

PLÁN PRÁCE
ŠKOLNÍ ROK 2020/2021

<u>OBSAH</u>	strana
Plán práce	
Závěry pro práci vyplývající z Výroční zprávy o činnosti školy 2019/2020	
<u>Porady, schůze, prázdniny, zvonění</u>	
<u>Organizační schéma řízení školy, kompetence</u>	
<u>Funkce, dlouhodobé úkoly</u>	
<u>Další vzdělávání pedagogických pracovníků</u>	
<u>Plán osobního rozvoje</u>	
<u>Propagace práce školy</u>	
<u>Výuka cizích jazyků</u>	
<u>Předmětové komise, metodická sdružení</u>	
<u>Školní vzdělávací program</u>	
<u>Volitelné předměty, nepovinné předměty, kroužky</u>	
<u>Školní družina</u>	
<u>Státní svátky</u>	

I. Výchova a vzdělávání

Naším prvořadým cílem je rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za své chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Zajistit, aby se škola stala příjemným a přátelským prostředím pro výchovu a vzdělávání. Zaměříme se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Budeme rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků a tím budeme podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistíme především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřeme školu široké veřejnosti, tímto budeme vytvářet centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života naší obce a spádových obcí.

- V roce 2021 zpracujeme Školní akční plán (dále jen ŠAP), kde budeme konkrétně formulovat vize školy, se kterými se pedagogové, techničtí pracovníci, zástupce dětí a zřizovatel ztotožní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebezvzdělávání, schopnost dialogu;
- Vytvoříme bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost všech osob působících v organizaci. Budeme dbát a kontrolovat plnění a zajištění všech stanovených pravidel.
- V tomto školním roce se budou na výchově a vzdělávání podílet kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci.
- Sestavíme funkční plán DVPP, abychom podpořili aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- Vytvořili jsme pravidla pro dosažení efektivní komunikace s rodiči a širokou veřejností občanů, správních orgánů a zřizovatelem. Pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy zajistíme spolupráci v rámci Klubu rodičů (bude vybrán vždy jeden rodin za ročník).
- Zajistíme rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování. Budeme pokračovat v započatém inkluzivním vzdělávání.

Zaměříme se na oblasti:

1. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměříme.

- na rozvoj zdravých stravovacích návyků (jsme zapojeni do projektů Ovoce do škol a Obědy do škol, dále pak školní jídelna nabízí zdravé a výživné svačiny všem žákům základní školy),
- pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků (škola je zapojena v rámci Asociace sportu ČR, nabízí všem žákům sportovní kroužek),
- v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.). Metodik prevence zajistí v tomto školním roce vzdělávání dětí zaměřené na výše uvedenou problematiku. Dále v tomto školním roce bude provedeno dotazníkové šetření zaměřené na „klima školy“, „Závislosti“. Při zahájení školního roku budou žáci i rodiče seznámeni o aktuální hygienické poznatky a doporučení v souvislosti s epidemiologickou situací kvůli virové nákaze covid-19.
- Žáci v tomto školním roce v rámci výuky v hodinách výchovy ke zdraví a ochrany obyvatel budou zapojeni do projektu Červeného kříže „První pomoc není věda“.
- Všichni žáci školy jsou zapojeni do projektu „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“.
- Vybraní žáci jsou zapojeni do projektu „Obědy do škol“.
- Žáci 2., 3. a 4. ročníku budou dojíždět na kurzy plavání.
- Žáci 5. a 7. ročníku se účastní lyžařského výcviku.
- Pedagogové budou využívat areálu školy k hodinám výuky.

Budeme dohlížet na zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti během výuky i přestávek (př. větrání, oddechové aktivity během výuky- tělovýchovné chvilky...). Na zajištění psychohygienických podmínek bude dohlížet vedení školy v hospitačních hodinách a náhledech. Chceme zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a všech pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Umožníme žákům, kterým rodiče umožní opustit školu během polední přestávky, aby tento čas mezi odpoledním vyučováním trávil v areálu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Budeme pokračovat v práci s žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením a výchovná poradkyně školy zajistí, aby se závěry poradenských zařízení byli informováni všichni pedagogové, kteří u těchto žáků zajišťují výuku.

