

Základní škola a Mateřská škola Jindřichov, okres Bruntál, příspěvková organizace se sídlem Jindřichov 457	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j. 1317/2022/1/Vop	
Vypracovala:	Alžběta Vopelková vedoucí vychovatelka
Schválila:	Mgr. Zlata Steuerová, MBA, ředitelka školy
Předpis nabývá platnosti dne:	01. 04. 2023
Předpis nabývá účinnosti dne:	01. 04. 2023
Změny: změna bod IX.	

I. Poslání školní družiny (dále jen ŠD)

- Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.
- Ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.
- Není pokračováním školního vyučování, prováděné činnosti vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času.
- Zabezpečuje zájmovou činnost, odpočinek a rekreaci žáků.
- Mimo činnost výchovně vzdělávací plní částečně také funkci sociální, tzn. dohled nad žáky po určitou dobu před nebo po ukončení vyučování.

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- Žák je povinen dodržovat Vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje vnitřní řád školní družiny. Žák se vždy chová tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy, které se vztahují k jeho pobytu a činnosti v družině.
- Cítí-li se žák nemocen, nebo zranil-li se, ihned to ohlásí vychovatelce.
- Rodiče jsou povinni informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti nebo o zdravotních obtížích žáka.
- Rodiče jsou povinni zajistit, aby děti měly ve ŠD vhodný oděv a obuv pro pobyt ve ŠD, pro pobyt venku a v tělocvičně. Organizace nenese odpovědnost za znečištění a poškození oděvu.
- Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Chová se šetrně k hračkám a vybavení ŠD. Za škodu na majetku ŠD, kterou žák způsobí úmyslně, bude požadována od zákonných zástupců žáka odpovídající náhrada.
- Žák nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s činností a s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností.
- Žák se chová kolektivně a slušně.

III. Vymezení doby činnosti školní družiny

- Bezprostředně před nebo po skončení vyučování a před odchodem žáků ze školy.
- V době prázdnin.
- Při organizování akcí ve volných dnech.
- V době, kdy neprobíhá školní vyučování.

IV. Organizace provozu v době školního vyučování

ranní družina 6.00 - 7.30 hodin

odpolední družina 11.15 - 16.15 hodin

Režim dne

11.15 – 12.30 hodin oběd, hygiena

12.30 - 14.15 hodin odpočinkové činnosti, zájmová činnost, pobyt venku

14.15 - 15.00 hodin příprava na výuku

15.00 - 16.15 hodin individuální činnost

Za provoz a organizaci provozu školní družiny zodpovídá vedoucí vychovatelka.

V. Doba vymezená pro další aktivity (evidence docházky je vedena na samostatných tiskopisech)

- V rámci projektů
- Spolupráce s AŠSK ČR
- Volitelné kroužky

VI. Užívání místností, tj. základní lokalizace školní družiny

1. oddělení p. vychovatelka Alžběta Vopelková - přízemí

2. oddělení p. vychovatelka Karin Chvístková - 1. poschodí

3. oddělení p. vychovatelka Ivona Ledvoňová - přízemí

Ve školní družině budou využívány i další prostory školy (tělocvičnu, víceúčelové hřiště, kuchyňku, školní knihovnu, zahradu a zahradní domek).

Podmínkou je řádné a prokazatelné seznámení dětí s riziky činností, s bezpečnostními předpisy a provozními řády (zodpovídají p. vychovatelky, kontroluje vedoucí vychovatelka), zároveň platí i veškerá ustanovení vnitřního řádu školní družiny a řádů všech prostor, ve kterých se budou děti pohybovat pro zajištění bezpečnosti provozu ve školní družině. Žáci mají zákaz opouštět svévolně prostory ŠD, kde se zdržují s pedagogem.

