	ředitelka
Doplňkové činnosti	01.01.2022	4.1	V5	ředitelka
O ochraně majetku	01.09.2022	4.1	V5	ředitelka
O stanovení výše úplaty za předškolní vzděl.	01.09.2022	4.1	V5	ředitelka
Podpisové vzory	01.09.2022	4.1	V5	ředitelka
Sazebník úhrad nákladů	01.09.2022	4.1	V5	ředitelka
O závodním a školním stravování	01.02.2022	4.1	V5	ředitelka
Náhradová komise	01.09.2022	4.1	V5	ředitelka
Kalkulace pronájmu	01.09.2017	4.1	V5	ředitelka
Vymáhání pohledávek	01.09.2022	4.1	V5	ředitelka
Úplata ve školní družině	01.09.2022	4.1	V5	ředitelka