Problematiku vzdělávání a chování žáků budeme jednotlivě po třídách zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Školní poradenské pracoviště, ve kterém působí výchovný poradce a školní metodik prevence, bude dále systematicky pracovat na zajištění odborných služeb společně s dalšími pracovníky.

V tomto školním roce škola čerpá finanční zdroje v rámci projektu Šablony II a za pomoci těchto finančních zdrojů zajistí potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, Z důvodu nárůstu žáků se spec. vzděl. potřebami byla výchovná poradkyně jmenována do funkce vedoucí pracovníce, která bude zajišťovat řádný chod školního poradenského zařízení pod vedením ředitelky školy. I v tomto školním roce bude zajištěna součinnost se školskými poradenskými zařízeními a školními poradenskými pracovišti.

Roční plán výchovného poradce bude zaměřen na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Ředitelka školy zajišťuje průběžnou kontrolou kvalitu školního stravování. Ze strany zákonných zástupců dětí a žáků není požadován žádný dietní režim.

V ročním plánu školního metodika prevence se zaměříme na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a budeme tímto minimalizovat rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

2. Poznatky a dovednosti

Zaměříme se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Koordinátor ŠVP ve svém ročním plánu poukázal na možnosti distančního vzdělávání, v rámci první schůzky metodického sdružení a předmětových komisí převezme požadavky pedagogů na technické vybavení. Z důvodu COVID – 19 bude zprovozněn web BAKALÁŘ pro celoroční komunikaci s rodiči žáků. Ve školním roce 2019/2020 byl ověřen tento způsob komunikace a pedagogové chtějí v tomto způsobu pokračovat. Správce ICT sítí provede šetření specifických schopností učitelů v oblasti digitálních technologií při výkonu učitelské profese.

V rámci setkání předmětových komisí a metodických sdružení se pedagogové domluvili, že chtějí v dětech utvářet vědomí, že jejich budoucí uplatnění v osobním i pracovním životě závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Průběžně pod vedením koordinátora ŠVP budeme ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky budeme pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Zaměříme se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nebude docházet k zatěžování žáků dalšími nároky na vědomosti. Při hodnocení žáků je potřeba vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, aby bylo sníženo zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Budeme pokračovat již v započaté práci na rozvoji čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

I v tomto školním roce zajistí vzdělávání žáků pedagogové naší školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí. Výchovná poradkyně bude pokračovat ve spolupráci s nadační společností EUROTOPIA, která doučuje doporučené žáky v odpoledních hodinách.

Zaměříme se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

V letošním školním roce jsme vypracovali projekt KAP - „Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání a díky tomuto programu bude moci výchovná poradkyně uskutečnit exkurze s žáky 9. ročníků do místních podniků a firem. Výchovná poradkyně připraví schůzku s rodiči žáků 9. ročníku, kde s jednotlivými rodiči provede kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

V tomto školním roce provedeme analýzu, která odkryje důvody neúspěchu. Budeme pokračovat v práci, která se zaměří na prevenci školního neúspěchu, aby nedocházelo k tomu, že žáci budou prožívat školní neúspěch dlouhodobě.

Při výuce, ale i při zájmových činnostech a aktivitách s žáky budeme dbát na to, abychom vedli žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

I nadále budeme spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Zaměřit se na dopravní výchovu.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Pro tento školní rok pedagogové vypracovali a odsouhlasili nový Školní řád. Tento řád a následně i Vnitřní řád školní družiny projednala a schválila školská rada. Řády budou účinnými nástroji pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Pedagogická rada v přípravném týdnu schválila již osvědčený způsob Výrazně hodnocení chování žáků. Je ale nutné sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče. Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při hospitační činnosti a náhledech v hodinách bude zaměřena pozornost hodnotitele na:

- postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.
- V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Vedení školy bude umožňovat:

- pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajistí potřebné materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimo vyučovací aktivity.
- posílení snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

Pracovníci se specializačními příplatky a třídní učitelé budou v oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Třídní učitelé na I. stupni budou pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

Třídní učitelé na I. stupni a učitelé II. stupně budou na pedagogických poradách vždy vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

II. Pedagogičtí pracovníci

Vychází ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka. Pedagog jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly rozvíjeny jeho nejlepší vlastnosti, dovednosti - lhostejno zda se jedná o žáka talentovaného či zaostávajícího.