VII. Způsob přihlašování žáka k docházce do školní družiny, odhlášení či vyloučení žáka ze školní družiny

- Žáka k docházce do školní družiny přihlásí rodiče nebo jeho zákonný zástupce.
- O přijetí žáka rozhoduje ředitel školy.
- Přihláška se zakládá do pedagogické dokumentace.
- Rodiče mohou žáka odhlásit z docházky do školní družiny písemným oznámením.
- Přihlášku a odhlášku z družiny rodiče najdou na webových stránkách školy v dokumentech ke stažení

- Z docházky do školní družiny může být ředitelkou školy na návrh vedoucí vychovatelky vyloučen žák, který opakovaně zásadním způsobem narušuje činnost zařízení, ohrožuje bezpečnost svoji a svých spolužáků, nerespektuje ustanovení vnitřního řádu školní družiny (tomuto kroku musí předcházet projednání situace s rodiči žáka, rozhodnutí musí být vydáno písemnou formou).

VIII. Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt žáka v ŠD

- Výše měsíční úplaty za pobyt dítěte ve školní družině je stanovena ředitelkou školy na 50 Kč/dítě. Žákům, kteří budou navštěvovat ŠD nepravidelně, bude snížena úplata na 25,- Kč/týden.
- Poplatek hradí rodiče nebo zákonný zástupce vždy za pololetí školního roku. První platba bude provedena do konce listopadu a druhá platba do konce května daného školního roku. Platba se řídí pokyny, které jsou uvedeny na přihlášce k docházce do školní družiny.
- O osvobození za úplatu bude rozhodovat ředitelka školy, na základě písemné žádosti rodiče, zákonného zástupce dítěte.

IX. Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu a vyzvedávání žáků, převzetí žáků docházejících do ŠD od vyučujících I. stupně

- Zařízení školní družiny je přednostně určeno pro žáky 1. - 5. tříd ZŠ Jindřichov
- Do ranní družiny mohou docházet všichni žáci školy bez ohledu na přihlášení do ŠD. Takto stanoveny podmínky provozu školní družiny budou dodrženy, pokud nebude provoz školní družiny omezen Metodickým pokynem MŠMT ČR, Ministerstvem zdravotnictví ČR nebo KHS.
- Provoz školní družiny se řídí rozpisem pracovní doby (za zpracování zodpovídá vedoucí vychovatelka). Ranní provoz školní družiny se uzavírá 7,25 hodin. Jedna vychovatelka odvádí žáky do hlavní budovy ZŠ a druhá do I. patry malé budovy. Provoz ranní družiny je ukončen v 7,30 hodin.
- Ředitelka školy odpovídá dle §29 zákona č. 561/2004., školský zákon, za bezpečnost a ochranu dětí, žáků při vzdělávání a poskytování školských služeb. Z tohoto důvodu je zakázáno zákonným zástupcům vstup do budovy školní družiny a I. stupně ZŠ. Po zazvonění si cizí osobu, zákonného zástupce vyzvedne vždy pedagogický pracovník.
- Vychovatelky jsou přítomny na pracovišti nejméně 10 minut před zahájením pracovní činnosti.
- **Odpolední družina navazuje bezprostředně na dopolední vyučování takto:**
- Vychovatelka přebírá děti po ukončení výuky od třídní učitelky v základní škole.

X. Odchod žáků ze ŠD po ukončení zaměstnání

- Žáci opouští školní družinu v hodinu, kterou mají uvedenou v přihlášce a s osobou, která je uvedena na přihlášce.
- Individuální odchod dítěte ze školní družiny je řešen na základě písemné žádosti rodiče, která je buď dlouhodobá či s platností pro jednotlivé případy. Vychovatelka se v tomto případě řídí vždy pokyny, které jsou rodičem uvedeny v přihlášce k docházce do školní družiny.