Každý pedagog bude dbát na to, aby nesnižoval nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty důstojnost žáků..

III. Rodičovská veřejnost

Vedoucí pracovník školního poradenského centra bude při stanovení ročního plánu na školní rok 2020/2021 dbát na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče. Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

I nadále budeme zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím elektronických žákovských knížek, třídních schůzek, konzultačních hodin, www. stránek školy a www. stránek tříd.

IV. Oblast řízení

Dle organizačního schématu organizace budou dle náplní prací pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovány na co nejnižší úrovni. Tyto úkoly budou vždy řádně projednány na poradách vedení a pedagogických poradách. Ředitelka školy bude dbát na včasné a řádné plnění.

Dlouhodobá koncepce školy je rozpracovaná do AŠP (akčních školních plánů- dvouleté). AŠP rozpracovává do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovává do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.

Finanční plány, pak promítat do ročních rozpočtových plánů, které budou řádně předloženy zřizovateli v listopadu r. 2020 i s výhledem na rok 2021. Všichni vedoucí pracovníci zpracují požadavky do finančních plánů na rok 2021 a předají je na poradě vedení poslední týden v říjnu 2020, aby je ředitelka školy a ekonomické oddělení přepracovalo do rozpočtu na rok 2021.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí budou projednána předem na pedagogických a provozních poradách, a poté budou prokazatelným způsobem informováni zaměstnanci.

K 1. 1. 2020 byla přepracována Směrnice FKSP, tato směrnice byla projednána se všemi pracovníky organizace a pak následně s Odborovou organizací.

Hodnocení školy budeme provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, dle možností využijeme externí možnosti (Scio apod.). Zaměříme se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Plánovanou organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků budeme zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, každý se zaměří se na rozvoj specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Dojde tak k podpoře samostudia pedagogů jako součástí jejich vzdělávání.

IV. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2020/2021.

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, kariérový poradce, metodik prevence rizikového chování a ředitelka školy, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školní výuku plavání a lyžování, BESIP, a pro děti navštěvující školní družinu pokračovat v této činnosti i v rámci školní družiny.
4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.

Na školské radě 26. 8. 2020 přednese ředitelka školy žádost, aby se školská rada podílela společně s pedagogy na novém ŠAK na léta 2021-2022. Totéž bude předneseno jako požadavek na pedagogy na první schůzce metodického sdružení a předmětové komisy dne 1. 9. 2020.

5. Stanovíme plán DVPP:

- V rámci sborovny (přechod od individuálního vzdělávání PP) bude provedeno vzdělávání pedagogů se zaměřením na prevenci rizikového chování dětí;
- doplnění odborného vzdělávání v rámci aprobovanosti pedagogů (dokončeno studium Ze)
- vzdělávání dle cílů vytyčených v projektu ŠABLONY II.

6. Budou určeni pracovníci v rámci propagace práce školy v tisku, v místních novinách, školním časopise a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.

7. Pro velký zájem znovu nabídnout ve druhém pololetí v rámci projektu Šablony II. setkávání s rodiči předškolních dětí.

8. Činnost školní družiny organizovat z části i jako zájmové kroužky. I zde využijeme finanční zdroje Šablony II k rozvoji dětí.

9. V loňském roce byly žákům nabídnuty volitelné předměty. Žáci chtějí pokračovat v tomto školním roce v původní nabídce.

10. V rámci výuky ICT, pracovních činnostech se žáci zaměří na volbu svého dalšího studia a povolání. Výchovná poradkyně v měsíci prosinci uspořádá schůzku pro rodiče žáků 9. ročníku. Naše škola bude nadále pokračovat v environmentální výchově a to ve výuce i jak ve volnočasových aktivitách. Výchova ke zdravému životnímu stylu bude podporována v hodinách výchovy ke zdraví a v ochraně obyvatelstva.

11. K žákům budeme přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu, prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.