XI. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve ŠD:

- Všichni žáci musí být prokazatelně seznámeni s obsahem Vnitřního řádu školní družiny (včetně žáků, kteří v době poučení nebyli přítomni, stejně tak žáci, kteří byli do družiny přijati dodatečně).
- Všichni žáci, za podmínek uvedených v předcházejícím bodě, musí být seznámeni s bezpečnostními předpisy a provozními řády všech prostor a zařízení, které jsou pro činnost ŠD využívány.
- Vedoucí vychovatelka plánuje společně s ostatními vychovatelkami celoroční plán práce ŠD a měsíční plány ŠD, které obsahují pouze takové činnosti a aktivity, které neohrozí bezpečnost a zdraví žáků a ke kterým mají vychovatelky odbornou a pedagogickou způsobilost.
- Před zahájením jakékoliv činnosti je povinností vychovatelek překontrolovat nezávadnost a bezpečnost využívaných prostorů a zařízení (zjištěné závady, které nejsou schopny ihned odstranit - prokazatelným způsobem neprodleně nahlásit ředitelství školy), v takovém případě nelze zařízení využívat.

XII. Pitný režim

Vychovatelky dbají na dodržování pitného režimu. Děti si mohou nosit nápoje z domova.

XIII. Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka

- Pokud si rodiče (zákonný zástupce) nevyzvedne dítě do konce provozní doby, bude následovat telefonická výzva rodiče k vyzvednutí dítěte. Toto bude oznámeno ředitelce školy. Při opakovaném nevyzvednutí dítěte ze školní družiny, bude tato skutečnost projednána s rodiči ředitelkou školy. V krajním případě bude ke spolupráci přizvána policie a oddělení péče o dítě v Krnově.

XIV. Dočasné umístování žáků do ŠD, kteří nejsou přihlášení (například při dělených hodinách)

- Dítě může být dočasně umístěno do ŠD v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka.
Pokud vedení školy nařídí mimořádný dohled nad žáky, nesmí být překročen maximální povolený počet dětí v oddělení.

XV. Podmínky spojování činností jednotlivých oddělení

- Jedná se o zajištění zájmové činnosti dětí /kroužky, výlety, exkurze, sportovní utkání...../, pokud paní vychovatelka vede kroužek, osobně předá své děti do příslušného oddělení a zároveň si přebírá děti, které navštěvují její kroužek.
- Přehled o docházce v jednotlivých kroužcích je veden na určených tiskopisech.

XVI. Další činnosti organizované ŠD či pořádané v jejím rámci

- Akce pořádané mimo řádný provoz školní družiny musí být v předstihu schváleny vedením školy a uvedeny v týdenním plánu práce ŠD. Podmínkou konání je zajištění pravidel BOZP všech účastníků, písemný souhlas rodičů a prokazatelné proškolení všech zúčastněných.
- Při akcích výkonnostního charakteru je nezbytné písemné prohlášení rodičů ke zdravotnímu stavu dítěte.
- O jednodenních, dvoudenních prázdninách, jarních prázdninách, či ředitelském volnu bude provoz ŠD zajištěn, v případě, že o tuto činnost projeví zájem alespoň 8 zákonných zástupců dětí.

+

XVII. Komunikace a kooperace s rodiči

- Vnitřní řád školní družiny je dostupný k nahlédnutí na nástěnce školní družiny (umístěna v šatně ŠD v přízemí) a webových stránkách školní družiny.
- V době konání třídních schůzek základní školy, mají rodiče možnost konzultací s vychovatelkou, z oddělení do kterého bylo dítě přijato.
- Rodičům jsou sdělovány aktuální informace průběžně (písemnou formou v deníčku ŠD dítěte). Také na webových stránkách ŠD.

Vnitřní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 27. března 2023

Vnitřní řád byl projednán a schválen Školskou radou dne 21. března 2023

V Jindřichově dne 31. března 2023



Mgr. Zlata Steuerová, MBA
ředitelka školy



Alžběta Vopelková
vedoucí vychovatelka



Mgr. Barbora Halířová
předsedkyně školské rady

Základní škola a Mateřská škola
Jindřichov, okres Bruntál
793 83 Jindřichov 457
IČ: 706 45 469
Tel./fax:554641746, Mob 702020296