12. Prevencí a dobrou spoluprací s rodiči chceme předcházet vzniku zvýšené a neomluvené absence.

13. V předmětových komisích a metodickém sdružení budeme pokračovat v konzultacích na hodnotícím systému školy.

14. Nákupem pomůcek ICT se připraví pedagogičtí pracovníci na možnost výuky na dálku, která již bude povinná!!! Každý třídní učitel vybere ze své třídy děti ze slabého rodinného zázemí, kde bude muset škola být nápomocná, pokud dojde ke vzdělávání na dálku.

V letošním školním roce již bude využíván systém Bakalář k vedení třídních knih a komunikaci mezi rodiči, žáky a školou.

Plán schůzí

Metodická sdružení, předmětové komise:

1. schůzka: 9/2020;

2. schůzka: 6/2021

Porady pedagogických pracovníků:

1/2021 – klasifikační porada za I. pololetí

6/2021 – klasifikační porada za II. pololetí

Dle potřeby budou probíhat schůzky PP alespoň jedenkrát měsíčně.

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

1. Porada vedení v pondělí od 9.30 hodin
2. Porada ředitelka se zástupci tříd- každá první středa v měsíci
3. Porady technických pracovníků – 1x v měsíci
4. Porady pedagogických pracovníků MŠ a ŠD – 1x za měsíc

Provozní doba školy je denně od 7.00 do 16.00 hodin.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Plán práce byl projednán na poradě pedagogických pracovníků dne 1. 9. 2020.

Pedagogické rady (termíny):

- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| 1) Přípravný týden | 24. 8. 2020 |
| 2) Porada PP | 01. 9. 2020 |
| 3) Porada PP | 29. 9. 2020 |
| 4) Porada PP | 20. 10. 2020 |
| 5) Porada PP | 16. 11. 2020 |
| 6) Porada PP | 01. 12. 2020 |
| 7) Porada PP | 15. 12. 2020 |
| 8) Porada PP | 04. 01. 2021 |
| 9) Porada PP | 12. 01. 2021 |
| 10) Uzavření klasifikace I. pololetí | 19. 01. 2021 |
| 11) Porada PP | 25. 01. 2021 |
| 12) Porada PP | 03. 3. 2021 |
| 13) Porada PP | 23. 3. 2021 |
| 14) Porada PP | 07. 4. 2021 |
| 15) Porada PP 3. čtvrtletí | 27. 4. 2021 |
| 16) Uzavření klasifikace II. pololetí | 23. 6. 2021 |

Třídní schůzky, hovorové hodiny (termíny)

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1) Zahájení školního roku | 10. 9. 2020 vždy od 16.00 hodin do 17.00 hodin |
| 2) Před klasifikací za I. pololetí | 12. 1. 2021 |
| 3) Před klasifikací za II. pololetí | 22. 4. 2021 |

Třídní učitelé následně odevzdají prezenční listiny a zápisy z konání třídních schůzek ředitelce školy.

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období, informaci předají prostřednictvím elektronické žákovské knížky – Bakalář.

Organizace školního roku

Č.j.: MSMT- 4849/2019-2

Dne 20. února 2019

Období školního vyučování ve školním roce 2020/2021 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v **úterý 1. září 2020**. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno ve **čtvrtek 28. ledna 2021**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno ve středu **30. června 2021**.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na **čtvrtek 29. října a pátek 30. října 2020**.

Vánoční prázdniny budou zahájeny ve **středu 23. prosince 2020** a skončí v **neděli 3. ledna 2021**. Vyučování začne v **pondělí 4. ledna 2021**.

Jednodenní **pololetní prázdniny** připadnou na **pátek 29. ledna 2021**.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okres nebo obvod hl. města Prahy
1. 2. - 7. 2. 2021	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
8. 2. - 14. 2. 2021	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
15. 2. - 21. 2. 2021	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov
22. 2. – 28. 2. 2021	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná
1. 3. - 7. 3. 2021	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek
8. 3. - 14. 3. 2021	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín

Poznámky k tabulce:

Praha 1 až 5 jsou městské části: Praha 1, Praha 2, Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 11, Praha 12, Praha 13, Praha 16, Praha-Kunratice, Praha-Libuš, Praha-Lipence, Praha-Lochkov, Praha-

Řeporyje, Praha-Slivenec, Praha-Šeberov, Praha-Újezd, Praha-Velká Chuchle, Praha-Zbraslav, Praha-Zličín.

Praha 6 až 10 jsou městské části: Praha 6, Praha 7, Praha 8, Praha 9, Praha 10, Praha 14, Praha 15, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21, Praha 22, Praha-Kolovraty, Praha-Běchovice, Praha-Benice, Praha-Březiněves, Praha-Čakovice, Praha-Řáblice, Praha-Dolní Chabry, Praha-Dolní Měcholupy, Praha-Dolní Počernice, Praha-Dubeč, Praha-Klánovice, Praha-Koloděje, Praha-Královice, Praha-Křeslice, Praha-Lysolaje, Praha-Nebušice, Praha-Nedvězí, Praha-Petrovice, Praha-Přední Kopanina, Praha-Satalice, Praha-Suchdol, Praha-Štěrboholy, Praha-Troja, Praha-Vinoř.

Velikonoční prázdniny připadnou na **čtvrtek 1. dubna 2021** (pátek 2. dubna 2021 je tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů).

Hlavní prázdniny budou trvat od **čtvrťka 1. července 2021 do úterý 31. srpna 2021**.

Období školního vyučování ve školním roce 2021/2022 začne ve **středu 1. září 2021**.

Konec letního času: 25. 10. 2020

Začátek letního času: 28. 3. 2021

Zápis ke vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku. V měsíci březnu bude probíhat v základní škole „Den otevřených dveří“.

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem a zveřejní ho způsobem v místě obvyklým.

V měsíci dubnu bude v mateřské škole probíhat „Den otevřených dveří“.

Časový plán vyučovacích hodin:

1. VH 7.40 – 8.25 hod.

2. VH 8.35 - 9.20 hod.

3. VH 9.35 – 10.20 hod.

4. VH 10.30 – 11.15 hod.

5. VH 11.25 – 12.10 hod.

6. VH 12.15 – 13.00 hod.

7. VH 13.50 – 14.35 hod.

8. VH 14.40 – 15.25 hod.

Funkce, dlouhodobé úkoly

Jméno, příjmení	úkol - např.
Mgr. Alena Grossová	karierový poradce přijímací řízení na střední školy
Mgr. Alena Grossová, Mgr. Barbora Halířová	Světová škola
Třídní učitelé 1. – 3. ročník Zdravé zuby – projektová výuka I. ročník – Mgr. Balvanová	logopedická sledování žáků Zdravé zuby
Střídá se MŠ a ZŠ	výzdoba školy – Zahájení školního roku, Vánoce, Jarní výzdoba
Třídní učitelé, pedagog JČ II. stupeň	recitace
Pro letošní školní rok MŠMT - zákaz	olympiády .
Ing. et. Mgr. Petr Kubisz	Metodik prevence
PP – školní družina, Mgr. Hana Cilová, Mgr. BcA.Kateřina Lozertová	správce keramické dílny, výtvarný kroužek výstavy výtvarných děl
Mgr. Petr Kristiník	správce sítě PC učebny, koordinátor ICT
Mgr. Jana Zábranská	koordinátor ŠVP
Mgr. Barbora Halířová	EKO škola
Všichni PP	předmětová komise a metodického sdružení
V tomto školním roce není	přípravka pro první třídu
Mgr. Zlata Steuerová, MBA	Vedoucí školního poradenského zařízení

Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců (např.)

Již dokončeno	vzdělávání vedoucích pracovníků
Již dokončeno	studium výchovného poradenství
Již dokončeno	prevence sociálně patologických jevů
Již dokončeno	správce sítě
Již dokončeno	koordinátorů ŠVP, EVVO
Každý PP předkládá svůj plán pro další vzdělávání	Realizace dle nabídek akreditovaných školení a kurzů, viz výroční zpráva 2020/2021

Plán osobního rozvoje

Příjmení, jméno	Aprobace	Délka praxe	Funkce k 1. 9.2019	Výhled do dalších let	Cílová kvalifikace
Mgr. Halířová Barbora	Ch, Př	5	EVVO	dokončeno 2023	Koordinátor EVVO
	D, Z, Tv				učitel D, Z, Tv

Propagace práce školy

Příspěvky do místních novin a do školních novin:

Pedagogové, podle akcí	Jindřichovský zpravodaj	školní noviny	termín
Všichni pedagogové ZŠ	nabídka školy	aktuality	čtvrtletně
Mgr. Barbora Halířová, pí Alžběta Vopelková, tř. učitel 5. ročníku		lyžařský kurz	2/2021
Mgr. Alena Grossová, Mgr. Zlata Steuerová MBA, Mgr. Ludmila Schaffartziková, Mgr. Alžběta Balvanová	zápis do první třídy		4/2021

Výuka cizích jazyků

Anglický jazyk

Třída - skupina	Počet žáků	vyučující
3. ročník	14	Mgr. Jana Houdková
4. ročník	15	Mgr. Jana Houdková
5. ročník	10	Mgr. Jana Houdková
6. ročník	14	Mgr. Jana Houdková
7. ročník	16	Mgr. Jana Houdková
8. ročník	14	Mgr. Jana Houdková
9. ročník	14	Mgr. Jana Houdková

Německý jazyk

Třída - skupina	Počet žáků	vyučující
7. ročník	16	Mgr. Martin Mišan
8. ročník	14	Mgr. Martin Mišan
9. ročník	14	Mgr. Martin Mišan

Předmětové komise, metodická sdružení

PK, MS	vedoucí
1. - 5. ročník	Mgr. Alžběta Balvanová
cizí jazyky	Mgr. Jana Houdková
přírodní vědy	
čeština, společenské vědy	
výchovy	
osobnostně sociální výchova	

Hlavní úkoly pro rok 2020/2021

1. Příprava žáků na soutěže žáků, přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
2. Sjedení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
3. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
4. Zajištění účasti pedagogů na DVPP
6. Práce na školním vzdělávacím programu

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Úkoly předmětových komisí:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků

- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly předsedů předmětových komisí:

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytvářejí plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.
- Navrhují osobní příplatky a odměny členům PK.

Volitelné předměty

Třída	název předmětu	vyučující
6. a 7.	Ochrana obyvatel	Mgr. Jana Houdková
6. a 7.	Psaní na klávesnici	Mgr. Petr Kristiník
9.	Seminář z matematiky	Mgr. Petr Kubisz
9.	Seminář z českého jazyka	Mgr. Kateřina Lozertová

Školní družina

Provoz ŠD pondělí - pátek 6:00 – 8:00, 12:00 – 17:00hodin

Obsazení oddělení

Oddělení	vychovatelka	žáků
1. oddělení	Alžběta Vopelková	16
2. oddělení	Ivona Ledvoňová	26
3. oddělení	Karin Chvístková	25

Denní rozvrh

- 6. 00 - 7.45 výchovná činnost rekreační a tělovýchovná
- 11.40 - 13.30 hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost
- 13.30 - 15.00 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost
- 15.00 - 15.30 příprava na vyučování (individuálně, i dle zájmu rodičů)
- 15.30 - 17.00 zájmová činnost, postupný odchod dětí

Státní svátky

- 1. leden Den obnovy samostatného českého státu
- 8. květen Den vítězství
- 5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
- 6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa
- 28. září Den české státnosti
- 28. říjen Den vzniku samostatného československého státu
- 17. listopad Den boje za svobodu a demokracii a [Mezinárodní den studentstva](#)

Ostatní svátky

- 1. leden Nový rok
- 15. duben Velký pátek
- 18. duben Velikonoční pondělí
- 1. květen Svátek práce
- 24. prosinec Štědrý den
- 25. prosinec 1. svátek vánoční
- 26. prosinec 2. svátek vánoční

Významné dny

- 16. leden Den památky Jana Palacha
- 27. leden Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
- 8. březen Mezinárodní den žen
- 9. březen Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince
- 12. březen Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
- 28. březen Den narození Jana Ámose Komenského.
- 7. duben Den vzdělanosti
- 5. květen Květnové povstání českého lidu
- 15. květen Den rodin
- 10. červen Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
- 18. červen Den hrdinů druhého odboje
- 27. červen Den památky obětí komunistického režimu
- 21. srpen [Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy](#)
- 8. říjen Památný den sokolstva
- 11. listopad Den válečných veteránů

Vypracovala:.....

Mgr. Jana Zábranská, zástupkyně ředitelky školy

Kontrolu provedla:.....

Mgr. Zlata Steuerová, MBA
ředitelka